



**SZKOŁA PODSTAWOWA NR 2  
IM. JÓZEFA PIŁSUDSKIEGO W SIERAKOWICACH**

„JEDYNIENIE CZYN MA ZNACZENIE. NAJLEPSZE CHĘCI  
POZOSTAJĄ BEZ SKUTKU, O ILE NIE POCIĄGAJĄ  
ZA SOBĄ NASTĘPSTW PRAKTYCZNYCH.”

(Józef Piłsudski)

**adres:** ul. Spacerowa 14, 83-340 Sierakowice

**tel./fax:** (058) 684-68-75

**adres internetowy:** sp2.sierakowice.pl

**e-mail:** sekretariat@sp2.sierakowice.pl

Sierakowice, 04.09.2020 r.

**ZARZĄDZENIE NR 2/2020/2021  
DYREKTORA SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2  
IM. JÓZEFA PIŁSUDSKIEGO W SIERAKOWICACH**

**w sprawie zmian w procedurach funkcjonowania szkoły w czasie epidemii  
COVID-19.**

Na podstawie § 5 ust. 2 pkt 2 lit. a) statutu Szkoły Podstawowej nr 2 im. Józefa Piłsudskiego w Sierakowicach oraz wytycznych Ministra Edukacji Narodowej, Ministra Zdrowia i Głównego Inspektora Sanitarnego od 1 września 2020 r. z dnia 5 sierpnia 2020 r. oraz rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 sierpnia 2020 r. w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U. z 2020 r., poz. 1356, 1393, 1425 i 1484 oraz 1505) zarządzam, co następuje:

**§ 1**

W § 3 dodaje się ust. 5 w brzmieniu: „5. W częściach wspólnych w szkole obowiązuje osłona ust i nosa.”

**§ 2**

Wprowadzam tekst jednolity „Procedur funkcjonowania szkoły w czasie epidemii COVID-19 w Szkole Podstawowej nr 2 im. Józefa Piłsudskiego w Sierakowicach”, stanowiący załącznik do zarządzenia.

**§ 3**

Zmiany, o których mowa w § 1 wchodzi w życie z 07.09.2020 r.

**§ 4**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia i podlega ogłoszeniu w księdze zarządzeń w sekretariacie szkoły.

## **Procedury funkcjonowania szkoły w czasie epidemii COVID-19 w Szkole Podstawowej nr 2 im. Józefa Piłsudskiego w Sierakowicach**

### **§1**

#### **Postanowienia ogólne**

1. Dyrektor placówki zamieszcza przy wejściu głównym do szkoły zestawienie potrzebnych numerów telefonów, w tym do stacji sanitarno-epidemiologiczne, służb medycznych, organu prowadzącego.
2. Dyrektor, opiekunowie i rodzice w sprawach organizacyjnych w okresie zagrożenia, kontaktują się ze sobą przede wszystkim telefonicznie, mailowo, przez stronę internetową szkoły, profil Facebook szkoły oraz dziennik elektroniczny.

