

KRYTERIA OCENIANIA

PRZEDMIOTOWY SYSTEM OCENIANIA Z PRZEDMIOTU EDUKACJA DLA BEZPIECZEŃSTWA

Cele przedmiotowego systemu oceniania

- obserwowanie osiągnięć ucznia
- dostarczanie informacji rodzicom (prawnym opiekunom), uczniom o poziomie osiągnięć edukacyjnych
- wspieranie rozwoju i rozbudzenie motywacji uczenia się
- sprawdzanie wiadomości i umiejętności
- rozpoznawanie uzdolnień uczniów
- gromadzenie informacji o uczniu
- wdrażanie do samooceny
- motywowanie ucznia do dalszej pracy
- umożliwienie nauczycielowi doskonalenia metod pracy.

Kontrola i ocena osiągnięć uczniów

Systematycznej, planowej kontroli i ocenie podlegają wszystkie formy aktywności uczniów:

- wypowiedzi;
- czynności polecane przez nauczyciela;
- wytwory pracy – albumy tematyczne, mapy, schematy, wykresy, katalogi itp.;
- odpowiedzi, rozwiązywanie krzyżówek, kartkówki;
- sprawdziany, testy;
- aktywność na zajęciach (uczestnictwo w dramie, ćwiczeniach, dyskusji – poprawność działania, logika argumentacji, oryginalność i przydatność proponowanych rozwiązań);
- zachowanie w trakcie zajęć – obserwacja uczestnicząca (głównie w sferze postaw).
- uczeń ma prawo do dwóch nieprzygotowań do lekcji w ciągu semestru.

Obszary oceniania

- wiadomości
- umiejętności
- postawa – aktywność, pracowitość, systematyczność.

Ocena – celujący

Uczeń spełnia wszystkie kryteria na ocenę bardzo dobrą, a ponadto:

- wykazuje szczególne zainteresowanie przedmiotem,
- samodzielnie formułuje problemy, jest dociekliwy i konsekwentnie dąży do rozwiązania problemu,
- bierze udział w konkursach i olimpiadach przedmiotowych,
- wykona min. dwie prezentacje multimedialne

Ocena – bardzo dobry

Uczeń opanował wiadomości i umiejętności wyznaczone zakresem treści nauczania, tzn.:

- wykazuje się znajomością i rozumieniem wielu pojęć,
- sprawnie i precyzyjnie posługuje się odpowiednią terminologią w teorii i praktyce,
- jasno i logicznie rozumuje,
- samodzielnie rozwiązuje zadania,
- rozwiązuje problemy w sposób wyczerpujący i twórczy,
- rzadko popełnia błędy,
- chętnie podejmuje działania, które są zaplanowane i dobrze zorganizowane,
- jest odpowiedzialny w swoich działaniach,
- chętnie współdziała w zespole i grupie, zachowując odpowiednie normy,
- jego wypowiedzi (ustne i pisemne) są dojrzałe językowo i stylistycznie, posługuje się bogatym słownictwem.

Ocena – dobry

Uczeń opanował wiadomości i umiejętności wyznaczone zakresem treści nauczania, tzn.:

- wykazuje się znajomością i rozumieniem wielu pojęć,
- sprawnie, ale nie zawsze precyzyjnie, posługuje się odpowiednią terminologią w teorii i praktyce,
- logicznie rozumuje, przy czym nie zawsze wybiera prosty sposób rozwiązania,
- samodzielnie rozwiązuje typowe zadania,
- potrafi zastosować wiedzę i umiejętności do rozwiązywania zadań praktycznych.

Ocena – dostateczny

Uczeń opanował wiadomości i umiejętności istotne wewnątrzprzedmiotowo, użyteczne, tzn.:

- zna i rozumie podstawowe pojęcia,
- przy rozwiązywaniu zadań nie zawsze sprawnie posługuje się odpowiednią terminologią w wymiarze teoretycznym,
- czasami samodzielnie analizuje i rozwiązuje typowe zadania,
- zadania rozwiązuje najczęściej przy pomocy nauczyciela, popełnia błędy, rozwiązuje nie zawsze starannie,
- jego wypowiedzi (ustne i pisemne) są na ogół poprawne językowo i stylistycznie, posługuje się jednak ubogim słownictwem,
- współdziała w zespole lub grupie, zachowując odpowiednie normy.

