

PROCEDURY REAGOWANIA W PRZYPADKU WYSTĄPIENIA ZEWNĘTRZNYCH I WEWNĘTRZNYCH ZAGROŻEŃ W SZKOLE

SPIS TREŚCI

1. PROCEDURA EWAKUACJI UCZNIÓW I NAUCZYCIELI Z BUDYNKU SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR2 IM. JÓZEFA PIŁSUDSKIEGO W SIERAKOWICACH	3
1.1 CEL PROCEDURY.....	3
1.2 PRZEDMIOT I ZAKRES STOSOWANIA PROCEDURY	3
1.3 PODSTAWY URUCHOMIENIA PROCEDURY	3
1.4 SPOSÓB OGŁOSZENIA ALARMU – SYGNAŁY ALARMOWE.....	3
1.5 PO USŁYSZENIU ALARMU	4
1.6 DROGI EWAKUACJI /KIERUNKI EWAKUACJI.....	5
1.7 OBOWIĄZKI SEKRETARIATU SZKOŁY	6
1.8 PROCEDURA POSTĘPOWANIA NAUCZYCIELI PODCZAS OGŁOSZENIA EWAKUACJI W TRAKCIE PRZERWY LEKCYJNEJ	6
1.8 PROCEDURA POSTĘPOWANIA NAUCZYCIELI PROWADZĄCYCH ZAJĘCIA EDUKACYJNE W MOMENCIE OGŁOSZENIA EWAKUACJI SZKOŁY	7
2. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W WYPADKU WTARGNIĘCIA NAPASTNIKA (TERRORYSTY) NA TEREN SZKOŁY	8
2.1 SYTUACJA KRYZYSOWA ZAISTNIAŁA PODCZAS ZAJĘĆ LEKCYJNYCH NP. SŁYCHAĆ STRZAŁY W BUDYNKU LUB NA ZEWNĄTRZ OBIEKTU	8
2.2 SYTUACJA BEZPOŚREDNIEGO KONTAKTU Z NAPASTNIKAMI	8
2.3 SYTUACJA DZIAŁAŃ ANTYTERRORYSTYCZNYCH PODJĘTYCH PRZEZ POLICJĘ	9
3. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU OTRZYMANIA INFORMACJI O PODŁOŻENIU ŁADUNKU WYBUCHOWEGO	9
4. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU STWIERDZENIA OBECNOŚCI PODEJRZANEGO PAKUNKU	10
5. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU OTRZYMANIA INFORMACJI O MOŻLIWOŚCI SKAŻENIA SUBSTANCJĄ CHEMICZNĄ/BIOLOGICZNĄ GDY NIE NASTĄPIŁO SKAŻENIE PLACÓWKI	10
6. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU GDY SZKOŁA ZOSTAŁA SKAŻONA SUBSTANCJĄ CHEMICZNĄ/BIOLOGICZNĄ A ZAGROŻENIE ZOSTAŁO WYKRYTE NATYCHMIAST LUB SZYBKO PO JEGO POJAWIENIU SIĘ	11
7. PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK WYSTĄPIENIA AGRESYWNYCH ZACHOWAŃ W SZKOLE LUB TZW. FALI	12
7.1 AGRESJA FIZYCZNA	12
7.2 AGRESJA SŁOWNNA	13
8. PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK ZNALEZIENIA W SZKOLE SUBSTANCJI PSYCHOAKTYWNYCH .	13
8.1 W PRZYPADKU ZNALEZIENIA PODEJRZANEJ SUBSTANCJI ODURZAJĄCEJ NA TERENIE SZKOŁY.....	13
8.2 W PRZYPADKU PODEJRZENIA UCZNIĄ O POSIADANIE ŚRODKÓW ODURZAJĄCYCH.....	14
8.3 W PRZYPADKU ROZPOZNANIA STANU ODURZENIA UCZNIĄ ALKOHOLEM	14
8.4 W PRZYPADKU ROZPOZNANIA STANU ODURZENIA UCZNIĄ NARKOTYKAMI	15
8.5 W PRZYPADKU ROZPOZNANIA STANU ODURZENIA UCZNIĄ „DOPALACZAMI”	15

8.6 W PRZYPADKU ODMOWY WSPÓŁPRACY PRZEZ RODZICÓW	16
9. PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK WYSTĄPIENIA KRADZIEŻY LUB WYMUSZENIA PIENIĘDZY LUB PRZEDMIOTÓW WARTOŚCIOWYCH	16
9.1 KRADZIEŻ LUB WYMUSZENIE PRZEDMIOTU ZNACZNEJ WARTOŚCI	16
10. PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK WYSTĄPIENIA PRZYPADKÓW PEDOFILII W SZKOLE	17
11. PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK PRZYPADKÓW ROZPOWSZECHNIANIA PORNOGRAFII W SZKOLE PRZEZ UCZNIĄ.....	18
12. PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK WYSTĄPIENIA PRZYPADKÓW PROSTYTUCJI W SZKOLE LUB WŚRÓD UCZNIÓW	18
13. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SYTUACJI WYSTĄPIENIA PRZYPADKÓW NIEPOKOJĄCYCH ZACHOWAŃ SEKSUALNYCH W SZKOLE	19
14. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W SYTUACJI WYPADKU UCZNIĄ W SZKOLE	21
14.1 UDZIELENIE PIERWSZEJ POMOCY PRZEDMEDYCZNEJ POSZKODOWANEMU.....	21
14.2 OBOWIĄZEK POWIADAMIANIA I ZABEZPIECZENIA MIEJSCA ZDARZENIA	22
14.3 ZESPÓŁ POWYPADKOWY	23
14.4. POSTĘPOWANIE POWYPADKOWE	23
14.5 SKŁADANIE ZASTRZEŻEŃ DO PROTOKOŁU POWYPADKOWEGO	25
14.6 DOKUMENTACJA.....	25
15. PROCEDURA POSTĘPOWANIA NA WYPADEK POPEŁNIENIA PRZEZ UCZNIĄ CZYNU KARALNEGO	25
15.1 PODSTAWY URUCHOMIENIA DZIAŁAŃ.....	25
15.2 SPOSÓB DZIAŁANIA.....	26
16. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU OFIARY CZYNU KARALNEGO	27
16.1 PODSTAWY URUCHOMIENIA DZIAŁAŃ.....	27
16.2 SPOSÓB DZIAŁANIA.....	27
17. PROCEDURA POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU WYSTĄPIENIA ZAGROŻEŃ BEZPIECZEŃSTWA CYFROWEGO.....	27
17.1 PODSTAWA URUCHOMIENIA DZIAŁAŃ.....	27
17.2 SPOSÓB DZIAŁANIA.....	27
18. PROCEDURA KONTAKTÓW Z MEDIAMI W SYTUACJI KRYZYSOWEJ W SZKOLE	30
19. PODSTAWA PRAWNA.....	31
20. Załączniki	

1. Procedura ewakuacji uczniów i nauczycieli z budynku szkoły podstawowej nr2 im. Józefa Piłsudskiego w Sierakowicach

1.1 Cel procedury

Zapewnienie sprawnego przygotowania i przeprowadzenia bezpiecznej ewakuacji uczniów i nauczycieli Szkoły Podstawowej nr2 im. Józefa Piłsudskiego w Sierakowicach w sytuacji wystąpienia zagrożenia.

1.2 Przedmiot i zakres stosowania procedury

Określa tryb postępowania oraz uprawnienia i odpowiedzialności osób realizujących niezbędne działanie począwszy od stwierdzenia /możliwości wystąpienia/ symptomów wskazujących na konieczność podjęcia czynności związanych z ewakuacją uczniów, nauczycieli i personelu szkoły z budynku.

1.3 Podstawy uruchomienia procedury

1. Pożar, zagrożenie katastrofą budowlaną.
2. Wtargnięcie napastnika (terrorysty) do szkoły.
3. Podłożenie ładunku wybuchowego (informacja np. telefoniczna)
4. Znalezienie podejrzanego pakunku.
5. Zagrożenie skażeniem chemicznym lub biologicznym szkoły.

