

## PRZEDMIOTOWE ZASADY OCENIANIA Z INFORMATYKI

### ROZDZIAŁ I: Przepisy ogólne

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do: wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania.

2. Ocenianie ma na celu:

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych oraz o postępach w tym zakresie.
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć;
- 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
- 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 5) dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.
- 6) umożliwienie doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.

3. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych,
- 2) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych,
- 3) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych,
- 4) ustalanie warunków i trybu otrzymania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych,
- 5) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

4. Wymagania edukacyjne dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:

- 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego – na podstawie tego orzeczenia oraz ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym,
- 2) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia,
- 3) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, wskazującą na potrzebę takiego dostosowania – na podstawie tej opinii,
- 4) nieposiadającego orzeczenia lub opinii wymienionych w pkt 1–3, który jest objęty pomocą psychologiczno-pedagogiczną w szkole – na podstawie rozpoznania indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia dokonanego przez nauczycieli i specjalistów.

## **ROZDZIAŁ II: Ocenianie i klasyfikowanie uczniów**

### **1) Oceny:**

**Oceny bieżące, śródroczne oraz roczne oceny klasyfikacyjne z INFORMATYKI w kl. IV-VIII ustala się w stopniach wg skali:**

- stopień celujący – 6
- stopień bardzo dobry – 5
- stopień dobry – 4
- stopień dostateczny – 3
- stopień dopuszczający – 2
- stopień niedostateczny – 1

- pozytywnymi ocenami są oceny od 2 do 6
- negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena 1
- Dopuszcza się stosowanie plusów i minusów przy ocenach bieżących
- Oceny są jawne
- Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.

### **2) Sprawdzanie poziomu i umiejętności uczniów odbywa się w formie:**

#### **a) pisemnej :**

- sprawdziany (ok.40 min)
- testy (15-45 min)
- kartkówki
- prace domowe
- prace dodatkowe
- prace projektowe (długoterminowe)
- sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia (maj-czerwiec)

#### **b) ustnej:**

- odpowiedzi uczniów
- aktywność uczniów na lekcji:
  - przygotowanie do lekcji, udział w lekcji – ocenianie w skali 1 do 6 lub plusami:
    - 5 plusów – bdb
    - 4 plusy – db
    - 3 plusy – dst
  - praca w grupach
  - zaangażowanie w pogłębianie wiedzy informatycznej
  - brak przygotowania do lekcji tj. brak zeszytu, książki, przyborów itd.
- aktywność uczniów poza zajęciami obowiązkowymi:
  - udział i znaczne sukcesy w konkursach informatycznych szkolnych i pozaszkolnych.

Uczeń ma prawo być nieprzygotowany do lekcji bezpośrednio po usprawiedliwionej nieobecności trwającej dłużej niż 1 dzień.

Jeden raz w półroczu uczeń może zgłosić nieprzygotowanie do zajęć z innego powodu niż nieobecność.

Szkoła Podstawowa nr 2 im. Józefa Piłsudskiego w Sierakowicach  
Za każde kolejne nieprzygotowanie do zajęć (np. brak zadania domowego) uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.

c) uzupełnianie braków na zajęciach wyrównawczych

### 3) Zasady organizowania i oceniania prac pisemnych

a) Sprawdzian jest formą sprawdzania wiedzy z wyznaczonej partii materiału i trwa od 35 do 45 min.

• Sprawdziany jednopoziomowe i inne prace pisemne punktowane są zgodnie z przyjętymi zasadami, gdzie punkty może uzyskać z pracy pisemnej zgodnie z następującym podziałem:

- od 0% do 39% stopień niedostateczny (wyrażony cyfrą "1")
- od 40% do 50% stopień dopuszczający (wyrażony cyfrą "2")
- od 51% do 55% stopień dostateczny minus (wyrażony cyfrą "3-")
- od 56% do 70% stopień dostateczny (wyrażony cyfrą "3")
- od 71% do 75% stopień dostateczny plus (wyrażony cyfrą "3+")
- od 76% do 80% stopień dobry minus (wyrażony cyfrą "4-")
- od 81% do 85% stopień dobry (wyrażony cyfrą "4")
- od 86% do 90% stopień dobry plus (wyrażony cyfrą "4+")
- od 91% do 95% stopień bardzo dobry minus (wyrażony cyfrą "5-")
- od 96% do 99% stopień bardzo dobry (wyrażony cyfrą "5")
- - 100% stopień celujący (wyrażony cyfrą "6")

