

WIEDZA O

SPOŁECZEŃSTWIE

Ocenianie przedmiotowe

CELE OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO

1. Informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych postępach w tym zakresie .
2. Pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju i motywowanie go do dalszej pracy .
3. Dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach , trudnościach i specjalnych uzdolnieniach ucznia .
4. Umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno – wychowawczej .

KONTRAKT Z UCZNIAMI

1. Prace klasowe (sprawdziany) są obowiązkowe i jeśli uczeń opuścił pracę klasową z przyczyn losowych , powinien ją zaliczyć. Obowiązuje dwutygodniowy termin zaliczenia sprawdzianu, licząc od daty wpisania ocen przez nauczyciela lub od daty powrotu ucznia do szkoły (np. po okresie choroby, wyjazdu lub innej nieobecności, usprawiedliwionej przez Rodzica, a zaakceptowanej przez wychowawcę danej klasy).
2. Praca klasowa (zwana potocznie sprawdzianem) musi zostać przez ucznia zaliczony na ocenę pozytywną.
3. W przypadku stwierdzenia niesamodzielnego wykonania pracy (np. ściąganie na sprawdzianie lub kartkówce, przypisanie sobie autorstwa obcego tekstu itp.), uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną z adnotacją „Praca niesamodzielną”.
4. Każdą ocenę niedostateczną z pracy klasowej uczeń może poprawić w ciągu dwóch tygodni od daty wpisania oceny, po uzgodnieniu terminu z nauczycielem. Do poprawy można przystąpić na lekcji, zgłaszając ten fakt nauczycielowi niezwłocznie po sprawdzeniu obecności, jeśli nauczyciel dysponuje czasem podczas danych zajęć.
5. Wszelkie poprawy (sprawdzianów, kartkówek, odpowiedzi ustnych itp.) odbywają się na lekcji – nie po zajęciach i tylko, jeśli nie będzie dezorganizowało toku lekcji.
6. Praca klasowa obejmuje zwykle jeden dział programowy . Jeśli jest inaczej, nauczyciel informuje o tym uczniów zapowiadając sprawdzian.
7. Praca klasowa jest zapowiedziana co najmniej tydzień wcześniej i omówiony jest jej zakres oraz kryteria wymagań .
8. Prace klasową zwykle poprzedza lekcja powtórzeniowa , utrwalająca poznane wiadomości i umiejętności .
9. Na koniec semestru nie przewiduje się pracy klasowej zaliczeniowej.
10. Kartkówki jak i odpowiedzi ustne nie są zapowiedziane , materiał , który obejmują dotyczy max. trzech ostatnich lekcji

Sprawdziany i kartkówki punktowane są według skali przyjętej dla poszczególnych prac a liczba uzyskanych przez ucznia punktów jest przeliczana na % w stosunku do maksymalnej ilości punktów, które uczeń może zdobyć w następujących przedziałach:

- od 0 % do 39 %	stopień niedostateczny	(wyrażony cyfrą „ 1”)
- od 40 % do 50 %	stopień dopuszczający	(wyrażony cyfrą „ 2”)
- od 51 % do 55 %	stopień dostateczny minus	(wyrażony cyfrą „ 3-”)
- od 56 % do 70 %	stopień dostateczny	(wyrażony cyfrą „ 3 ”)

- od 71 % do 75 %	stopień dostateczny plus	(wyrażony cyfrą „ 3+”)
- od 76 % do 80 %	stopień dobry minus	(wyrażony cyfrą „ 4- ”)
- od 81 % do 85 %	stopień dobry	(wyrażony cyfrą „ 4 ”)
-od 86 % do 90 %	stopień dobry plus	(wyrażony cyfrą „ 4+”)
- od 91 % do 95 %	stopień bardzo dobry minus	(wyrażony cyfrą „ 5-”)
-od 96 % do 99%	stopień bardzo dobry	(wyrażony cyfrą „ 5 ”)
- 100%	stopień celujący	(wyrażony cyfrą „ 6 ”)

1.

11. Uczeń ma prawo zgłosić w ciągu półrocza 1 nieprzygotowanie .

Nieprzygotowania obejmują :

- odpowiedź z 3 ostatnich lekcji,
- kartkówkę.

Nieprzygotowanie powinno być zgłoszone przez ucznia po sprawdzeniu obecności . Nieprzygotowanie nie oznacza, że uczeń ma prawo nie pracować na lekcji lub nie otrzymać oceny za pracę na lekcji.