1.4 Sposób ogłoszenia alarmu – sygnały alarmowe

1. Alarmowanie o zagrożeniach w budynku szkoły odbywa się z wykorzystaniem dzwonka szkolnego.
2. W każdym wypadku zagrożenia wymagającego ewakuacji stosowany jest przerywany sygnał dźwiękowy trwający przynajmniej minutę (w przypadku braku energii elektrycznej dzwonek ręczny).
3. **W każdym wypadku zagrożenia wymagającego pozostania w budynku szkoły (klasy) stosowany jest ciągły, trwający minutę, sygnał dźwiękowy (w przypadku braku energii elektrycznej dzwonek ręczny).**

4. Decyzję o ewakuacji **lub pozostaniu na terenie szkoły** podejmuje Dyrektor Szkoły, jego zastępca lub osoba upoważniona.
5. Ewakuację należy prowadzić w sposób zorganizowany kierując się ustaleniami procedury i aktualnie zaistniałą sytuacją.
6. Komunikat o ewakuacji powinien być słownie doprowadzony do wszystkich osób znajdujących się w rejonie szkoły.
7. **Wszelkie informacje dotyczące przyczyn alarmu skutkującego pozostaniem w klasach i sposobu zachowania przekazywane są do nauczycieli drogą elektroniczną (telefon komórkowy; każdy nauczyciel musi mieć aplikację Outlook w swoim telefonie) bądź poprzez personel administracyjno-serwisowy szkoły. Wszelkie decyzje i ustalenia są komunikowane drogą telefoniczną.**

Świadek niebezpiecznego zdarzenia /odbiorca informacji/zobowiązany jest natychmiast powiadomić sekretariat szkoły osobiście lub dzwoniąc na tel. 586846875

1.5 Po usłyszeniu alarmu o ewakuacji.

1. Portier sprzątaczkę i pozostali pracownicy obsługi natychmiast otwierają drzwi ewakuacyjne na zewnątrz budynku i pomagają wyprowadzić młodzież, kierując je na boisko szkolne, do wyznaczonego sektora, w którym gromadzić będą się dzieci z danej klasy.
2. Osoby, pod których opieką przebywają dzieci, mają za zadanie zająć się jedynie tą grupą, jej ewakuacją i bezpieczeństwem.
3. Dyrektor szkoły:
 - a. Podejmuje decyzję o zakresie ewakuacji /pełnej lub częściowej/;
 - b. Nadzoruje przestrzeganie ustaleń zawartych w niniejszej procedurze;
 - c. Nakazuje powiadomienie specjalistycznych służb ratowniczych.
 - d. Nakazuje uruchomienie elementów zabezpieczenia procesu ewakuacji w szczególności: transport, załadunek i ochrona dokumentacji szkoły, zabezpieczenie instalacji wodnej i elektrycznej, otwarcie wyjść ewakuacyjnych;
 - e. Wprowadza zakaz wejścia i wjazdu na teren szkoły osób postronnych;

- f. Organizuje akcję ratowniczą;
 - g. Określa miejsce deponowania ewakuowanego mienia;
 - h. Współdziała ze specjalistycznymi służbami ratowniczymi /PSP, Policją, Pogotowiem Ratunkowym, Pogotowiem Gazowym itp./
4. Wicedyrektor:
- a. Pod nieobecność Dyrektora Szkoły zarządza ewakuację i nadzoruje jej przebieg.
 - b. Jeśli Dyrektor jest na terenie szkoły, nadzoruje zabezpieczenie dokumentacji szkoły.
 - c. Na miejscu ewakuacji przyjmuje meldunki od wychowawców/nauczycieli oraz pozostałych pracowników o liczbie ewakuowanych osób.
 - d. Składa meldunek Dyrektorowi Szkoły i kierującemu akcją ratowniczą.
5. Kierownik administracyjny:
- a. Ściśle wykonuje polecenia Dyrektora Szkoły – kierującego ewakuacją, w tym:
 - b. Przekazuje informację o ogłoszeniu ewakuacji osobie przebywającej na portierni, który uruchamia sygnał alarmowy
 - c. Organizuje akcję ratowniczo - gaśniczą przy pomocy gaśnic proszkowych i hydrantów wewnętrznych
 - d. Nadzoruje odcięcie dopływu prądu do budynku przez konserwatora przy pomocy głównego wyłącznika prądu;
 - e. Przekazuje woźnemu i na miejsce ewakuacji, informację o zakończeniu akcji ewakuacyjnej.
6. Sprzątaczkę, szatniarkę, obsługę techniczną:
- a. Pomagają w ewakuacji, kierują ruchem przy wyjściach ewakuacyjnych;
 - b. Sprawdzają, czy w toaletach, klasach i na korytarzach nie pozostała jakaś osoba.

1.6 Drogi ewakuacji /kierunki ewakuacji

1. Ewakuacja z bloku dydaktycznego A : sale 215, 208, 207, 115, 108, 107, 16, 8 przez wyjścia ewakuacyjne **A i B**, sale 217, 206, 117, 106, 18, 6 przez wyjścia ewakuacyjne **C i D**.

2. Ewakuacja z bloku dydaktycznego B : sale 232, 132, 34, 26 przez wyjścia ewakuacyjne **C i D**, sale 224, 226, 230, 124, 126, 130, 28, 32 przez wyjście ewakuacyjne **E**.
3. Ewakuacja sali gimnastycznej, sali tenisa stołowego i siłowni odbywa się przez wyjścia **64, 66, 71, 72**.
4. Ewakuacja z pomieszczeń znajdujących się w wachlarzu odbywa się przez wyjście **główne** i wyjście nr **301, 308**.

1.7 Obowiązki sekretariatu szkoły

1. Opracować wewnętrzną procedurę stanowiącą załącznik nr 2 zawierającą wykaz rzeczy podlegających bezwzględnej ewakuacji (dokumenty, pieczęcie) oraz sposobu ich ewakuacji.
2. Posiadać przygotowane pojemniki na dokumenty, pieczęci itp.

1.8 Procedura postępowania nauczycieli podczas ogłoszenia ewakuacji w trakcie przerwy lekcyjnej

1. Na dźwięk sygnału ewakuacji nauczyciele dyżurujący w poszczególnych częściach szkoły informują uczniów o konieczności opuszczenia budynku.
2. Po wyjściu uczniów sprawdzają toalety w danym rejonie i klasy, jeśli nie zostały zamknięte na czas przerwy (**NIE TRZEBA SPRAWDZAĆ CZY SĄ ZAMKNIĘTE OKNA**), po czym ewakuują się na teren boiska szkolnego.
3. Na boisku szkolnym niezwłocznie informują dyrektora lub zastępcę, że rejon ich dyżuru został opuszczony przez uczniów.
4. Zaraz po meldunku podchodzą do klasy z którą prowadzili ostatnie zajęcia i sprawdzają stan osobowy.
5. Nauczyciele, którzy nie mają dyżuru bezpośrednio udają się do miejsca zgrupowania klasy z którą mieli ostatnie zajęcia i sprawdzają frekwencję.
6. Każdy nauczyciel jest zobowiązany do bacznej obserwacji czy bezpośrednio sąsiadująca klasa ma swojego opiekuna, jeśli nie, zbiera informację o ilości uczniów danej klasy.
7. Po sprawdzeniu obecności składa meldunek wicedyrektorowi szkoły.

8. Wychowawcy klas są zobowiązani do przekazania uczniom następujących informacji:
 - a. po usłyszeniu alarmu ewakuacyjnego uczniowie sami opuszczają budynek szkoły najbliższym wyjściem ewakuacyjnym a jeśli są na terenie boiska podchodzą do miejsca zgrupowania ich klasy (nie dotyczy klas O i 1-3 które wychodzą ze szkoły pod opieką swoich wychowawców)
 - b. - grupują się na boisku szkolnym według oznaczeń klas znajdujących się na ogrodzeniu i czekają na nauczyciela z którym mieli ostatnią lekcję
 - c. - trzymają się zwartą grupą i pomagają nauczycielowi w ustaleniu obecności

1.8 Procedura postępowania nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne w momencie ogłoszenia ewakuacji szkoły

1. Ogłaszają uczniom konieczność ewakuacji. Ze względu na szybkość opuszczenia pomieszczenia wszelkie rzeczy pozostają w klasie. *Nauczyciel nie zabiera ze sobą laptopa.* Poleca zamknąć wszystkie okna (bądź zamyka je sam). Wychodząc z klasy jako ostatni zamyka drzwi nie przekręcając klucza w zamku.
2. Kierują uczniów do wyjść ewakuacyjnych zgodnie ze schematem dróg ewakuacyjnych. Na przedzie grupy znajduje się lider klasy.
3. Informują dyżurujących na drogach ewakuacyjnych pracowników obsługi szkoły o opuszczeniu klas przez uczniów.
4. Nadzorują przebieg ewakuacji uczniów z którymi prowadzili zajęcia.
5. Zwracają uwagę na zachowanie uczniów w czasie ewakuacji.
6. Starają się przeciwdziałać wszelkim objawom paniki.
7. Pomagają uczniom poszkodowanym w akcji ewakuacyjnej i ratowniczej.
8. Po wyprowadzeniu uczniów na miejsce ewakuacji dokonują przeliczenia i składają meldunek wicedyrektorowi szkoły.
9. W razie stwierdzenia nieobecności ucznia, należy ten fakt zgłosić natychmiast strażakom, niekoniecznie dowódcy, pytając o nazwisko.
10. Po sprawdzeniu stanu osobowego klasy nauczyciel zobowiązany jest sprawdzić ich stan zdrowia, zwracając szczególną uwagę na zawroty głowy, wymioty, kaszel, ból głowy, chwilowe omdlenia, złamania, potłuczenia.
11. Wszystkie ofiary należy traktować jako ofiary zdarzenia i udzielić im pierwszej pomocy przedmedycznej.