- o terminie pracy klasowej nauczyciel powiadamia uczniów z tygodniowym wyprzedzeniem, dokonując wpisu do dziennika elektronicznego

- pracę klasową poprzedza lekcja utrwalająca

- uczniowie znają zakres sprawdzanej wiedzy i umiejętności oraz kryteria oceniania

- punkty uzyskane z prac klasowych i sprawdzianów przeliczane są na stopnie według skali powyżej

W ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie „+” i „-” w w/w skali.

Wartość oceny z „+” zwiększana jest o 0,50, zaś „-” zmniejszana jest o 0,25.

b) Kartkówka obejmuje treści edukacyjne i umiejętności z 3 ostatnich lekcji

- trwa 5 – 10 minut

- kartkówka nie jest zapowiadana, a ocena z kartkówki **nie** jest poprawiana

c) Prace domowe – na bieżąco zadawane

d) Prace dodatkowej projektowe – w ustalonym czasie

#### 4) Sposoby poprawiania prac klasowych i sprawdzianów:

- uczeń ma możliwość poprawienia ocen prac klasowych lub sprawdzianów w ciągu 2 tygodni po oddaniu pracy w wyznaczonym wolnym czasie ucznia lub w czasie zajęć. W przypadku gdy poprawa sprawdzianu lub pracy klasowej ma miejsce po zajęciach lekcyjnych uczeń przynosi pisemną zgodę rodzica na pozostanie po zajęciach w szkole.

- uczeń nieobecny na pracy klasowej lub sprawdzianie z powodu nieobecności pisze zaległą pracę pisemną w terminie uzgodnionym z nauczycielem do dwóch tygodni od dnia powrotu do szkoły. Jeśli uczeń nie stawi się w wyznaczonym terminie pisze pracę na najbliższej lekcji informatyki po powrocie do szkoły.

- uczeń poprawia tylko raz daną pracę pisemną, a pod uwagę brana jest ocena uzyskana na poprawie

- uczeń za celowe utrudnianie prowadzenia lekcji oraz utrudnianie uczenia się innym traci możliwość poprawiania oceny

- pod koniec okresu nie przewiduje się dodatkowych sprawdzianów zaliczeniowych, oceny powinny być poprawiane systematycznie, w ustalonych z nauczycielem terminach.

- sprawdzane i oceniane prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania jest udostępniana uczniowi oraz omawiana na lekcji, na której uczeń otrzymuje daną ocenę.

- prace pisemne są udostępniane uczniowi i jego rodzicom najpóźniej po 2 tygodniach od napisania pracy przez ucznia.

- wpis oceny do dziennika elektronicznego jest jednoznaczny z otrzymaniem przez ucznia (najpóźniej na najbliższych zajęciach) sprawdzonej pracy pisemnej. Uczeń nieobecny otrzymuje pracę na pierwszych zajęciach po nieobecności w szkole.

- za pracę niesamodzielną (ściąganie = brak wiedzy) na pracach klasowych, sprawdzianach, testach, kartkówkach i innych ocenianych zajęciach uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.

- ocena ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności przeprowadzonego w maju/czerwcu jest ostateczna i nie podlega poprawie.

#### 5) Ustalanie przewidywanej rocznej i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej

a) przy wystawianiu oceny śródrocznej (rocznej) nauczyciel uwzględnia postępy ucznia

b) ocena śródroczna (roczna) jest obliczana metodą średniej arytmetycznej przy założeniu, że wszystkie prace przewidziane zostały wykonane.

**Ocena śródroczna:** ocenę zaokrągla się do wyższej cyfry wtedy, gdy pierwsze dwie cyfry po przecinku średniej arytmetycznej są równe lub większe od 0,6 (dotyczy ocen 1,2,3,4,5). W przypadku oceny celującej równe lub większe od 0,51.