Ocena – dopuszczający

Uczeń opanował wiadomości i umiejętności, które są konieczne (tj. łatwe, najistotniejsze wewnątrzprzedmiotowe oraz najbardziej użyteczne), aby mógł kontynuować naukę, tzn.:

- zna najbardziej podstawowe pojęcia,
- analizuje i rozwiązuje zadania najczęściej przy pomocy nauczyciela,
- czasami samodzielnie potrafi rozwiązać proste zadania w sytuacjach typowych, zadania rozwiązuje długo, niekiedy niestarannie,
- bardzo często popełnia błędy,

- jego wypowiedzi (ustne i pisemne) są mało poprawne językowo i stylistycznie,
- współdziała w zespole lub grupie, zachowując odpowiednie normy, ale jego działania są nie zawsze skuteczne,
- przy rozwiązywaniu problemu nie uwzględnia wszystkich aspektów,
- jego wypowiedzi (ustne i pisemne) są poprawne językowo i stylistycznie,
- współdziała w zespole lub grupie, zachowując odpowiednie normy.

Ocena - niedostateczny

Uczeń wykazuje braki w wiedzy, które uniemożliwiają dalszy rozwój wiedzy w ramach przedmiotu, nie potrafi wykonać prostych poleceń, wymagających zastosowania podstawowych umiejętności.

SPOSÓB DOSTOSOWANIA ZALECEŃ PPP.

Sposoby dostosowania wymagań edukacyjnych:

- omawianie niewielkich partii materiału i o mniejszym stopniu trudności,
- pozostawianie więcej czasu na jego utrwalenie,
- podawanie poleceń w prostszej formie,
- unikanie trudnych, czy bardzo abstrakcyjnych pojęć,
- częste odwoływanie się do konkretnego przykładu,
- unikanie pytań problemowych, przekrojowych,
- wolniejsze tempo pracy,
- szerokie stosowanie zasady pogłębienia,
- odrębne instruowanie dzieci,
- zadawanie do domu tyle, ile dziecko jest w stanie wykonać samodzielnie.

OCENA BIEŻĄCA I JEJ KRYTERIA

Na lekcjach edb ocenie bieżącej podlega:

- przygotowanie do lekcji,
- aktywne uczestnictwo w zajęciach,

- zdolność analizy i syntezy problemów,
- umiejętność współpracy w grupie,
- samodzielne, twórcze rozwiązywanie problemów.

Ocenię podlegają następujące formy pracy ucznia:

- wypowiedzi ustne,
- prace pisemne (referaty),
- kartkówki,
- test,
- krzyżówki,
- praktyczne ćwiczenia,
- czynności ratownicze,
- ćwiczenia praktyczne - obserwacja ucznia w różnych sytuacjach, podczas pracy w grupach, prezentacji wytworów, dyskusji,
- udział w konkursach - za każdorazowy udział w konkursie uczeń dostaje częściową ocenę: celujący (6),
- zadania ponadprogramowe wynikające z zainteresowań i zdolności ucznia,
- aktywne uczestnictwo w życiu szkoły i środowiska.

W ocenie wiedzy podlegają:

- używanie właściwej terminologii,
- znajomość powszechnej samoobrony i obrony cywilnej,
- znajomość działania ratowniczego,
- umiejętność udzielania pierwszej pomocy,
- umiejętność analizy i syntezy problemów,
- trafność argumentów w obronie rozwiązanych zadań i problemów postawionych przez nauczyciela.

SPOSÓB USTALENIA OCENY ŚRÓDROCZNEJ I ROCZNEJ

- ocena sumująca jest wystawiana na koniec I semestru - ocena śródroczna i na koniec II semestru - ocena roczna,
- ocena śródroczna i ocena roczna nie są średnią arytmetyczną ocen częściowych,

- o ocenie śródrocznej w pierwszej kolejności decydują oceny cząstkowe z testów , kartkówek, odpowiedzi ustnych, ćwiczeń praktycznych, prac domowych, prac dodatkowych,
- uczeń może uzyskać śródroczną (roczną) ocenę celującą jeżeli brał aktywny udział w życiu szkoły i środowiska, brał udział w konkursach, uzyskał wśród ocen cząstkowych oceny celujące,
- na ocenę roczną ma wpływ ocena śródroczna,
- w przypadku gdy uczeń nie poprawi oceny niedostatecznej z I semestru zwana oceną śródroczną ma to wpływ na ocenę roczną. W takim wypadku oceną roczną jest ocena niedostateczna.