### **§2**

#### **Obowiązki rodzica/opiekuna prawnego**

1. Rodzice/opiekunowie prawni zobowiązani są do:
  - a) wysyłania do placówki ucznia zdrowego – bez objawów chorobowych sugerujących chorobę zakaźną,
  - b) wytłumaczenia uczniowi, że w okresie zagrożenia COVID-19 nie może zabierać do szkoły niepotrzebnych przedmiotów, z wyjątkiem własnego zestawu podręczników i przyborów.
  - c) regularnego przypominania uczniowi o podstawowych zasadach higieny.
2. Uczeń nie może przyjść do szkoły w przypadku gdy rodzice/opiekunowie prawni lub któryś z domowników, który zamieszkuje razem z dzieckiem jest objęty kwarantanną lub izolacją w warunkach domowych. W takim przypadku należy stosować się do zaleceń służb sanitarnych i lekarza.
3. Uczniowie mogą być przyprowadzani do szkoły i z niej odbierani przez rodziców / opiekunów prawnych bez objawów chorobowych sugerujących infekcję dróg oddechowych.
4. Rodzice/opiekunowie prawni mogą wchodzić do przestrzeni wspólnej szkoły mieszczącej się w:
  - a) szatni na 1. piętrze w budynku z wejściem głównym – dla rodziców i opiekunów uczniów oddziałów przedszkolnych,
  - b) szatni w 1. bloku dydaktycznym (wejście A) – dla rodziców i opiekunów pozostałych klas.
5. Przebywanie rodziców i opiekunów prawnych opisane w ust. 4 odbywa się wg następujących zasad:
  - a) jeden opiekun z dzieckiem,
  - b) dystans 1,5 m od innego opiekuna,
  - c) dystans min. 1,5 m od pracowników szkoły,
  - d) osłona ust i nosa oraz dezynfekcja rąk lub rękawiczki jednorazowe.
6. Uczniowie w drodze do i ze szkoły przestrzegają aktualnych przepisów prawa dotyczących zachowania w przestrzeni publicznej.

### §3

#### Ogólne zasady higieny

1. Uczniowie (z wyjątkiem oddziałów przedszkolnych) mają możliwość dezynfekcji rąk, a wszyscy uczniowie mają obowiązek częstego mycia rąk po przyjściu do szkoły, przed jedzeniem i po powrocie ze świeżego powietrza.
2. Dezynfekcja rąk możliwa jest przy wejściach do szkoły, w szatniach, świetlicach, bibliotece, stołówce i hali sportowej.
3. Pracownicy placówki przed wejściem do placówki zobowiązani są do dezynfekcji rąk.
4. Osoby trzecie (w tym rodzice / opiekunowie prawni) mogą przebywać na terenie placówki wyłącznie z zachowaniem wszelkich środków ostrożności (minimum osłona ust i nosa, rękawiczki jednorazowe lub dezynfekcja rąk, tylko osoby zdrowe, nieprzekraczanie obowiązujących stref przebywania) po podaniu w portierni powodu wizyty.
5. W częściach wspólnych w szkole obowiązuje osłona ust i nosa.

### §4

#### Organizacja zajęć w szkole

1. W pomieszczeniach, w których przebywają uczniowie zawieszono są informacje w formie plakatów z zasadami prawidłowego mycia rąk, a przy dozownikach z płynem do dezynfekcji rąk - instrukcje.
2. Opiekunowie i inni pracownicy mają możliwość korzystania z indywidualnych środków ochrony osobistej (jednorazowe rękawiczki, maseczki na usta i nos, a także fartuchy z długim rękawem - do użycia, np. do przeprowadzania zabiegów higienicznych u dziecka - adekwatnie do aktualnej sytuacji).
3. Zajęcia w większości odbywają się dla danej klasy w jednym pomieszczeniu przez cały dzień pobytu w szkole.
4. Sale, w których będą przebywać dzieci wraz z opiekunami nie będą wyposażone w przedmioty i sprzęty, których nie można skutecznie uprać lub dezynfekować.
5. Jeżeli do zajęć wykorzystywane są przybory sportowe (piłki, skakanki, obręcze itp.) należy je dokładnie czyścić lub dezynfekować. Czynności te wykonują nauczyciele wychowania fizycznego każdorazowo po zakończeniu zajęć z klasą lub grupą.
6. Sale i części wspólne należy wietrzyć co najmniej raz na godzinę, w czasie przerw, a w razie potrzeby także w czasie trwania zajęć w sali.
7. Uczeń musi posiadać własne przybory i podręczniki, które w czasie zajęć mogą znajdować się na stoliku szkolnym ucznia, w tornistrze lub we własnej szafce. Uczniowie nie powinni wymieniać się przyborami szkolnymi między sobą.
8. Pracownicy obsługi i administracji powinni ograniczać kontakt z uczniami i nauczycielami.
9. Plan zajęć ułożony jest w sposób umożliwiający zminimalizowanie ilości uczniów w szatniach.
10. Pomieszczenie oznaczone jako sala nr 60 (przy hali sportowej) jest pomieszczeniem do wykorzystania wyłącznie w celu realizacji działań określonych §10.
11. Pomieszczenie, o którym mowa w ust. 9 wyposażone jest dodatkowo w środki do dezynfekcji, maseczki i rękawiczki oraz fartuchy ochronne z długim rękawem.
12. Pracownicy placówki mogą przychodzić do pracy wyłącznie jeżeli są zdrowi bez jakichkolwiek objawów wskazujących na infekcję dróg oddechowych.
13. Do dyżurów międzylekcyjnych angażowani są jedynie pracownicy, którzy nie ukończyli 60. roku życia oraz nie wykazują się istotnymi problemami zdrowotnymi.