12. Niedopuszczalne jest rozejście się poszkodowanych uczniów do domów bez wcześniejszego powiadomienia rodziców.
13. Wskazana jest pełna informacja o zdarzeniu w dzienniku wychowawcy klasy.
14. Wychowawcy zobowiązani są do przekazania wszelkich informacji dotyczących ewakuacji swoim podopiecznym na lekcjach wychowawczych.
15. Wychowawcy w których klasach znajdują się osoby niepełnosprawne zobowiązani są do wypracowania sposobu ewakuacji tychże z budynku szkoły.

2. Procedura postępowania w wypadku wtargnięcia napastnika (terrorysty) na teren szkoły

2.1 Sytuacja kryzysowa zaistniała podczas zajęć lekcyjnych np. słychać strzały w budynku lub na zewnątrz obiektu

1. Zamknij drzwi.
2. Wycisz i uspokój uczniów.
3. Zwróć szczególną uwagę i zaopiekuj się uczniami ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi i uczniami, którzy potrzebują pomocy.
4. Każ bezwzględnie wyciszyć, wyłączyć telefony.
5. Zasłon okna, zgaś światło.
6. Zachowaj ciszę, nie przemieszczaj się (nie podchodź do okien).
7. Połóż się na podłodze.
8. Postaraj się przygotować dzieci do sytuacji kiedy padną strzały bliżej pomieszczenia w którym się znajdujecie (zachowanie ciszy).
9. Nie otwieraj nikomu drzwi.
10. W przypadku wtargnięcia napastnika do pomieszczenia podejmij walkę.

2.2 Sytuacja bezpośredniego kontaktu z napastnikami

1. Poddaj się woli napastników – wykonuj ściśle ich polecenia.
2. Zaniechaj jakiegokolwiek formy oporu, nie bądź agresywny, nie lekceważ napastnika.
3. Uspokój uczniów, zawsze zwracaj się do nich po imieniu.

4. Zawsze pytaj o pozwolenie gdy chcesz cokolwiek wykonać np. zwrócić się do uczniów.
5. Poinformuj jeżeli nie możesz wykonać jakiegoś polecenia.
6. Nigdy nie odwracaj się plecami do napastnika.
7. Nie oszukuj terrorysty.
8. Poinformuj napastnika o uczniach ze schorzeniami.

2.3 Sytuacja działań antyterrorystycznych podjętych przez policję

1. Połóż się na podłodze, trzymaj ręce z otwartymi dłońmi najlepiej na wysokości głowy.
2. Nie próbuj pomagać jednostkom ratowniczym.
3. Nie uciekaj z miejsca zdarzenia, nie wykonuj gwałtownych ruchów – możesz zostać uznany za terrorystę.
4. Słuchaj poleceń i instrukcji grupy antyterrorystycznej, poddawaj się jej działaniom.
5. Pytaj o pozwolenie zaopiekowania się swoimi uczniami.
6. Bądź przygotowany na traktowanie ciebie jako potencjalnego terrorysty dopóki twoja tożsamość nie zostanie potwierdzona.
7. Po wydaniu polecenia wyjścia – opuść pomieszczenie jak najszybciej, oddal się we wskazanym kierunku.
8. Nie zatrzymuj się dla zabrania rzeczy osobistych.
9. Nie trzymaj oczu w przypadku użycia gazów łzawiących.

3.Procedura postępowania w przypadku otrzymania informacji o podłożeniu ładunku wybuchowego

1. Prowadząc rozmowę z osobą informującą o podłożeniu ładunku wybuchowego, zapamiętaj jak największą ilość informacji.
2. Zapisz natychmiast wszystkie uzyskane lub zapamiętane informacje.
3. Poinformuj niezwłocznie o otrzymaniu informacji osobę odpowiedzialną za uruchomienie procedury.
4. Po usłyszeniu sygnału alarmowego rozpocznij ewakuację zgodnie z planem ewakuacji.

5. Nie używaj telefonu komórkowego.
6. Sprawdź (nauczyciel we własnej klasie, dyżurujący w wyznaczonej części szkoły) czy nie ma przedmiotów które nie pasują do zwykłego, codziennego obrazu miejsca.
7. Bezwzględnie wykonuj polecenia osoby kierującej sytuacją kryzysową lub funkcjonariuszy służb.
8. W miejscu ewakuacji policz wszystkie dzieci i poinformuj osobę odpowiedzialną za kierowanie działaniami kryzysowymi.

4. Procedura postępowania w przypadku stwierdzenia obecności podejrzanego pakunku

1. Odizoluj miejsce znajdowania się podejrzanego pakunku.
2. Nie dotykaj, nie otwieraj i nie przesuwaj podejrzanego pakunku.
3. Poinformuj o zaobserwowaniu pakunku osobę odpowiedzialną za uruchomienie procedury.
4. Po usłyszeniu sygnału alarmowego rozpocznij ewakuację zgodnie z planem ewakuacji.
5. Nie używaj telefonu komórkowego.
6. Bezwzględnie wykonuj polecenia osoby kierującej sytuacją kryzysową lub funkcjonariuszy służb.
7. W miejscu ewakuacji policz wszystkie dzieci i poinformuj osobę odpowiedzialną za kierowanie działaniami kryzysowymi.

5. Procedura postępowania w przypadku otrzymania informacji o możliwości skażenia substancją chemiczną/biologiczną gdy nie nastąpiło skażenie placówki

1. Po uzyskaniu informacji o możliwości skażenia zawiadom osobę odpowiedzialną za uruchomienie procedury.

2. Ogłoszenie alarmu dla wszystkich przebywających na terenie szkoły; osoby przebywające na zewnątrz należy ewakuować do budynku szkoły przemieszczając się pod wiatr oraz poprzecznie do kierunku wiatru.
3. Natychmiast po ogłoszeniu alarmu powiadomić odpowiednie służby.
4. Należy w budynku (szkole) zamknąć i uszczelnić okna, drzwi, otwory wentylacyjne, wyłączyć klimatyzację.
5. W miarę możliwości zgromadzić podręczne środki ratownicze.
6. Powstrzymać się od picia, spożywania posiłków, prac wymagających dużego wysiłku.
7. Do chwili odwołania alarmu lub zarządzenia o ewakuacji, niewolno opuszczać uszczelnionych pomieszczeń, przebywać w pobliżu okien i innych otworów wentylacyjnych.
8. Oczekiwać na przybycie odpowiednich służb i postępować zgodnie z otrzymanymi od nich wytycznymi.

6. Procedura postępowania w przypadku gdy szkoła została skażona substancją chemiczną/biologiczną a zagrożenie zostało wykryte natychmiast lub szybko po jego pojawieniu się

1. Nie dotykać i nie wąchać podejrzanych przedmiotów, nie sprzątać proszku, nie ścierać cieczy.
2. Przykryć np. kocem substancję, która mogłaby rozprzestrzeniać się.
3. Pozamykać okna i drzwi, wyłączyć klimatyzację, nie dopuścić do przeciągów.
4. Opuścić pomieszczenie, w którym wykryto/stwierdzono obecność podejrzanej substancji i nie wpuszczać do niego innych osób.
5. Powiadomić osobę odpowiedzialną za uruchomienie procedury.
6. Zaalarmować wszystkie osoby przebywające na terenie szkoły i ewakuować je w rejon ewakuacji, przemieszczając się pod wiatr oraz poprzecznie do kierunku wiatru.
7. Natychmiast po ogłoszeniu ewakuacji powiadomić odpowiednie służby.
8. Jeśli miał miejsce kontakt z substancją, należy: dokładnie umyć ręce wodą i mydłem, zdjąć ubranie, które miało kontakt z podejrzaną substancją i włożyć je do plastikowego worka.
9. Po kontakcie z substancją nie wolno: jeść, pić,

10. Sporządzić listę osób, które miały kontakt z podejrzaną substancją albo znalazły się w odległości ok. 5m od niej. Listę przekazać policji.
11. W miarę możliwości zgromadzić podręczne środki ratownicze i odtrutki.
12. Powstrzymać się od picia, jedzenia i prac wymagających wzmożonego wysiłku.
13. Oczekiwać na pojawienie się odpowiednich służb i postępować zgodnie z otrzymanymi od nich wytycznymi.