**Ocena roczna** liczona jest jako średnia z ocen bieżących z całego roku szkolnego i zaokrągla się ją do wyższej cyfry wtedy, gdy pierwsze dwie cyfry po przecinku są równe lub większe od 0,6 (dotyczy ocen 1,2,3,4,5). W przypadku oceny celującej równe lub większe od 0,51.

**Średnia z ocen bieżących widoczna w dzienniku elektronicznym jest elementem pomocniczym, jednym z wielu elementów branych pod uwagę przez nauczyciela podczas analizy osiągnięć ucznia i wystawiania oceny śródrocznej, rocznej lub końcowej.**

c) oceny śródroczne (roczne) z informatyki nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną z zachowania i odwrotnie

d) informacje o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych rocznych (śródrocznych) z informatyki przekazuje wychowawca klasy na zebraniu z rodzicami na dwa tygodnie przed Radą klasyfikacyjną na podstawie zapisu w dzienniku elektronicznym.

e) wychowawca klasy, na podstawie notatki wykonanej przez nauczyciela z informatyki w dzienniku elektronicznym, przekazuje informację o przewidywanej śródrocznej (rocznej) **ocenie niedostatecznej**. Informacja przekazywana w formie pisemnej rodzicom nie później niż na 1 miesiąc przed klasyfikacyjną radą pedagogiczną.

f) ocenę śródroczną (roczną) wystawia nauczyciel informatyki najpóźniej na 7 dni przed posiedzeniem kwalifikacyjnej rady pedagogicznej i przekazuje informację o ocenie uczniowi.

- g) jeśli w ciągu semestru uczeń nie próbuje poprawić żadnej oceny częściowej oraz oceny ze sprawdzianów i prac klasowych traci prawo do poprawienia przewidywanej oceny śródrocznej i rocznej.
- h) oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
- i) **aneks do kryteriów oceniania z informatyki w przypadku nauczania zdalnego**

Uczeń regularnie sprawdza wiadomości od nauczyciela zamieszczone w dzienniku **Optivum NET+ (UONET+)**, poczcie elektronicznej lub inne miejsce wskazane przez szkołę.

1. Uczeń zapoznaje się z wszystkimi informacjami przesłanymi przez nauczyciela.
2. Testy, karty pracy i zadania sprawdzające wiedzę (również te online) uczeń w miarę swoich możliwości rozwiązuje i wykonuje samodzielnie. W przypadku stwierdzenia niesamodzielności ocena niedostateczna z wykonanego zadania.
3. Nauczyciel przedmiotu informuje o tym, które zadania należy wykonać online na komputerze, telefonie lub innym urządzeniu mobilnym.
4. Prace do sprawdzenia odsyłamy na adres e-mail lub wskazane miejsce podane przez nauczyciela przedmiotu.
5. Nauczyciel może odpowiedzieć na maila, dając informację zwrotną uczniowi/rodzicowi, że otrzymał zadanie, pracę itp. Nauczyciel może również wskazać błędy i sposoby ich poprawy.
6. Nauczyciel wyznacza termin na wykonanie zadanych przez siebie prac, zadań.
7. W przypadku sprawdzianów, prac klasowych czy kartkówek nauczyciel może zastosować sprawdzenie w formie on-line np. na stronie Quizz lub innej umożliwiającej przeprowadzenie testów.
8. Sprawdziany i testy można poprawić w terminie wyznaczonym przez nauczyciela.
9. Sprawdziany, testy, kartkówki w formie on-line.
10. **Ustalanie przewidywanej rocznej i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej**
  - a) przy wystawianiu oceny śródrocznej (rocznej) nauczyciel uwzględnia postępy ucznia
  - b) ocena śródroczna (roczna) jest obliczana metodą średniej arytmetycznej
11. Szczególnej ocenie podlega zaangażowanie, systematyczność oraz wkład pracy ucznia, jego zainteresowanie przedmiotem, obecność na zajęciach online. Każdorazowo uwzględniana jest sytuacja dziecka oraz jego możliwości (uczeń z opinią, uczeń z orzeczeniem)
12. Zasady pracy i oceny zdalnej uczniów opierają się na Zasadach Oceniania zawartych w Statucie Szkoły.
13. Uczeń może zawsze prosić nauczyciela o pomoc i wyjaśnienia, jeśli będzie miał problem ze zrozumieniem danego zadania, czy treści nauczania. Komunikacja w tych sprawach odbywa się zdalnie.
14. Uczeń jest zobowiązany do gromadzenia swojej pracy w formie np. plików, notatek w zeszycie, ćwiczeniach. Nauczyciel może sprawdzić te materiały po ewentualnym powrocie do nauczania w szkole.
15. Nauczyciel również odpowiednio archiwizuje i zabezpiecza prace uczniów, które otrzymuje drogą elektroniczną.