## **§5**

### **Korzystanie z biblioteki w placówce**

1. Biblioteka będzie funkcjonowała w wyznaczonych godzinach, które będą dostępne na stronie internetowej szkoły i przy wejściu do biblioteki.
2. W bibliotece mogą znajdować się jednocześnie 3 osoby oraz bibliotekarz.
3. Czytelnicy biblioteki będą każdorazowo musieli dezynfekować dłonie w wyznaczonym miejscu.
4. Czytelnicy będą odkładali książki do zwrotu na wskazane miejsce.
5. Czytelnicy nie będą mogli przekraczać wyznaczonego miejsca w bibliotece.
6. Nie będzie można wchodzić pomiędzy regały biblioteczne.
7. Wypożyczane książki będą podawane przez bibliotekarza.
8. Odbiór podręczników będzie się odbywać w wyznaczonym terminie i uczniowie są zobowiązani do posiadania kart bibliotecznych (oprócz uczniów klas pierwszych, którzy te karty dopiero otrzymają wraz z podręcznikami).

## **§6**

### **Korzystanie ze świetlicy szkolnej**

1. Zajęcia świetlicowe odbywają się w świetlicy szkolnej, a w razie potrzeby w innych salach dydaktycznych.
2. Środki do dezynfekcji rąk rozmieszczone są w sposób umożliwiający łatwy dostęp dla wychowanków.
3. Świetlice należy wietrzyć (nie rzadziej, niż co godzinę w trakcie przebywania dzieci w świetlicy), w tym w szczególności przed przyjęciem wychowanków oraz po przeprowadzenia dezynfekcji.

## **§7**

### **Organizacja czyszczenia i dezynfekcji pomieszczeń i powierzchni w placówce**

1. Pracownicy placówki zobowiązani są do regularnego mycia rąk wodą z mydłem i środkiem dezynfekującym w szczególności po przyjściu do placówki, przed i po jedzeniu, po powrocie z zewnątrz i po skorzystaniu z toalety.
2. Nauczyciele zobowiązani są dopilnować, aby uczniowie myli ręce wodą z mydłem częściej niż zwykle w szczególności przyjsciu do podmiotu, przed i po jedzeniu, a także po powrocie ze świeżego powietrza, po skorzystaniu z toalety.
3. Pracownicy obsługi placówki codziennie wykonują czynności porządkowe, ze szczególnym uwzględnieniem utrzymywania w czystości ciągów komunikacyjnych, dezynfekcji powierzchni dotykowych - poręczy, klamek i powierzchni płaskich, w tym blatów w salach i w pomieszczeniach spożywania posiłków, klawiatury, włączników. Pracownicy obsługi na bieżąco dezynfekują toalety. Ww. czynności są rejestrowane wg Karty monitoringu codziennych prac dezynfekcyjnych (załącznik nr 1 do niniejszej procedury).
4. W wykonywaniu czynności, o których mowa w pkt 3 należy ściśle przestrzegać zaleceń producenta znajdujących się na opakowaniu środka do dezynfekcji.
5. Prace dezynfekcyjne wykonywane są po opuszczeniu przez dzieci placówki, tak aby nie miały one styczności ze środkami dezynfekującymi pomieszczenia i przedmioty.