W przypadku prac pisemnych punktowanych stosuje się następującą skalę :

- 1) - od 0% do 39% stopień niedostateczny (wyrażony cyfrą "1");
- 2) - od 40% do 50% stopień dopuszczający (wyrażony cyfrą "2");
- 3) - od 51% do 55% stopień dostateczny minus (wyrażony cyfrą "3-");
- 4) - od 56% do 70% stopień dostateczny (wyrażony cyfrą "3");
- 5) - od 71% do 75% stopień dostateczny plus (wyrażony cyfrą "3+");
- 6) - od 76% do 80% stopień dobry minus (wyrażony cyfrą "4-");
- 7) - od 81% do 85% stopień dobry (wyrażony cyfrą "4");
- 8) - od 86% do 90% stopień dobry plus (wyrażony cyfra "4+");
- 9) - od 91% do 95% stopień bardzo dobry minus (wyrażony cyfra "5-");
- 10) - od 96% do 99% stopień bardzo dobry (wyrażony cyfrą "5");
- 11) - 100% stopień celujący (wyrażony cyfrą "6").

KONTRAKT NAUCZYCIELA EDUKACJI DLA BEZPIECZEŃSTWA Z UCZNIAMI:

1. Mam na lekcji przybory niezbędne do lekcji, podręcznik i zeszyt przedmiotowy.
2. Znam wymagania edukacyjne i kryteria ocen z edukacji dla bezpieczeństwa.
3. Jestem przygotowany do lekcji, mam odrobioną pracę domową.
4. Zeszyt przedmiotowy podlega ocenie w każdym semestrze.
5. W ciągu semestru piszę jeden test, o którym zostaną poinformowany najpóźniej tydzień przed terminem. Tzw. „przekładanie sprawdzianów” jest indywidualną sprawą klasy i nauczyciela.
6. Kartkówki i odpowiedzi ustne są przeprowadzane bez zapowiedzi z ostatnich trzech tematów. Czas trwania kartkówki 10-15 min.
7. Mam prawo do poprawy testów, kartkówek, odpowiedzi ustnych, ćwiczeń praktycznych w terminie ustalonym z nauczycielem.
8. Każdą pracę na lekcji wykonuję samodzielnie, bądź w grupie, gdzie wykonam przydzielone mi zadanie. W uzasadnionych przypadkach przy pomocy nauczyciela.
- 9. Mam prawo dwa razy w ciągu semestru zgłosić nieprzygotowanie do lekcji.**
10. O tym, że jestem nieprzygotowany do lekcji informuję nauczyciela na początku zajęć, w przeciwnym razie otrzymam ocenę niedostateczną.
11. Brak przyborów, podręcznika i zeszytu przedmiotowego nie zwalnia mnie od pracy na lekcji. Mam obowiązek pracować na udostępnionych przez nauczyciela materiałach.
12. Gdy jestem nieobecny na lekcji uzupełniam brakujący temat lekcji i pracę domową.
13. Za udział w konkursach oraz dodatkowe prace otrzymam ocenę częściową celującą.
14. Moim obowiązkiem jest utrzymać porządek na stanowisku pracy, przestrzegać zasad bhp .
15. Ocena jest jawna dla mnie i moich rodziców (prawnych opiekunów).
16. STARAM SIĘ MIEĆ ZAWSZE POZYTYWNE NASTAWIENIE DO WYKONANIA SWOJEJ PRACY WIERZĄC W SWOJE MOŻLIWOŚCI.