## 6) Dziennik elektroniczny

a) Uczeń oraz rodzice mają możliwość systematycznego kontrolowania osiągnięć edukacyjnych poprzez:

- kontrolowanie wystawianych na bieżąco ocen częściowych,
- kontrolowanie systematycznej pracy ucznia (brak zadań domowych, nieprzygotowanie do zajęć itp.)

Szkoła Podstawowa nr 2 im. Józefa Piłsudskiego w Sierakowicach

- kontrolowanie przewidywanej oceny śródrocznej, rocznej (poprzez wyświetlaną średnią arytmetyczną oraz przewidywaną oceną śródroczną, roczną która jest wystawiana w dzienniku elektronicznym w terminie zgodnym z ocenianiem wewnątrzszkolnym)

b) Uczeń oraz rodzice mają możliwość planowania nauki poprzez dostęp do informacji dotyczących:

- terminów prac klasowych oraz sprawdzianów oraz zakresie materiału

- terminów popraw pisemnych prac klasowych i sprawdzianów

c) Rodzice mają możliwość bezpośredniego kontaktu z nauczycielem w celu umówienia się na konsultacje. Informacje dotyczące osiągnięć ucznia w nauce nauczyciel przekazuje rodzicom/prawnym opiekunom tylko w kontaktach indywidualnych.

d) Uczniowie oraz rodzice mają możliwość kontaktu między sobą (poprzez skrzynkę w dzienniku elektronicznym). Nauczyciel poprzez dziennik elektroniczny nie udziela uczniom nieobecnych oraz ich rodzicom informacji na temat zakresu zaległości w okresie nieobecności ucznia w szkole (w tym prac domowych).

Informacje takie udzielane są tylko w czasie konsultacji i spotkań indywidualnych z rodzicem.

**7) Zasady klasyfikowania laureatów konkursów fizycznych określa się następująco:**

- laureaci i finaliści konkursów informatycznych o zasięgu wojewódzkim, ogólnopolskim i wyższym otrzymują z informatyki **celującą** roczną (śródroczną) ocenę klasyfikacyjną.

## Umowa między nauczycielem i uczniami

### Ocenianie i klasyfikowanie uczniów

#### 1) Oceny:

Oceny bieżące, śródroczne oraz roczne oceny klasyfikacyjne z **INFORMATYKI** w kl. IV-VIII ustala się w stopniach wg skali:

- stopień celujący – 6
- stopień bardzo dobry – 5
- stopień dobry – 4
- stopień dostateczny – 3
- stopień dopuszczający – 2
- stopień niedostateczny – 1

- pozytywnymi ocenami są oceny od 2 do 6
- negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena 1
- Dopuszcza się stosowanie plusów i minusów przy ocenach bieżących
- Oceny są jawne
- Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.

#### 2) Sprawdzanie poziomu i umiejętności uczniów odbywa się w formie:

##### a) pisemnej :

- sprawdziany (ok.40 min)
- testy (15-45 min)
- kartkówki
- prace domowe
- prace dodatkowe
- prace projektowe (długoterminowe)
- sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia (maj-czerwiec)

##### b) ustnej:

- odpowiedzi uczniów
- aktywność uczniów na lekcji:
  - przygotowanie do lekcji, udział w lekcji – ocenianie w skali 1 do 6 lub plusami:
    - 5 plusów – bdb
    - 4 plusy – db
    - 3 plusy – dst
  - praca w grupach
  - zaangażowanie w pogłębianie wiedzy informatycznej
  - brak przygotowania do lekcji tj. brak zeszytu, książki, przyborów itd.
- aktywność uczniów poza zajęciami obowiązkowymi:
  - udział i znaczne sukcesy w konkursach informatycznych szkolnych i pozaszkolnych.