12. Oceny wystawione przez nauczyciela są jawne i uzasadnione, w tym na forum klasy.
13. Uczeń ma obowiązek prowadzenia zeszytu przedmiotowego, w którym powinny znajdować się zapisy tematów , notatki , miejsce na oceny, miejsce na korespondencję z rodzicami . Zeszyt powinien być prowadzony systematycznie . W przypadku nieobecności ucznia w szkole , braki w zeszycie powinny zostać uzupełnione. Zeszyt podlega sprawdzaniu i ocenianiu przez nauczyciela.
14. Jeśli w danej placówce funkcjonują zeszyty ćwiczeń do przedmiotu, uczeń również zobowiązany jest do ich posiadania oraz systematycznego prowadzenia, co będzie podlegać ocenie.
15. Na końcu roku szkolnego systemu oceniania podlega ewaluacji .
16. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
17. Z przedmiotu WOS nie obowiązuje średnia ważona ani arytmetyczna przy wystawianiu ocen śródrocznej i na koniec roku. Ocena zawiera i opisuje osiągnięcia, zaangażowanie i możliwości ucznia w danym semestrze i całym roku szkolnym.
18. Prace domowe są dla chętnych i nie ustala się z niej oceny.

NARZĘDZIA I WARUNKI POMIARU OSIĄGNIĘĆ

1. Pomiar osiągnięć uczniów odbywa się za pomocą następujących narzędzi :
 - prace klasowe ,
 - kartkówki ,
 - odpowiedzi ustne ,
 - aktywność .

Osiągnięcia ucznia są podsumowane oceną w dzienniku .
2. Częstotliwość pomiaru osiągnięć :
 - prace klasowe (1 godz. Lekcyjna) – co najmniej 1 w semestrze , ale nie więcej niż 3 ,
 - karkówki (3-7 min.) co najmniej 1 w każdym dziale ,
 - odpowiedzi ustne – co najmniej 1 w każdym semestrze ,
 - prace długoterminowe – zależne od potrzeby ,
3. Obserwacja ucznia uwzględniająca :
 - przygotowania do lekcji ,
 - prowadzenie zeszytu ,
 - wypowiedzi na lekcji ,
 - praca w grupie ,
 - posługiwanie się pomocami naukowymi (mapy , tablice graficzne , atlasy , słowniki itp.)

podsumowywana w formie ustnej oceny opisowej na bieżąco , pod koniec każdego semestru oceną w dzienniku „za aktywność” .
4. Inne formy aktywności :
 - udział w konkursach ,

OCENA BIEŻĄCA I JEJ KRYTERIA

1. Do ustalenia oceny stosuje się skalę :

- 6 – celujący
- 5 – bardzo dobry
- 4 – dobry
- 3 – dostateczny
- 2 – dopuszczający
- 1 – niedostateczny

Oceny mogą być różnicowane dodatkowo poprzez stosowanie znaków „+” i „-” .

Wypowiedzi ustne

Oceniana jest zawartość rzeczowa , umiejętność formułowania myśli , stosowanie terminologii merytorycznej, zgodność z poziomem wymagań , umiejętność ilustrowania wypowiedzi poprzez wykorzystanie pomocy naukowych (mapy , tablice graficzne)itp.

- Celujący – odpowiedź wskazuje na szczególne zainteresowanie przedmiotem , spełniając kryteria oceny bardzo dobrej , zawiera własne przemyślenia i oceny , odpowiedź pozbawiona jest jakichkolwiek błędów merytorycznych,
- Bardzo dobry – odpowiedz wyczerpująca , zgodna z programem , swobodne operowanie faktami i dostrzeganie związków między nimi ,
- Dobry – odpowiedz zasadniczo samodzielna , zawiera większość wymaganych treści , poprawna pod względem języka , nieliczne błędy , nie wyczerpuje zagadnienia ,
- Dostateczny – uczeń zna najważniejsze fakty , umie je zinterpretować , odpowiedz odbywa się przy niewielkiej pomocy nauczyciela , występują nieliczne błędy rzeczowe ,
- Dopuszczający – niezbyt precyzyjnie odpowiedzi na pytania nauczyciela , braki w wiadomościach i umiejętnościach , podanie nazwy zjawiska lub procesu przy pomocy nauczyciela ,
- Niedostateczny – nie potrafi rozwiązać zadań teoretycznych lub praktycznych o elementarnym stopniu trudności nawet z pomocą nauczyciela , ma braki w wiadomościach koniecznych .