7. Procedura postępowania na wypadek wystąpienia agresywnych zachowań w szkole lub tzw. fali

7.1 Agresja fizyczna

1. Należy bezzwłocznie podjąć działania mające na celu powstrzymanie i wyeliminowanie tego zjawiska. Obowiązkiem każdego pracownika szkoły, który zaobserwował atak agresji fizycznej lub został o nim poinformowany jest przerwanie tego zachowania. Pracownik szkoły powinien w sposób stanowczy i zdecydowany przekazać uczestnikom agresji, że nie wyraża zgody na takie zachowanie. Należy mówić dobitnie, głośno, stanowczo, używać krótkich komunikatów. W razie potrzeby należy zadbać o uniemożliwienie dalszego kontaktu między uczniami.
2. Należy powiadomić pielęgniarkę szkolną, pedagoga/psychologa i dyrektora szkoły oraz powiadomić wychowawcę/ów oraz rodziców (opiekunów prawnych) agresora i ofiary.
3. W przypadku zagrożenia życia (stan nieprzytomny) - pielęgniarka, pedagog/psycholog lub dyrektor szkoły wzywa natychmiast karetkę pogotowia, nawet bez uzyskania zgody rodziców (opiekunów prawnych).
4. Opiekę nad uczniem podczas udzielania pomocy medycznej, ale bez możliwości udzielenia zgody na operację, sprawuje, która jest przy uczniu (np. wychowawca, nauczyciel dyżurujący, pedagog itp.).
5. Decyzję o dalszym leczeniu dziecka podejmują rodzice (opiekunowie prawni) poszkodowanego.
6. Pedagog szkolny/psycholog szkolny i wychowawcy klas przeprowadzają rozmowy z rodzicami (opiekunami prawnymi) obydwu stron oraz ze sprawcą i ofiarą. Z rozmów sporządzają notatkę.

7. Pedagog/psycholog szkolny powinien udzielić pomocy terapeutycznej ofierze przemocy, wskazać, jak należy rodzić sobie w kontaktach z innymi.

7.2 Agresja słowna

1. Należy bezzwłocznie podjąć działania mające na celu powstrzymanie i wyeliminowanie tego zjawiska.
2. Należy powiadomić wychowawcę klasy i/lub dyrektora, pedagoga/psychologa.
3. Wychowawca (pedagog lub psycholog) przeprowadza rozmowę z uczniem mającą na celu wyjaśnienie okoliczności zdarzenia. Rozmowę z ofiarą i agresorem należy przeprowadzić osobno.
4. Wychowawca (pedagog/psycholog) przeprowadza rozmowę ze sprawcą i ofiarą w celu ustalenia okoliczności zdarzenia oraz monitoruje sytuację.
 - zaistniałym zdarzeniu należy poinformować rodziców/opiekunów prawnych uczestników zdarzenia.
5. Pedagog/psycholog szkolny powinien udzielić pomocy terapeutycznej ofierze przemocy, wskazać, jak należy rodzić sobie w kontaktach z innymi.
6. W przypadku agresji fizycznej poczucia bezpieczeństwa i wsparcia wymagają również świadkowie ataku. Należy przeprowadzić rozmowę ze świadkami przemocy, wyjaśnić im pojęcie agresji, przypomnieć normy i zasady reagowania na przemoc, ustalić działania w podobnych przypadkach.
7. W poważnych przypadkach np. uzyskania informacji o popełnieniu przestępstwa ściganego z urzędu lub przestępstwa ściganego na wniosek poszkodowanego powiadamiana jest Policja.
8. Wobec ucznia przejawiającego zachowania agresywne stosuje się konsekwencje przewidziane w statucie lub regulaminie szkoły.

8. Procedura postępowania na wypadek znalezienia w szkole substancji psychoaktywnych

8.1 W przypadku znalezienia podejrzananej substancji odurzającej na terenie szkoły

1. Należy zachować szczególne środki ostrożności,

2. zabezpieczyć substancję przed dostępem do niej uczniów oraz ew. jej zniszczeniem,
3. powiadomić dyrektora szkoły lub pedagoga szkoły, który powiadamia Policję,
4. ustalić (jeżeli to możliwe), do kogo znaleziona substancja należy,
5. przekazać Policji zabezpieczoną substancję oraz informację o zaistniałej sytuacji,
6. Przeprowadzić konwersatoria z uczniami na w/w temat.

8.2 W przypadku podejrzenia ucznia o posiadanie środków odurzających

1. Należy odizolować ucznia od pozostałych uczniów w klasie,
2. powiadomić pedagoga/psychologa szkolnego,
3. powiadomić dyrektora szkoły, dyrektor powiadamia Policję,
4. zażądać od ucznia w obecności innej osoby/pedagoga przekazania posiadanej substancji,
5. zażądać od ucznia pokazania zawartości plecaka oraz zawartości kieszeni,
6. powiadomić rodziców/prawnych opiekunów ucznia,
7. poinformować rodziców o obowiązujących procedurach w szkole/placówce
8. przeprowadzić z uczniem w obecności rodziców / opiekunów prawnych dziecka rozmowę o złamaniu obowiązującego prawa szkolnego W dalszej kolejności należy objąć ucznia działaniami profilaktycznymi lub wychowawczymi. Wsparcia należy udzielić również rodzicom/opiekunom prawnym ucznia.
9. podjąć wraz z rodzicami działania profilaktyczne w/w tematu.

8.3 W przypadku rozpoznania stanu odurzenia ucznia alkoholem

1. powiadomić wychowawcę klasy ucznia,
2. odizolować ucznia od pozostałych uczniów w klasie,
3. powiadomić pedagoga/psychologa szkolnego,
4. przekazać ucznia pod opiekę pielęgniarki/pedagoga szkolnego,
5. powiadomić dyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji,
6. powiadomić rodziców ucznia z prośbą o przybycie do szkoły/placówki poinformować rodziców o obowiązującej w szkole procedurze postępowania na wypadek znalezienia w szkole substancji psychoaktywnych. W dalszej kolejności należy objąć ucznia działaniami profilaktycznymi lub wychowawczymi. Wsparcia należy udzielić również rodzicom/opiekunom prawnym ucznia,

7. przeprowadzić rozmowę z rodzicami wskazując argumenty dla zagrożenia zdrowia, wskazać działania, instytucje mogące służyć pomocą w zaistniałej sytuacji.

8.4W przypadku rozpoznania stanu odurzenia ucznia narkotykami

1. przekazać uzyskaną informację wychowawcy klasy,
2. poinformować pielęgniarkę/pedagoga szkolnego,
3. w momencie rozpoznania odizolować ucznia od pozostałych uczniów w klasie,
4. przekazać ucznia pod opiekę pielęgniarki/pedagoga szkolnego,
5. poinformować dyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji,
6. wezwać do szkoły rodziców/prawnych opiekunów ucznia,
7. przekazać rodzicom informację o obowiązującej procedurze postępowania,
8. przeprowadzić rozmowę z rodzicami oraz z uczniem,
9. zobowiązać rodziców do pomocy dziecku w odstąpieniu odurzania się, wskazać działania, instytucje mogące służyć pomocą w zaistniałej sytuacji,
10. wdrożyć program wychowawczo-profilaktyczny. Monitorować i ewaluować efekty.

8.5 W przypadku rozpoznania stanu odurzenia ucznia „dopalaczami”

1. przekazać uzyskaną informację wychowawcy klasy,
2. w momencie rozpoznania odizolować ucznia od pozostałych uczniów w klasie,
3. poinformować pedagoga/psychologa szkolnego,
4. przekazać ucznia pod opiekę pielęgniarki/pedagoga szkolnego,
5. poinformować dyrektora szkoły o zaistniałej sytuacji,
6. wezwać karetkę pogotowia ratunkowego,
7. wezwać do szkoły rodziców/prawnych opiekunów ucznia,
8. przekazać rodzicom informację o obowiązującej procedurze postępowania,
9. przeprowadzić rozmowę z rodzicami oraz z uczniem w ich obecności lub indywidualnie w celu wyciszenia emocji,
10. udzielić pomocy i zobowiązać rodziców do pomocy dziecku w odstąpieniu od odurzania się,
11. wdrożyć program wychowawczo-profilaktyczny. Monitorować i ewaluować efekty.