Uczeń ma prawo być nieprzygotowany do lekcji bezpośrednio po usprawiedliwionej nieobecności trwającej dłużej niż 1 dzień.

Szkoła Podstawowa nr 2 im. Józefa Piłsudskiego w Sierakowicach

Jeden raz w półroczu uczeń może zgłosić nieprzygotowanie do zajęć z innego powodu niż nieobecność.

Za każde kolejne nieprzygotowanie do zajęć (np. brak zadania domowego) uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.

c) uzupełnianie braków na zajęciach wyrównawczych

### 3) Zasady organizowania i oceniania prac pisemnych

a) Sprawdzian jest formą sprawdzania wiedzy z wyznaczonej partii materiału i trwa od 35 do 45 min.

• Sprawdziany jednopoziomowe i inne prace pisemne punktowane są zgodnie z przyjętymi zasadami, gdzie punkty może uzyskać z pracy pisemnej zgodnie z następującym podziałem:

- od 0% do 39% stopień niedostateczny (wyrażony cyfrą "1")
- od 40% do 50% stopień dopuszczający (wyrażony cyfrą "2")
- od 51% do 55% stopień dostateczny minus (wyrażony cyfrą "3-")
- od 56% do 70% stopień dostateczny (wyrażony cyfrą "3")
- od 71% do 75% stopień dostateczny plus (wyrażony cyfrą "3+")
- od 76% do 80% stopień dobry minus (wyrażony cyfrą "4-")
- od 81% do 85% stopień dobry (wyrażony cyfrą "4")
- od 86% do 90% stopień dobry plus (wyrażony cyfrą "4+")
- od 91% do 95% stopień bardzo dobry minus (wyrażony cyfrą "5-")
- od 96% do 99% stopień bardzo dobry (wyrażony cyfrą "5")
- - 100% stopień celujący (wyrażony cyfrą "6")

- o terminie pracy klasowej nauczyciel powiadamia uczniów z tygodniowym wyprzedzeniem, dokonując wpisu do dziennika elektronicznego

- pracę klasową poprzedza lekcja utrwalająca

- uczniowie znają zakres sprawdzanej wiedzy i umiejętności oraz kryteria oceniania

- punkty uzyskane z prac klasowych i sprawdzianów przeliczane są na stopnie według skali powyżej

W ocenianiu bieżącym dopuszcza się stosowanie „+” i „-” w w/w skali.

Wartość oceny z „+” zwiększana jest o 0,50, zaś „-” zmniejszana jest o 0,25.

b) Kartkówka obejmuje treści edukacyjne i umiejętności z 3 ostatnich lekcji

- trwa 5 – 10 minut

- kartkówka nie jest zapowiadana, a ocena z kartkówki **nie** jest poprawiana

c) Prace domowe – na bieżąco zadawane

d) Prace dodatkowej projektowe – w ustalonym czasie



#### 4) Sposoby poprawiania prac klasowych i sprawdzianów:

- uczeń ma możliwość poprawienia ocen prac klasowych lub sprawdzianów w ciągu 2 tygodni po oddaniu pracy w wyznaczonym wolnym czasie ucznia lub w czasie zajęć. W przypadku gdy poprawa sprawdzianu lub pracy klasowej ma miejsce po zajęciach lekcyjnych uczeń przynosi pisemną zgodę rodzica na pozostanie po zajęciach w szkole.

- uczeń nieobecny na pracy klasowej lub sprawdzianie z powodu nieobecności pisze zaległą pracę pisemną w terminie uzgodnionym z nauczycielem do dwóch tygodni od dnia powrotu do szkoły. Jeśli uczeń nie stawi się w wyznaczonym terminie pisze pracę na najbliższej lekcji informatyki po powrocie do szkoły.

- uczeń poprawia tylko raz daną pracę pisemną, a pod uwagę brana jest ocena uzyskana na poprawie

- uczeń za celowe utrudnianie prowadzenia lekcji oraz utrudnianie uczenia się innym traci możliwość poprawiania oceny

- pod koniec okresu nie przewiduje się dodatkowych sprawdzianów zaliczeniowych, oceny powinny być poprawiane systematycznie, w ustalonych z nauczycielem terminach.