Prace pisemne

- kartkówki składają się z kilku krótkich pytań max. z 3 ostatnich lekcji .
- prace klasowe zawierają kilka lub kilkanaście pytań bądź też są w formie testu . Testy zawierają zadania otwarte lub zamknięte , którym jest przyporządkowana określona liczba punktów ,
- prace klasowe są oceniane zgodnie z wymaganą ilością punktów na daną ocenę w zgodnie z zapisem procentowym w WSO

Prace w grupie

Bierze się pod uwagę : precyzyjność , stopień zaangażowania , efektywność , czas jej wykonania .

Udział w projekcie

Ocenie podlega : zaangażowanie , systematyczność , samodzielność , korzystanie z materiałów źródłowych ,

Aktywność pozalekcyjna

Udział w konkursach , wyniki najwyższe – ocena celująca , wyniki na poziomie wyższym niż przeciętny – ocena bardzo dobra .

Uwaga !

W stosunku do ucznia , u którego stwierdzono specyficzne trudności w uczeniu się lub deficyty

rozwojowe (uniemożliwiające sprostanie wymaganiom edukacyjnym wynikającym z realizowaniem programu nauczania) potwierdzone pisemną opinią poradni psychologiczno pedagogicznej lub innej upoważnionej poradni specjalistycznej , nauczyciel obniża wymagania edukacyjne w porozumieniu z jego rodzicami oraz pedagogiem szkolnym .

SPOSÓB USTALANIA OCENY ŚRÓDROCZNEJ, ROCZNEJ I

KOŃCOWEJ

Przy ustalaniu oceny śródrocznej i rocznej i końcowej nauczyciel bierze pod uwagę stopnie ucznia z poszczególnych obszarów działalności według następującej kolejności :

- prace klasowe ,
- kartkówki i odpowiedzi ustne ,
- aktywność na zajęciach ,
- aktywność pozalekcyjna ,

Przy ocenianiu proponuje się sześciostopniową skalę ocen :

Ocenę niedostateczną otrzymuje uczeń, który :

- nie opanował treści koniecznych ,
- ma poważne braki w podstawowych wiadomościach , uniemożliwiające dalszą naukę .
- nie przejawia chęci przyswajania nowych wiadomości i współpracy z nauczycielem , co powinny odzwierciedlać jego oceny (większość niedostatecznych lub niezaliczonych).

Ocenę dopuszczającą otrzymuje uczeń, który :

- ma braki w podstawowych wiadomościach, lecz z pomocą nauczyciela potrafi je nadrobić
- rozwiązuje i wykonuje typowe zadania o niewielkim stopniu trudności ,
- przejawia gotowość i chęć do przyjmowania nowych wiadomości i współpracy z nauczycielem .

Ocenę dostateczną otrzymuje uczeń, który :

- opanował treści przewidywane w programie nauczania na poziomie podstawowym ,
- rozwiązuje i wykonuje typowe zadania o średnim stopniu trudności i niewielkim stopniu złożoności ,
- próbuje porównywać , selekcjonować i klasyfikować fakty i informacje ,
- dostrzega podstawowe związki pomiędzy różnymi faktami,
- współpracuje z nauczycielem
- wykazuje aktywność na lekcji

Ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który :

- potrafi samodzielnie pracować z podręcznikiem , materiałem źródłowym ,
- ustnie i pisemnie stosuje odpowiednie i omawiane na lekcji terminy i pojęcia,
- rozwiązuje typowe problemy z wykorzystaniem informacji z różnych źródeł ,
- efektywnie współpracuje w zespole i aktywnie pracuje w grupie ,

- bierze udział w dyskusjach , wymianie poglądów , potrafi argumentować i bronić swoich racji .

Ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który :

- opanował pełen zakres wiedzy i umiejętności określonym programem nauczania WOS w danej klasie ,
- sprawnie posługuje się wiadomościami ,
- rozwiązuje samodzielne problemy , potrafi samodzielnie interpretować i wyjaśniać fakty i zjawiska społeczno-polityczne,
- potrafi stosować posiadaną wiedzę w ocenie bieżących wydarzeń ,
- umie bronić swoich poglądów a także potrafi dochodzić do porozumienia w kwestiach spornych ,
- wnosi twórczy wkład w realizowanie zagadnienia .

Ocenę celującą otrzymuje uczeń, który :

- w wysokim stopniu opanował treści programowe , zdobywał oceny celujące ze sprawdzianów i innych prac,
- umie formułować oryginalne wnioski , hierarchizować i selekcjonować nabytą wiedzę ,
- dodatkowo bierze udział i osiąga znaczące sukcesy w konkursach przedmiotowych (nie jest to warunek konieczny),
- samodzielnie i twórczo rozwija swoje zainteresowania.