8.6 W przypadku odmowy współpracy przez rodziców

1. szkoła pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji Sąd Rodzinny lub Policję,
2. powiadomione instytucje wdrażają obowiązujące procedury postępowania,
3. szkoła współpracuje z instytucjami w zakresie pomocy i wsparcia ucznia,
4. szkoła udziela informacji i przekazuje dotychczasowe sposoby postępowania z uczniem,
5. szkoła współpracuje z placówkami (MOS, MOW itp.),
6. realizować projekty edukacyjne z uczniami o współczesnych zagrożeniach,
7. prowadzić cykliczne szkolenia dla rodziców o zagrożeniach zdrowia dzieci,
8. prowadzić ciągłą obserwację uczniów w kontekście ich zdrowia i bezpieczeństwa,
9. zapoznawać się na bieżąco z przepisami obowiązującego Prawa w zakresie zdrowia i bezpieczeństwa uczniów.

9. Procedura postępowania na wypadek wystąpienia kradzieży lub wymuszenia pieniędzy lub przedmiotów wartościowych

9.1 Kradzież lub wymuszenie przedmiotu znacznej wartości

1. Działania mające na celu powstrzymanie i niwelowanie tego zjawiska winny zostać podjęte bezzwłocznie,
2. Osoba, która wykryła kradzież, winna bezzwłocznie powiadomić dyrektora szkoły,
3. Należy przekazać sprawcę czynu (o ile jest znany i przebywa na terenie szkoły) pod opiekę pedagoga szkolnego lub dyrektora szkoły,
4. Należy zabezpieczyć dowody przestępstwa tj. przedmiotów pochodzących z kradzieży lub wymuszenia i przekazanie ich Policji,
5. Należy zażądać, aby uczeń przekazał skradzioną rzecz, pokazał zawartość torby szkolnej oraz kieszeni we własnej odzieży oraz przekazał inne przedmioty budzących podejrzenie co do ich związku z poszukiwaną rzeczą - w obecności innej osoby, np. wychowawcy klasy, pedagoga szkolnego, psychologa, dyrektora lub innego pracownika szkoły (należy pamiętać, że pracownik szkoły nie ma prawa samodzielnie wykonać czynności przeszukania odzieży ani teczki ucznia. Może to zrobić tylko Policja,

6. We współpracy z pedagogiem szkolnym należy ustalić okoliczności czynu i ewentualnych świadków zdarzenia,
7. Dyrektor szkoły lub pedagog szkolny winien wezwać rodziców (opiekunów prawnych) sprawcy i przeprowadzić rozmowy z uczniem w ich obecności. Należy sporządzić notatkę z tej rozmowy podpisaną przez rodziców,
8. Należy powiadomić Policję,
9. Sprawca winien dokonać zadośćuczynienia poszkodowanemu w kradzieży.

10. Procedura postępowania na wypadek wystąpienia przypadków pedofilii w szkole

1. Należy natychmiast powiadomić dyrektora oraz pedagoga/psychologa szkolnego
2. W przypadku potwierdzenia informacji o pojawianiu się osób, zaczepiających uczniów, dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona powinien bezzwłocznie powiadomić najbliższą placówkę Policji
3. Dyrektor szkoły winien przekazać pracownikom szkoły informację o stwierdzonym zagrożeniu
4. Wychowawcy klas oraz pedagog szkolny winni podjąć działania profilaktyczne wśród uczniów w celu wskazania potencjalnego zagrożenia oraz wskazania możliwych form przekazania informacji o osobach, które mogą stwarzać zagrożenie
5. W przypadku stwierdzenia, że uczeń był molestowany, dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona bezzwłocznie powinien powiadomić rodziców/prawnych opiekunów ucznia oraz policję w celu przeprowadzenia czynności sprawdzających, które umożliwią ustalenie sprawcy molestowania
6. Dyrektor winien wezwać do szkoły rodziców/prawnych opiekunów ucznia
7. Wychowawca lub pedagog/psycholog szkolny przeprowadza rozmowę z uczniem w obecności rodziców i ustala przyczyny i okoliczności zdarzenia
8. Wychowawca lub pedagog/psycholog szkolny winien przeprowadzić rozmowę z rodzicami/prawnymi opiekunami ucznia sprawcy na temat zdarzenia
9. Dyrektor szkoły w porozumieniu z rodzicami/prawnymi opiekunami ustali działania z udziałem psychologa dziecięcego lub pedagoga w celu zapewnienia opieki nad uczennicą/ucznikiem

11.Procedura postępowania na wypadek przypadków rozpowszechniania pornografii w szkole przez ucznia

1. W przypadku pojawienia się potwierdzonej informacji o rozpowszechnianiu przez ucznia pornografii w Internecie, należy bezzwłocznie powiadomić dyrektora szkoły
2. W przypadku, gdy uczeń przekazuje informację o osobach, które pokazywały materiały pornograficzne, konieczne jest zapewnienie anonimowości w celu uniknięcia ewentualnych konsekwencji, które mogą być związane z przemocą skierowaną wobec tego ucznia przez sprawców zdarzenia.
3. Dyrektor szkoły winien przekazać informację o stwierdzonym zagrożeniu pracownikom szkoły.
4. Wychowawca klasy i pedagog szkolny/psycholog winien podjąć działania profilaktyczne wśród uczniów w celu wskazania zagrożeń, jakie niesie za sobą upublicznianie materiałów o charakterze pornograficznym oraz wskazania możliwych konsekwencji tego typu działań
5. Dyrektor winien wezwać do szkoły rodziców/prawnych opiekunów ucznia, który rozpowszechniał materiały pornograficzne
6. Wychowawca lub pedagog/psycholog szkolny winien przeprowadzić rozmowę z rodzicami/prawnymi opiekunami ucznia sprawcy na temat zdarzenia.

12.Procedura postępowania na wypadek wystąpienia przypadków prostytucji w szkole lub wśród uczniów

1. W przypadku otrzymania informacji, o sytuacji mającej znamiona prostytucji i dotyczącej ucznia, nauczyciel/pracownik przyjmujący zawiadomienie powinien powiadomić o zaistniałym wydarzeniu dyrektora szkoły.
2. W przypadku uzyskania informacji, że uczeń, który nie ukończył 18 lat, uprawia nierząd, bądź przejawia inne zachowania świadczące o demoralizacji, nauczyciel powiadamia wychowawcę klasy, który powinien wezwać do szkoły rodziców/prawnych opiekunów ucznia.
3. W przypadku stwierdzenia przez pracownika/nauczyciela, że uczeń/uczennica świadomie lub nie, dopuszczał się czynności, które mogłyby być uznane za

prostytuowanie się, powinien wezwać do szkoły rodziców/prawnych opiekunów ucznia.

4. Dyrektor lub osoba przez niego wyznaczona winien przeprowadzić rozmowę z rodzicami oraz z uczniem, w ich obecności. W przypadku potwierdzenia informacji, zobowiązuje ucznia do zaniechania negatywnego postępowania, rodziców zaś bezwzględnie do szczególnego nadzoru nad dzieckiem. W toku interwencji profilaktycznej można zaproponować rodzicom skierowanie dziecka do specjalistycznej placówki i udział dziecka w programie terapeutycznym.
5. Dyrektor szkoły w porozumieniu z rodzicami/prawnymi opiekunami ustala konieczność podjęcia działań z udziałem psychologa dziecięcego w celu zapewnienia opieki nad uczniem/uczennicą, którzy świadomie lub nie dopuszczali się czynności, które mogłyby być uznane za prostytuowanie się.
6. Jeżeli rodzice/opiekunowie prawni ucznia odmawiają współpracy lub nie stawiają się do szkoły, a nadal z wiarygodnych źródeł napływają informacje o przejawach demoralizacji ich dziecka, dyrektor szkoły winien pisemnie powiadomić o zaistniałej sytuacji sąd rodzinny lub Policję (specjalistę ds. nieletnich).
7. W sytuacji, gdy szkoła wykorzystwała wszystkie dostępne jej środki oddziaływań wychowawczych (rozmowa z rodzicami, ostrzeżenia ucznia, spotkania z pedagogiem, psychologiem, itp.), a ich zastosowanie nie przynosi oczekiwanych rezultatów, dyrektor szkoły winien powiadomić sąd rodzinny lub Policję. Dalszy tok postępowania leży w kompetencji tych instytucji.