## **§8**

### **Organizacja dożywiania w placówce**

1. Zabrania się korzystania z wody pitnej z otwartych źródeł i innych źródeł niż te które zostały wskazane przez dyrektora placówki.
2. Korzystanie z pomieszczenia w których wydawane są i spożywane posiłki (przez co należy rozumieć stołówkę) odbywa się na podstawie ustalonego

harmonogramu, wg którego będą korzystały poszczególne grupy pozostające pod opieką placówki.

3. W pomieszczeniach, w których wydawane i spożywane są posiłki należy wykonywać czynności przyczyniające się do zachowania wysokiej higieny (mycie i dezynfekcja stanowisk pracy, opakowań produktów, sprzętu kuchennego, naczyń stołowych oraz sztućców). Naczynia i sztućce należy myć w zmywarce z dodatkiem detergentu, w temperaturze min. 60°C lub je wyparzać.
4. Pomieszczenie, które jest wyznaczone do wydawania i spożywania posiłków dezynfekuje agent po każdej grupie dzieci, która z niego korzystała (w szczególności czyszczenie blatów stołów i poręczy krzesel).
5. W pomieszczeniach do wydawania i spożywania posiłków przebywają tylko i wyłącznie osoby, które mają w swoim zakresie obowiązków wykonywanie czynności związanych z przygotowaniem i wydawaniem posiłków.

## **§9**

### **Postępowanie w przypadku podejrzenia zakażenia u pracowników placówki**

1. Pracownicy szkoły/bursy/internatu powinni zostać poinstruowani, że w przypadku wystąpienia niepokojących objawów choroby zakaźnej powinni pozostać w domu i skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną, a w razie pogarszania się stanu zdrowia zadzwonić pod nr 999 lub 112 i poinformować, że mogą być zakażeni koronawirusem.
2. W przypadku wystąpienia u pracownika będącego na stanowisku pracy niepokojących objawów infekcji dróg oddechowych powinien on skontaktować się telefonicznie z lekarzem podstawowej opieki zdrowotnej, aby uzyskać teleporadę medyczną).
3. Obszar, w którym poruszał się i przebywał pracownik z infekcją dróg oddechowych, bezzwłocznie należy poddać gruntownemu sprzątnięciu, zgodnie z funkcjonującymi w podmiocie procedurami oraz zdezynfekować powierzchnie dotykowe (klamki, poręcze, uchwyty itp.) oraz zastosować się do indywidualnych zaleceń wydanych przez organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej.
4. W przypadku potwierdzonego zakażenia SARS-CoV-2 na terenie szkoły należy stosować się do zaleceń państwowego powiatowego inspektora sanitarnego

## **§10**

### **Postępowanie w przypadku wystąpienia objawów sugerujących infekcję dróg oddechowych u ucznia pozostającego pod opieką w placówce**

1. W przypadku wystąpienia u ucznia niepokojących objawów sugerujących infekcję dróg oddechowych, w tym w szczególności gorączkę, kaszel, opiekun ucznia niezwłocznie izoluje go w pomieszczeniu, o którym mowa w §5 ust. 16, pozostaje w nim razem z uczniem korzystając ze środków ochrony osobistej (fartuch ochronny z długim rękawem, maseczka, rękawiczki, płyn dezynfekujący) znajdujących się w pomieszczeniu oraz telefonicznie informuje dyrektora placówki.
2. Opiekun kontaktuje się z rodzicem i informuje go o konieczności odebrania ucznia ze szkoły własnym środkiem transportu.

### **Załączniki:**

1. Karta monitoringu codziennych prac dezynfekcyjnych