ZASADY PRACY PRZY ZDALNYM NAUCZANU

PRZEKAZYWANIE MATERIAŁÓW

- 1.Przekazywanie materiałów pomiędzy nauczycielem a uczniem odbywa się z wykorzystaniem tylko platformy Microsoft Office 365 oraz dziennika elektronicznego.
- 2.Przy przesyłaniu korespondencji uczniowie korzystają tylko ze swoich adresów e-maili (konta szkolne)
3. Uczeń przechowuje swoje prace do końca roku szkolnego

KONTAKTY NAUCZYCIELA Z UCZNIAMI

1. Kontakt między nauczycielem a uczniem odbywa się poprzez wymianę informacji pisemnej oraz one-line w czasie konsultacji lub zdalnych lekcji.
2. W czasie lekcji one –line uczeń ma obowiązek włączenia kamerki tak by nauczyciel miał możliwość sprawdzenia jego pracy w czasie zajęć
3. Poza konsultacjami i lekcjami one-line uczeń może zadawać nauczycielowi pytania, które umieszcza na czacie w aplikacji Teams

CZAS ODPOWIEDZI NA ZAPYTANIA ORAZ SPRAWDZANIE PRAC

1. Nauczyciel ma obowiązek odpowiedzi na pytania ucznia/rodzica w ciągu 3 dni roboczych.
Dzień roboczy to czas od poniedziałku do piątku od godziny 8:00-16:00
2. Informacja zwrotna i ocena za pisemną pracę ucznia powinna zostać odesłana w ciągu 7 dni roboczych-zadania domowe, 14 dni – przy sprawdzianach i kartkówki

OCENIANE OBSZARY

SPRAWDZIANY

Przy zdalnym nauczaniu uczniowie mają określony czas udostępnienia i czas pisania pracy.
Jeśli z przyczyn losowych sprawdzian nie zostanie napisany z całą klasą w dzienniku pojawia się zapis (nb) świadczący o nieobecności na zapowiedzianym sprawdzianie. Uczeń ma obowiązek zaliczyć sprawdzian ustnie w czasie konsultacji one-line w ciągu 2 tygodni.
Jeśli uczeń w tym czasie nie przystąpi do poprawy otrzymuje ocenę niedostateczną

KARTKÓWKI

Przy zdalnym nauczaniu uczniom po lekcji może być udostępniona kartkówka . Napisanie tej pracy jest obowiązkowe a nauczyciel informuje czy jest to praca na ocenę czy „+”. Za brak wykonania zadania uczeń otrzymuje” –„. Otrzymanie dwóch minusów będzie skutkowało otrzymaniem oceny niedostatecznej. Ocena ta może zostać poprawiona ustnie podczas konsultacji, w terminie do 2 tygodni od wystawienia oceny.

PRACE DOMOWE

Przy zdalnym nauczaniu uczeń ma obowiązek wykonania i odesłania pracy domowej w terminie ustalonym przez nauczyciela i zawartym w instrukcji do tematu/zadania.

Nieodesłanie pracy w wyznaczonym terminie skutkuje otrzymaniem „-„.

Otrzymanie dwóch minusów skutkuje otrzymaniem oceny niedostatecznej.

Nie każda praca domowa będzie oceniana. Ocena/ informacja zwrotna będzie podana dla losowo sprawdzonych prac wybranych uczniów .

ZESZYT

Przy zdalnym nauczaniu uczniowie mają obowiązek wykonywania wszystkich zadanych prac pisemnych i wykonywania notatek.

Uczeń ma obowiązek przedstawiania swoich notatek w każdym momencie trwania zdalnego nauczania a po jego zakończeniu oddania do sprawdzenia zeszytu przedmiotowego nauczycielowi.

WYPOWIEDZI USTNE

Uczeń ma możliwość odpowiedzi ustnej w czasie konsultacji lub zajęć one –line

POSTAWA NA ZAJĘCIACH

W pracy zdalnej szczególnie oceniane będzie:

- przygotowanie do lekcji
- samodzielność pracy w czasie lekcji.
- aktywność
- terminowość odsyłania prac

Uczeń ma obowiązek zapoznania się z materiałami przekazanymi przez nauczyciela oraz tekstem w podręczniku z danego tematu.

Umowa między nauczycielem a uczniem dotycząca sposobu oceniania z WOS w klasie na rok szkolny/.....