- sprawdzane i oceniane prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania jest udostępniana uczniowi oraz omawiana na lekcji, na której uczeń otrzymuje daną ocenę.

- prace pisemne są udostępniane uczniowi i jego rodzicom najpóźniej po 2 tygodniach od napisania pracy przez ucznia.

- wpis oceny do dziennika elektronicznego jest jednoznaczny z otrzymaniem przez ucznia (najpóźniej na najbliższych zajęciach) sprawdzonej pracy pisemnej. Uczeń nieobecny otrzymuje pracę na pierwszych zajęciach po nieobecności w szkole.

- za pracę niesamodzielną (ściągnięcie = brak wiedzy) na pracach klasowych, sprawdzianach, testach, kartkówkach i innych ocenianych zajęciach uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną.

- ocena ze sprawdzianu wiadomości i umiejętności przeprowadzonego w maju/czerwcu jest ostateczna i nie podlega poprawie.

#### 5) Ustalanie przewidywanej rocznej i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej

a) przy wystawianiu oceny śródrocznej (rocznej) nauczyciel uwzględnia postępy ucznia

b) ocena śródroczna (roczna) jest obliczana metodą średniej arytmetycznej przy założeniu, że wszystkie prace przewidziane zostały wykonane.

**Ocena śródroczna:** ocenę zaokrągla się do wyższej cyfry wtedy, gdy pierwsze dwie cyfry po przecinku średniej arytmetycznej są równe lub większe od 0,6 (dotyczy ocen 1,2,3,4,5). W przypadku oceny celującej równe lub większe od 0,51.

**Ocena roczna** liczona jest jako średnia z ocen bieżących z całego roku szkolnego i zaokrągla się ją do wyższej cyfry wtedy, gdy pierwsze dwie cyfry po przecinku są równe lub większe od 0,6 (dotyczy ocen 1,2,3,4,5). W przypadku oceny celującej równe lub większe od 0,51.

**Średnia z ocen bieżących widoczna w dzienniku elektronicznym jest elementem pomocniczym, jednym z wielu elementów branych pod uwagę przez nauczyciela podczas analizy osiągnięć ucznia i wystawiania oceny śródrocznej, rocznej lub końcowej.**

c) oceny śródroczne (roczne) z informatyki nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną z zachowania i odwrotnie

d) informacje o przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych rocznych (śródrocznych) z informatyki przekazuje wychowawca klasy na zebraniu z rodzicami na dwa tygodnie przed Radą klasyfikacyjną na podstawie zapisu w dzienniku elektronicznym.

e) wychowawca klasy, na podstawie notatki wykonanej przez nauczyciela z informatyki w dzienniku elektronicznym, przekazuje informację o przewidywanej śródrocznej (rocznej) **ocenie niedostatecznej**. Informacja przekazywana w formie pisemnej rodzicom nie później niż na 1 miesiąc przed klasyfikacyjną radą pedagogiczną.

f) ocenę śródroczną (roczną) wystawia nauczyciel informatyki najpóźniej na 7 dni przed posiedzeniem kwalifikacyjnej rady pedagogicznej i przekazuje informację o ocenie uczniowi.

- g) jeśli w ciągu semestru uczeń nie próbuje poprawić żadnej oceny częściowej oraz oceny ze sprawdzianów i prac klasowych traci prawo do poprawienia przewidywanej oceny śródrocznej i rocznej.
- h) oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z upośledzeniem umysłowym w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
- i) **aneks do kryteriów oceniania z informatyki w przypadku nauczania zdalnego**

Uczeń regularnie sprawdza wiadomości od nauczyciela zamieszczone w dzienniku **Optivum NET+ (UONET+)**, poczcie elektronicznej lub inne miejsce wskazane przez szkołę.