.....
(podpis ucznia)

(podpis nauczyciela)

ANEKS
DO PRZEDMIOTOWEGO SYSTEMU OCENIANIA Z EDUKACJI DLA
BEZPIECZEŃSTWA
W CZASIE PANDEMII COVID 19

ZASADY PRACY PRZY ZDALNYM NAUCZANIU:

- *Nauczyciel przesyła uczniom temat oraz zagadnienia, na które uczniowie mają zwrócić uwagę.*
- *Nauczyciel podaje uczniom punkty do zapisania w zeszyte oraz zadanie do wykonania w domu.*
- *Uczniowie są przez nauczyciela informowani o konieczności przysyłania zdjęć wykonanych zadań.*

1. Przekazywanie materiałów:

a) przekazywanie materiałów pomiędzy nauczycielem a uczniem odbywa się tylko z wykorzystaniem platformy Microsoft Office 365 oraz dziennika elektronicznego,

b) przy przesyłaniu korespondencji uczniowie korzystają tylko ze swoich adresów mailowych z konta szkoły.

2. Kontakty nauczyciela z uczniami:

a) kontakt między nauczycielem a uczniem odbywa się poprzez wymianę informacji pisemnej, kontaktu online, podczas konsultacji lub zdalnych lekcji,

b) poza konsultacjami i lekcjami online uczeń może zadawać nauczycielowi pytania, które umieszcza na czacie w aplikacji TEAMS,

c) w czasie zajęć online uczeń na prośbę nauczyciela ma obowiązek włączyć kamerę tak, aby nauczyciel miał możliwość sprawdzenia jego obecności na lekcji oraz pracy podczas zajęć online.

3. Czas odpowiedzi na zapytania oraz sprawdzanie prac :

a) nauczyciel ma obowiązek odpowiedzi na pytania ucznia/rodzica w ciągu trzech dni roboczych (dzień roboczy to czas od poniedziałku do piątku od 8:00-16:00),

b) informacja zwrotna i ocena za pisemną pracę ucznia powinna być odesłana w ciągu 7 dni roboczych.

4. Ocenianie :

a) przy zdalnym nauczaniu uczeń ma obowiązek odesłania prac zadanych przez nauczyciela, rozwiązania innych teoretycznych zadań w terminie ustalonym przez nauczyciela i zawartym w instrukcji do zadania (nieodesłanie pracy w wyznaczonym terminie skutkuje otrzymaniem „-„ ; otrzymanie dwóch „-„ jest jednoznaczne z otrzymaniem oceny niedostatecznej.

5. Formy sprawdzania osiągnięć i umiejętności uczniów:

a. karty pracy,

b. prace kontrolne (np. sprawdzian, kartkówka),

c. praca domowa,

d. testy,

e. aktywność (jako prace dla chętnych),

f. referaty,

g. prezentacje multimedialne.

6. Ogólne kryteria oceniania

Wyniki punktowe np. za prace kontrolne przeliczane są na stopnie szkolne według dotychczasowej skali. Inne prace mogą być opatrzone komentarzem ustnym.

7. Sposoby przesyłania prac do oceny:

- a. częstotliwość zadawania prac zależy od bieżącego materiału, predyspozycji uczniów oraz możliwości technicznych,
- b. uczeń otrzymuje informację o konieczności odesłania pracy na ocenę,
- c. nie wszystkie odsyłane prace mogą być oceniane na stopnie szkolne. Niektóre prace pełnią funkcję ćwiczeniową. Mogą być wyłącznie wskazówką stopnia opanowania bieżącego materiału przez ucznia,
- d. niedotrzymanie ustalonego terminu może skutkować otrzymaniem oceny niedostatecznej,
- e. prace mogą być oceniane i odsyłane jako pliki tekstowe lub w postaci zdjęcia pracy,
- f. podczas zdalnego nauczania uczeń ma obowiązek wykonać w zeszycie wskazane ćwiczenia.

8. Przesyłanie uczniom informacji zwrotnej:

- a. prace kontrolne powinny zawierać informację zwrotną od nauczyciela. Może być ona przesłana razem z pracą lub w oddzielnym pliku przez dziennik elektroniczny, na pocztę elektroniczną lub w inny sposób ustalony przez nauczyciela w porozumieniu z uczniami,
- b. pisemny komentarz może mieć formę punktacji zadań lub postać opisową,
- c. każda praca na ocenę powinna być poprzedzona informacją o wymaganiach i/ lub kryteriach oceniania.