1. Prace klasowe są obowiązkowe i jeśli uczeń opuścił pracę klasową z przyczyn losowych, powinien ją zaliczyć. Obowiązuje dwutygodniowy termin zaliczenia sprawdzianu, licząc od daty wpisania ocen przez nauczyciela lub od daty powrotu ucznia do szkoły (np. po okresie choroby, wyjazdu lub innej nieobecności, usprawiedliwionej przez rodzica, a zaakceptowanej przez wychowawcę danej klasy). Jeśli po minięciu tego terminu sprawdzian nie zostanie zaliczony, uczeń otrzymuje w danej kolumnie ocenę NDST z adnotacją – brak zaliczenia sprawdzianu.
2. Praca klasowa (zwana potocznie sprawdzianem) musi zostać przez ucznia zaliczona na ocenę pozytywną.
3. W przypadku stwierdzenia niesamodzielnego wykonania pracy (np. ściąganie na sprawdzianie lub kartkówce, przypisanie sobie autorstwa obcego tekstu itp.), uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną z adnotacją „Praca niesamodzielną”.
4. Każdą ocenę niedostateczną z pracy klasowej uczeń może poprawić w ciągu dwóch tygodni od daty wpisania oceny, po uzgodnieniu terminu z nauczycielem. Do poprawy można przystąpić na lekcji, zgłaszając ten fakt nauczycielowi niezwłocznie po sprawdzeniu obecności, jeśli nauczyciel dysponuje czasem podczas danych zajęć.
5. Wszelkie poprawy (sprawdzianów, kartkówek, odpowiedzi ustnych itp.) odbywają się na lekcji – nie po zajęciach i tylko, jeśli nie będzie dezorganizowało toku lekcji.
6. Praca klasowa obejmuje zwykle jeden dział programowy. Jeśli jest inaczej, nauczyciel informuje o tym uczniów zapowiadając sprawdzian.
7. Praca klasowa jest zapowiedziana co najmniej tydzień wcześniej i omówiony jest jej zakres oraz kryteria wymagań.
8. Prace klasową zwykle poprzedza lekcja powtórzeniowa, utrwalająca poznane wiadomości i umiejętności.
9. Na koniec semestru nie przewiduje się pracy klasowej zaliczeniowej.
10. Kartkówki i odpowiedzi ustne nie są zapowiedziane, materiał, który obejmują dotyczy max. trzech ostatnich lekcji.
11. Uczeń ma prawo zgłosić w ciągu półrocza 1 nieprzygotowanie. Nieprzygotowania obejmują:
 - odpowiedź z 3 ostatnich lekcji,
 - kartkówkę.
12. Nieprzygotowanie powinno być zgłoszone przez ucznia po sprawdzeniu obecności. Nieprzygotowanie nie oznacza, że uczeń ma prawo nie pracować na lekcji lub nie otrzymać oceny za pracę na lekcji.
13. Oceny wystawione przez nauczyciela są jawne i uzasadnione. Ocena śródroczna i roczna nie jest średnią arytmetyczną ocen cząstkowych. Ocena roczna jest wystawiana na podstawie ocen cząstkowych z całego roku szkolnego. W przypadku uzyskania oceny niedostatecznej na pierwszy semestr, wystawienie pozytywnej oceny rocznej jest możliwe po zaliczeniu materiału z pierwszego semestru.
14. Uczeń ma obowiązek prowadzenia zeszytu przedmiotowego, w którym powinny znajdować się zapisy tematów, notatki, zapisy poleceń ustnych lub pisemnych prac domowych, miejsce na oceny, miejsce na korespondencję z rodzicami. Zeszyt powinien być prowadzony systematycznie. W przypadku nieobecności ucznia w szkole, braki w zeszycie powinny zostać uzupełnione.
15. Jeśli w danej placówce funkcjonują zeszyty ćwiczeń do przedmiotu, uczeń również zobowiązany jest do ich posiadania oraz systematycznego prowadzenia, co będzie podlegało ocenie.
16. Na końcu roku szkolnego system oceniania podlega ewaluacji.
17. Ocenianie bieżące z zajęć edukacyjnych ma na celu monitorowanie pracy ucznia oraz przekazywanie uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
18. Z przedmiotu WOS nie obowiązuje średnia ważona ani arytmetyczna przy wystawianiu ocen śródrocznej i na koniec roku. Ocena zawiera i opisuje osiągnięcia, zaangażowanie i możliwości ucznia w danym semestrze i całym roku szkolnym.
19. Prace domowe są dla chętnych i nie ustala się z niej oceny.
20. Prowadzenie zeszytu przedmiotowego jest obowiązkowe. Zeszyt podlega sprawdzaniu i ocenianiu.

W imieniu klasy

.....
(czytelny podpis ucznia reprezentującego klasę)

..... dnia roku.

Nauczyciel:

.....