13.Procedura postępowania w sytuacji wystąpienia przypadków niepokojących zachowań seksualnych w szkole

1. Nauczyciel lub inny pracownik szkoły pracownik powinien powiadomić wychowawcę klasy i/lub pedagoga/psychologa szkolnego o przypadkach niepokojących zachowań seksualnych uczniów w szkole, a jeżeli jest ich świadkiem, żąda od ucznia zaprzestania czynności i podejmuje z nim rozmowę wychowawczą.
2. W przypadku, gdy uczeń przekazuje nauczycielowi informację o niepokojących zachowaniach seksualnych, konieczne jest zapewnienie anonimowości w celu uniknięcia ewentualnych konsekwencji, które mogą być związane z przemocą

skierowaną wobec tego ucznia przez uczniów, którzy brali czynny udział w tego typu zachowaniach.

3. Wychowawca lub pedagog/ psycholog szkolny przeprowadza rozmowę z uczniem oraz informuje o zaistniałym zdarzeniu rodziców ucznia.
4. Jeżeli przeprowadzenie rozmowy z uczniem nie jest wystarczające dla zmiany jego zachowań, wychowawca, pedagog lub psycholog szkolny przekazuje rodzicom informację o zachowaniu ich dziecka, zobowiązując ich jednocześnie do szczególnego nadzoru nad nim.
5. Wychowawca może wezwać rodziców/opiekunów prawnych ucznia do szkoły i przeprowadzić rozmowę z uczniem w ich obecności oraz ustalić z nimi dalsze wspólne postępowanie z dzieckiem.
6. W sytuacji kiedy rodzice odmawiają współpracy lub nie reagują na wezwanie do pojawienia się w szkole, gdy szkoła wykorzysta dostępne jej metody oddziaływań wychowawczych i nie przynoszą one spodziewanych efektów, a zachowanie ucznia wskazuje na znaczny stopień demoralizacji (np. uprawianie nierzędu), dyrektor szkoły pisemnie powiadamia o zaistniałej sytuacji Sąd Rejonowy Wydział Rodzinny i Nieletnich lub Policję – Wydział ds. Nieletnich.
7. Gdy zachowanie ucznia może świadczyć o popełnieniu przez niego przestępstwa (np. gwałtu), pedagog/psycholog szkolny w porozumieniu z dyrektorem szkoły po uprzednim powiadomieniu o zajściu rodziców/opiekunów ucznia, zawiadamia najbliższą jednostkę Policji, która dalej postępuje zgodnie ze swoimi procedurami. Pedagog całe zdarzenie dokumentuje, sporządzając możliwie dokładną notatkę.
8. Jeżeli postępowanie świadczące o demoralizacji przejawia uczeń, który ukończył 18 lat, a nie jest to udział w działalności grup przestępczych, czy popełnienie przestępstwa, to postępowanie nauczyciela powinno być określone przez statut i/lub regulamin szkoły.
9. W przypadku uzyskania informacji o popełnieniu przez ucznia, który ukończył 17 lat, przestępstwa ściganego z urzędu lub jego udziału w działalności grup przestępczych, zgodnie z art. 304 § 2 kodeksu karnego, dyrektor szkoły jako przedstawiciel instytucji jest obowiązany niezwłocznie zawiadomić o tym prokuratora lub Policję.

14.Procedura postępowania w sytuacji wypadku ucznia w szkole

Wypadek ucznia jest to nagłe zdarzenie wywołane przyczyną zewnętrzną, powodujące uraz lub śmierć, które nastąpiło w czasie pozostawiania ucznia pod opieką szkoły: na terenie szkoły lub poza jej terenem (w trakcie wycieczki lub wyjścia pod opieką nauczycieli) wymagające interwencji służb specjalistycznych (pogotowia ratunkowego).

POZOSTAWIENIE UCZNIÓW BEZ OPIEKI JEST NIEDOPUSZCZALNE!

14.1 Udzielenie pierwszej pomocy przedmedycznej poszkodowanemu

1. Pracownik szkoły, który jest świadkiem lub otrzymał wiadomość o wypadku ucznia niezwłocznie zapewnia poszkodowanemu opiekę, w szczególności sprowadzając fachową pomoc medyczną, a w miarę możliwości udzielając poszkodowanemu pierwszej pomocy.
2. W sytuacji wypadku ucznia, nauczyciel nie dopuszcza do zajęć lub przerywa je wyprowadzając uczniów z miejsca zagrożenia, jeżeli miejsce, w którym są lub będą prowadzone zajęcia może stwarzać zagrożenie dla bezpieczeństwa uczniów. Należy niezwłocznie powiadomić dyrektora szkoły i rodziców o sytuacji.
3. Jeżeli informacja o wypadku dotarła do nauczyciela podczas prowadzenia lekcji, podejmuje on działania dopiero po zapewnieniu opieki nad swoimi uczniami np. przywołuje nauczyciela uczącego w najbliższej sali.
4. Przy lekkich przypadkach (stłuczenia, otarcia, lekkie skaleczenia, krótkotrwałe omdlenia, krwotoki z nosa) po udzieleniu pierwszej pomocy poszkodowanemu uczniowi razem z dyrekcją ustala się:
 - a. - potrzebę wezwania pomocy specjalistycznej
 - b. - potrzebę przyścia rodzica (opiekuna prawnego) i odbioru dziecka ze szkoły
5. Do czasu przybycia rodzica (opiekuna prawnego) z uczniem pozostaje wyznaczona osoba z obsługi szkoły.
6. W trudniejszych przypadkach (widoczne złamania, utrata przytomności, krwotoki, uszkodzenia twarzo-czaszki, **atak padaczkowy**) pielęgniarka lub nauczyciel mający uprawnienia do udzielania pierwszej pomocy pozostaje z poszkodowanym do przybycia pogotowia ratunkowego.

7. W przypadku ataku padaczkowego konieczna jest natychmiastowa pomoc czyli zabezpieczenie osoby w trakcie ataku przed jego skutkami. Podstawowe czynności to:
 - nie przenoś osoby chorej w trakcie ataku chyba, że miejsce ataku nie zapewnia bezpieczeństwa pomagającemu i osobie wymagającej pomocy
 - podłóż coś miękkiego pod głowę (najczęściej są to ręce pomagającego)
 - pozostaw napad naturalnemu przebiegowi, nie staraj się go hamować przytrzymując ręce, nogi (nie wkładaj niczego do ust chorego)
 - poczekaj aż atak ustąpi i ułóż chorego w pozycji bocznej bezpiecznej (zdarzają się wymioty)
 - po ataku wielu chorych może ciężko oddychać, może zasnąć – to normalna reakcja
 - zapewnij osobie po ataku komfort cieplny a po odzyskaniu świadomości komfort psychiczny (chory może być zdezorientowany, nie pamiętać zdarzenia)
 - wezwij natychmiast karetkę jeżeli atak się przedłuża (atak trwa zwykle 2-3 minuty) lub bezpośrednio po pierwszym nastąpi kolejny
8. Nauczycielami, którzy pełnią dyżur w dniach nieobecności pielęgniarki szkolnej są:
Joanna Bińkowska, Wioleta Kuchta i Maciej Lewandowski.
9. Nauczyciel na zajęciach którego zdarzył się wypadek, odprowadza poszkodowanego do pielęgniarki szkolnej bądź któregoś z wyznaczonych nauczycieli lub zawiadamia ich o zdarzeniu. Po przekazaniu dziecka specjalistycznej służbie medycznej, nauczyciel na zajęciach którego zdarzył się wypadek, dokonuje w dzienniku lekcyjnym krótkiego opisu zdarzenia oraz wpisuje godzinę przekazania dziecka służbie medycznej.

14.2 Obowiązek powiadamiania i zabezpieczenia miejsca zdarzenia

1. O każdym ciężkim przypadku dyrektor szkoły zawiadamia organ prowadzący i współpracującego ze szkołą pracownika służby BHP.
2. O wypadku śmiertelnym i zbiorowym zawiadamia się niezwłocznie prokuratora i kuratora oświaty. O wypadku, do którego doszło w wyniku zatrucia, zawiadamia się niezwłocznie państwowego inspektora sanitarnego. Zawiadomienie dokonuje dyrektor lub wyznaczony przez niego pracownik szkoły. Fakt ten powiadamiający dokumentuje wpisem w dzienniku wypadków podając datę i godzinę zdarzenia i kto został zawiadomiony.