9. Uczeń zapoznaje się z wszystkimi informacjami przesłanymi przez nauczyciela.
10. Testy, karty pracy i zadania sprawdzające wiedzę (również te online) uczeń w miarę swoich możliwości rozwiązuje i wykonuje samodzielnie. W przypadku stwierdzenia niesamodzielności ocena niedostateczna z wykonanego zadania.
11. Nauczyciel przedmiotu informuje o tym, które zadania należy wykonać online na komputerze, telefonie lub innym urządzeniu mobilnym.
12. Prace do sprawdzenia odsyłamy na adres e-mail lub wskazane miejsce podane przez nauczyciela przedmiotu.
13. Nauczyciel może odpowiedzieć na maila, dając informację zwrotną uczniowi/rodzicowi, że otrzymał zadanie, pracę itp. Nauczyciel może również wskazać błędy i sposoby ich poprawy.
14. Nauczyciel wyznacza termin na wykonanie zadanych przez siebie prac, zadań.
15. W przypadku sprawdzianów, prac klasowych czy kartkówek nauczyciel może zastosować sprawdzenie w formie on-line np. na stronie Quizz lub innej umożliwiającej przeprowadzenie testów.
16. Sprawdziany i testy można poprawić w terminie wyznaczonym przez nauczyciela.
9. Sprawdziany, testy, kartkówki w formie on-line.
10. **Ustalanie przewidywanej rocznej i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej**
  - a) przy wystawianiu oceny śródrocznej (rocznej) nauczyciel uwzględnia postępy ucznia
  - b) ocena śródroczna (roczna) jest obliczana metodą średniej arytmetycznej
16. Szczególnej ocenie podlega zaangażowanie, systematyczność oraz wkład pracy ucznia, jego zainteresowanie przedmiotem, obecność na zajęciach online. Każdorazowo uwzględniana jest sytuacja dziecka oraz jego możliwości (uczeń z opinią, uczeń z orzeczeniem)
17. Zasady pracy i oceny zdalnej uczniów opierają się na Zasadach Oceniania zawartych w Statucie Szkoły.
18. Uczeń może zawsze prosić nauczyciela o pomoc i wyjaśnienia, jeśli będzie miał problem ze zrozumieniem danego zadania, czy treści nauczania. Komunikacja w tych sprawach odbywa się zdalnie.
19. Uczeń jest zobowiązany do gromadzenia swojej pracy w formie np. plików, notatek w zeszycie, ćwiczeniach. Nauczyciel może sprawdzić te materiały po ewentualnym powrocie do nauczania w szkole.
20. Nauczyciel również odpowiednio archiwizuje i zabezpiecza prace uczniów, które otrzymuje drogą elektroniczną.

## 6) Dziennik elektroniczny

a) Uczeń oraz rodzice mają możliwość systematycznego kontrolowania osiągnięć edukacyjnych poprzez:

- kontrolowanie wystawianych na bieżąco ocen częściowych,
- kontrolowanie systematycznej pracy ucznia (brak zadań domowych, nieprzygotowanie do zajęć itp.)

Szkoła Podstawowa nr 2 im. Józefa Piłsudskiego w Sierakowicach

- kontrolowanie przewidywanej oceny śródrocznej, rocznej (poprzez wyświetlaną średnią arytmetyczną oraz przewidywaną oceną śródroczną, roczną która jest wystawiana w dzienniku elektronicznym w terminie zgodnym z ocenianiem wewnątrzszkolnym)

b) Uczeń oraz rodzice mają możliwość planowania nauki poprzez dostęp do informacji dotyczących:

- terminów prac klasowych oraz sprawdzianów oraz zakresie materiału

- terminów popraw pisemnych prac klasowych i sprawdzianów

c) Rodzice mają możliwość bezpośredniego kontaktu z nauczycielem w celu umówienia się na konsultacje. Informacje dotyczące osiągnięć ucznia w nauce nauczyciel przekazuje rodzicom/prawnym opiekunom tylko w kontaktach indywidualnych.

d) Uczniowie oraz rodzice mają możliwość kontaktu między sobą (poprzez skrzynkę w dzienniku elektronicznym). Nauczyciel poprzez dziennik elektroniczny nie udziela uczniom nieobecnym oraz ich rodzicom informacji na temat zakresu zaległości w okresie nieobecności ucznia w szkole (w tym prac domowych).

Informacje takie udzielane są tylko w czasie konsultacji i spotkań indywidualnych z rodzicem.

**7) Zasady klasyfikowania laureatów konkursów fizycznych określa się następująco:**

- laureaci i finaliści konkursów informatycznych o zasięgu wojewódzkim, ogólnopolskim i wyższym otrzymują z informatyki **celującą** roczną (śródroczną) ocenę klasyfikacyjną.