3. Jeżeli wypadek został spowodowany niesprawnością techniczną pomieszczenia lub urządzeń, miejsce wypadku pozostawia się nienaruszone. Dyrektor zabezpiecza je do czasu dokonania oględzin lub wykonania szkicu przez zespół powypadkowy. Do czasu rozpoczęcia pracy przez zespół powypadkowy dyrektor zabezpiecza miejsce wypadku w sposób wykluczający dopuszczenie osób niepowołanych.
4. Jeżeli czynności związanych z zabezpieczeniem miejsca wypadku nie może wykonać dyrektor, wykonuje je upoważniony przez dyrektora pracownik szkoły.
5. Jeżeli wypadek zdarzył się w czasie wyjścia, imprezy organizowanej poza terenem szkoły, wszystkie stosowne decyzje podejmuje opiekun grupy/kierownik wycieczki i odpowiada za nie. Opiekun grupy/kierownik wycieczki zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić dyrekcję szkoły o zdarzeniu.. Do czasu rozpoczęcia pracy przez zespół powypadkowy dyrektor zabezpiecza miejsce wypadku w sposób wykluczający dopuszczenie osób niepowołanych.
6. Jeżeli czynności związanych z zabezpieczeniem miejsca wypadku nie może wykonać dyrektor, wykonuje je upoważniony przez dyrektora pracownik szkoły.
7. Dyrektor szkoły sporządza pisemne zgłoszenie wypadku ucznia (załącznik nr 1).

14.3 Zespół powypadkowy

1. Dyrektor szkoły powołuje zespół powypadkowy (załącznik nr 2). W jego skład wchodzi z zasady pracownik odpowiedzialny za służby bezpieczeństwo i higienę pracy. Jeżeli w składzie zespołu nie może uczestniczyć pracownik służby BHP, w skład zespołu wchodzi dyrektor szkoły. W składzie zespołu może uczestniczyć przedstawiciel organu prowadzącego, kuratora oświaty lub rady rodziców.
2. Przewodniczącym zespołu jest pracownik odpowiedzialny za BHP w szkole, a jeżeli nie ma go w składzie zespołu – przewodniczącego zespołu spośród pracowników szkoły wyznacza dyrektor.

14.4. Postępowanie powypadkowe

1. Zespół powypadkowy:
 - a. przeprowadza postępowanie powypadkowe i sporządza dokumentację powypadkową

- b. rozmawia z poszkodowanym uczniem (w obecności rodzica lub wychowawcy/pedagoga/psychologa szkolnego) i sporządza protokół przesłuchania (załącznik nr 3)
 - c. rozmawia ze świadkami wypadku i sporządza protokoły przesłuchania; jeżeli świadkami są uczniowie - przesłuchanie odbywa się w obecności wychowawcy lub pedagoga/psychologa szkolnego, a protokół przesłuchania odczytuje się w obecności ucznia - świadka i jego rodziców (załącznik nr 4)
 - d. sporządza szkic lub fotografię miejsca wypadku
 - e. uzyskuje pisemne oświadczenie nauczyciela, pod opieką którego uczeń przebywał w czasie, gdy zdarzył się wypadek
 - f. uzyskuje opinię lekarską z opisem doznanych obrażeń i określeniem rodzaju wypadku
 - g. sporządza protokół powypadkowy nie później niż w ciągu 14 dni od daty uzyskania zawiadomienia o wypadku – protokół powypadkowy podpisują członkowie zespołu oraz dyrektor szkoły (załącznik nr 5)
2. Przekroczenie 14 dniowego terminu może nastąpić w przypadku, gdy wystąpią uzasadnione przeszkody lub trudności uniemożliwiające sporządzenie protokołu w wyznaczonym terminie. W sprawach spornych rozstrzygające jest stanowisko przewodniczącego zespołu.
3. Członek zespołu, który nie zgadza się ze stanowiskiem przewodniczącego, może złożyć zdanie odrębne, które odnotowuje się w protokole powypadkowym. Protokół powypadkowy podpisują członkowie zespołu oraz dyrektor szkoły. Jeżeli do treści protokołu powypadkowego nie zostały zgłoszone zastrzeżenia przez rodziców ucznia poszkodowanego postępowanie powypadkowe uznaje się za zakończone. Protokół powypadkowy sporządza się w trzech egzemplarzach dla: poszkodowanego, szkoły, która przechowuje go w dokumentacji powypadkowej wypadku ucznia oraz dla organu prowadzącego lub kuratora oświaty (na żądanie).
4. Z treścią protokołu powypadkowego i innymi materiałami postępowania powypadkowego zaznajamia się: poszkodowanego pełnoletniego i rodziców (opiekunów) poszkodowanego małoletniego. Jeżeli poszkodowany pełnoletni zmarł lub nie pozwala mu na to stan zdrowia, z materiałami postępowania powypadkowego zaznajamia się jego rodziców (opiekunów). Protokół powypadkowy doręcza się osobom uprawnionym do zaznajomienia się z materiałami postępowania powypadkowego.

14.5 Składanie zastrzeżeń do protokołu powypadkowego

W ciągu 7 dni od dnia doręczenia protokołu powypadkowego osoby, którym doręczono protokół, mogą złożyć zastrzeżenia do ustaleń protokołu (są o tym informowani przy odbieraniu protokołu). Zastrzeżenia składa się przewodniczącemu zespołu: ustnie i wtedy przewodniczący wpisuje je do protokołu lub na piśmie. Zastrzeżenia mogą dotyczyć w szczególności: niewykorzystania wszystkich środków dowodowych niezbędnych dla ustalenia stanu faktycznego, sprzeczności istotnych ustaleń protokołu z zebrany materiał dowodowy. Zastrzeżenia rozpatruje organ prowadzący szkołę. Po rozpatrzeniu zastrzeżeń organ prowadzący szkołę może: zlecić dotychczasowemu zespołowi wyjaśnienie ustaleń protokołu lub przeprowadzenie określonych czynności dowodowych, powołać nowy zespół celem ponownego przeprowadzenia postępowania powypadkowego.

14.6 Dokumentacja

Dyrektor szkoły prowadzi rejestr wypadków uczniów (załącznik nr 7) oraz rejestr wydanych zarządzeń o powołaniu zespołu powypadkowego (załącznik nr 8). Dyrektor wskazuje prawidłowe zachowania i odstępstwa od niniejszej procedury, informuje o wnioskach i podjętych działaniach profilaktycznych zmierzających do zapobiegania analogicznym wypadkom (załącznik nr 6).

15. Procedura postępowania na wypadek popełnienia przez ucznia czynu karalnego

15.1 Podstawy uruchomienia działań

1. Przypadek dotyczy czynów zabronionych przez ustawę o postępowaniu w sprawach nieletnich rozumianych jako przestępstwo, przestępstwo skarbowe albo wykroczenie określone w artykułach:
 - a. art. 50a – posiadanie noża, maczety lub innego podobnie niebezpiecznego przedmiotu w miejscu publicznym,
 - b. art. 51 – zakłócenie spokoju lub porządku publicznego,

- c. art. 69 – umyślne niszczenie, uszkodzenie, usuwanie znaków,
- d. art. 74 – niszczenie, uszkodzenie, usuwanie znaków ostrzegawczych,
- e. art. 76 – rzucanie przedmiotami w pojazd mechaniczny,
- f. art. 85 – samowolne ustawianie, niszczenie, uszkodzenie znaków,
- g. art. 87 – prowadzenie pojazdu w stanie po użyciu alkoholu,
- h. art. 119 – kradzież lub przywłaszczenie,
- i. art. 122 – paserstwo czyli nabycie mienia, wiedząc o tym, że pochodzi ono z kradzieży,
- j. art. 124 – niszczenie lub uszkodzenie cudzej rzeczy,
- k. art. 133 – spekulacja biletami, tzw. konik,
- l. art. 143 – utrudnianie lub uniemożliwianie korzystania z urządzeń użytku publicznego.

15.2 Sposób działania

1. Osoba będąca świadkiem/dostrzegła zagrożenie zobowiązania jest do powiadomienia dyrektora szkoły.
2. Dyrektor szkoły odpowiada za ustalenie okoliczności czynu i ewentualnych świadków zdarzenia.
3. W przypadku, gdy sprawca jest znany i przebywa na terenie szkoły, wyznaczone przez niego osoby winny zatrzymać i przekazać go dyrektorowi szkoły lub pedagogowi szkolnemu pod opiekę.
4. Dyrektor szkoły winien powiadomić rodziców ucznia o zaistniałym przypadku.
5. Dyrektor szkoły jest zobowiązany do niezwłocznego powiadomienia Policji w przypadku, gdy sprawa jest poważna (np. rozbój, uszkodzenie ciała, itp.) lub w przypadku, gdy nieletni sprawca nie jest uczniem szkoły i jego tożsamość jest nieznana. Do jego obowiązków należy także zabezpieczenie ewentualnych dowodów lub przedmiotów pochodzących z przestępstwa i przekazanie ich Policji.

16.Procedura postępowania w przypadku ofiary czynu karalnego

16.1 Podstawy uruchomienia działań

Sytuacja, w której uczeń stał się ofiarą czynu karalnego zabronionego przez ustawę o postępowaniu w sprawach nieletnich.

16.2 Sposób działania

1. Osoba będąca świadkiem, która dostrzegła zagrożenie, powinna udzielić ofierze czynu karalnego pierwszej pomocy (przedmedycznej), w przypadku obrażeń zapewnić opiekę medyczną. Następnie świadek powinien powiadomić o sytuacji dyrektora szkoły.
2. Obowiązkiem dyrektora szkoły jest niezwłoczne powiadomienie rodziców ucznia - ofiary czynu karalnego.
3. Następnie dyrektor szkoły winien niezwłocznie wezwać Policję, szczególnie w przypadku, kiedy istnieje konieczność profesjonalnego zabezpieczenia śladów przestępstwa, ustalenia okoliczności i ewentualnych świadków zdarzenia.
4. W dalszej kolejności ofiara czynu karalnego powinna otrzymać pomoc, wsparcie psychologiczne.

17.Procedura postępowania w przypadku wystąpienia zagrożeń bezpieczeństwa cyfrowego.

17.1 Podstawy uruchomienia działań

Sytuacje, w których uczeń stał się ofiarą bądź jest sprawcą działań w cyberprzestrzeni:

1. Dostęp do treści szkodliwych, niepożądanych i nielegalnych (pornografia, treści obrazujące przemoc i promujące działania szkodliwe dla zdrowia i życia dzieci,

- popularyzujące ideologię faszystowską i działalność niezgodną z prawem, nawoływanie do samookaleczeń i samobójstw, korzystania z narkotyków).
2. Cyberprzemoc (nękanie, straszenie, szantażowanie z użyciem sieci, publikowanie lub rozsyłanie ośmieszających, kompromitujących informacji, zdjęć, filmów).
 3. **Naruszenia prywatności dotyczące nieodpowiedniego bądź niezgodnego z prawem wykorzystania danych osobowych lub wizerunku dziecka, pracownika szkoły.**
 4. **Zagrożenia dla zdrowia dzieci w związku z nadmiernym korzystaniem z Internetu.**
 5. **Seksting, prowokacyjne zachowania i aktywność seksualna jako źródło dochodu osób nieletnich.**
 6. **Bezkrytyczna wiara w treści zamieszczone w Internecie, nieumiejętność odróżnienia treści prawdziwych od nieprawdziwych, szkodliwych reklam.**
 7. **Łamanie prawa autorskiego.**
 8. Nawiązywanie niebezpiecznych kontaktów w internecie – uwodzenie, zagrożenie pedofilią.

17.2 Sposób działania

Niezależnie od tego kto zgłasza fakt szkodliwego użycia cyberprzestrzeni (uczeń poszkodowany, rodzic, inni uczniowie, nauczyciele) w pierwszej kolejności należy:

1. Udzielić wsparcia psychologiczno-pedagogicznego ofierze przemocy.
2. Powiadomić o fakcie dyrektora szkoły, pedagoga szkolnego a w dalszej konsekwencji rodziców poszkodowanego ucznia (jeśli jest taka konieczność).
3. Zabezpieczyć dowody w formie elektronicznej (pliki z treściami niedozwolonymi, zapisy rozmów w komunikatorach, e-maile, zrzuty z ekranu, dane nadawcy, adresy stron www, historię połączeń, zdjęcia, filmy).
4. Dyrektor i pedagog szkolny wspólnie z wychowawcą, dokonują analizy zdarzenia i planują dalsze postępowanie.
5. W procedurze interwencyjnej bierze udział szkolny informatyk, szczególnie na etapie zabezpieczania dowodów i ustalenia tożsamości sprawcy.

6. W przypadku złamania prawa np. groźby karalne, propozycje seksualne itp. należy skontaktować się z policją.
7. Pedagog szkolny powinien przeprowadzić rozmowę z uczniem – sprawcą zdarzenia. Jeżeli w zdarzeniu brała udział większa grupa uczniów, należy rozmawiać z każdym osobno.
8. Nie należy konfrontować sprawcy i ofiary.
9. Należy powiadomić rodziców sprawcy i omówić z nim zachowanie ucznia.
10. Jeśli rodzice sprawcy odmawiają współpracy lub nie stawiają się do szkoły, a uczeń nie zmienił dotychczasowego postępowania, dyrektor szkoły powiadamia o zaistniałej sytuacji sąd rodzinny, szczególnie jeśli istnieją inne przejawy demoralizacji ucznia.
11. Podejmując decyzję o udzieleniu kary sprawcy, należy wziąć pod uwagę rozmiar i rangę szkody (czy materiał został upubliczniony w sposób pozwalający na dotarcie do niego wielu osobom, określa to rozmiar upokorzenia, jakiego doznała ofiara), świadomość popełnionego czynu (czy działanie było zaplanowane, a sprawca był świadomy, że wyrządza krzywdę), motywacje sprawcy, rodzaj rozpowszechnionego materiału.
12. Nie należy upubliczniać udziału świadków w sprawie.
13. Niedopuszczalne jest konfrontowanie świadka ze sprawcą jako metody wyjaśnienia sprawy.
14. Notatkę o zajściu sporządza pedagog szkolny na podstawie rozmów ze sprawcą zajścia, poszkodowanym i ich rodzicami oraz świadkami zdarzenia. Dokument powinien zawierać datę, miejsce rozmowy, personalia osób biorących w niej udział oraz ich podpisy.
15. W przypadku podejrzenia infoholizmu (siecioholizmu) uczeń/uczennica powinna być otoczona zindywidualizowaną opieką pedagoga/psychologa szkolnego. Działania pomocowe powinny być skoncentrowane na skierowaniu dziecka za zgodą i przy współpracy z rodzicami do placówki specjalistycznej w celu zdiagnozowania poziomu zagrożenia i ustalenia terapii.

18. Procedura kontaktów z mediami w sytuacji kryzysowej w szkole

1. Kontakt z mediami w czasie sytuacji kryzysowej odbywa się w formie oficjalnych komunikatów
2. W przygotowaniu oficjalnych komunikatów bierze udział Zespół Kryzysowy.
3. Tylko dyrektor lub osoba wyznaczona przez dyrektora osoba kontaktuje się z mediami, przekazuje niezbędne informacje.

19. Podstawa prawna.

1. Ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2015 r. poz. 2156 oraz z 2016 r. poz. 35, 64, 195 i 668).
2. Ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – prawo oświatowe
3. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej i Sportu z dnia 31 grudnia 2002r. w sprawie bezpieczeństwa i higieny w publicznych i niepublicznych szkołach i placówkach (Dz. U. z
4. Rozporządzenie MENiS z dnia 8 listopada 2001 r. w sprawie warunków i sposobu organizowania przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki krajoznawstwa i turystyki (Dz. U. z 2001 r. Nr 135, poz.1516 oraz z 2014 r. poz. 1150).
5. Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 18 sierpnia 2015 r. w sprawie zakresu i form prowadzenia w szkołach i placówkach systemu oświaty działalności wychowawczej, edukacyjnej, informacyjnej i profilaktycznej w celu przeciwdziałania narkomanii (Dz. U. poz. 1249)
6. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2015 r. poz. 1390) , o przeciwdziałaniu narkomani (Dz. U. z 2019 r. poz.852)
7. Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2007r. Nr 70, poz. 473 z późniejszymi zmianami).
8. Ustawa z dnia 26 października 1982 r. o postępowaniu w sprawach nieletnich (Dz. U. z 2014 r. poz. 382 oraz z 2015 r. poz. 1418 i 1707).
9. Ustawa z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks Karny (Dz. U. Nr 88, poz. 553, z późniejszymi zmianami)
10. Kodeks karny, art.200, 200a par.1 i 2, art.286 par.1, art.191a i 202, art.190a (RODO); art. 197 par.3; art. 18 par. 3; art. 203; art. 204
11. Statut Szkoły Podstawowej nr2 im. Józefa Piłsudskiego w Sierakowicach

