

Załącznik nr 2 do Zarządzenia Nr 6/2019/2020
Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2
im. Józefa Piłsudskiego w Sierakowicach
z dnia 20 lutego 2020 r.

**Regulamin rekrutacji do klasy pierwszej
Szkoły Podstawowej Nr 2 im. Józefa Piłsudskiego w Sierakowicach
na rok szkolny 2020/2021**

Podstawa prawna:

1. *Art. 133 ust. 1, 2 i 3, art. 154 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 2248 ze zm.).*
2. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 21 sierpnia 2019 r. w sprawie przeprowadzania postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego do publicznych przedszkoli, szkół, placówek i centrów (Dz. U. z 2019 r. poz. 1737 ze zm.).*
3. *Uchwała nr IV/38/19 Rady Gminy Sierakowice z dnia 22 stycznia 2019 r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacji kandydatów do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, innych formach wychowania przedszkolnego i do publicznych szkół podstawowych, zamieszkujących poza obwodem szkoły podstawowej prowadzonych przez Gminę Sierakowice oraz dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia.*
4. *Uchwała nr V/48/19 Rady Gminy Sierakowice z dnia 5 marca 2019 r. w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Sierakowice oraz określenia granic ich obwodów.*
5. *Zarządzenie Nr 012/2020 Wójta Gminy Sierakowice z dnia 28 stycznia 2020 r. w sprawie ustalenia terminów postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2020/2021 do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, innych form wychowania przedszkolnego i klas I szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Sierakowice oraz oddziału sportowego.*

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmuje się kandydatów w wieku 7 lat (urodzonych w roku 2013), którzy objęci są obowiązkiem szkolnym.
2. Do klasy pierwszej szkoły podstawowej przyjmuje się również kandydatów w wieku 6 lat (urodzonych w roku 2014), którzy mają prawo do rozpoczęcia nauki w klasie pierwszej i spełniają jeden z poniższych warunków:
 - 1) korzystali z wychowania przedszkolnego w roku szkolnym poprzedzającym rok szkolny, w którym mają rozpocząć naukę w szkole, tj. objęte były wychowaniem przedszkolnym w roku szkolnym 2019/2020,
 - 2) uzyskali opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej o możliwości rozpoczęcia nauki w klasie pierwszej.

3. Kandydaci, którzy posiadają orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego będą mogli mieć odroczony obowiązek szkolny, jednak nie dłużej niż do końca roku szkolnego w tym roku kalendarzowym, w którym kończą 9 lat. W tym przypadku dziecko będzie kontynuowało przygotowanie przedszkolne.
4. Kandydaci zamieszkali w obwodzie szkoły podstawowej przyjmowani są do klasy pierwszej z urzędu.
5. Nabór kandydatów do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej nr 2 im. Józefa Piłsudskiego w Sierakowicach zamieszkałych poza obwodem odbywa się na podstawie przeprowadzonego postępowania rekrutacyjnego.
6. Zapisu dzieci do szkoły dokonują rodzice/opiekunowie prawni.
7. W trakcie roku szkolnego uczeń spoza obwodu może zostać przyjęty do klasy pierwszej, o ile szkoła posiada wolne miejsca. O przyjęciu ucznia decyduje dyrektor szkoły. Jeśli wymaga ono przeprowadzenia zmian organizacyjnych powodujących dodatkowe skutki finansowe, dyrektor może przyjąć ucznia po uzyskaniu zgody organu prowadzącego.
8. Obwód Szkoły Podstawowej nr 2 im. Józefa Piłsudskiego w Sierakowicach określa Uchwała Nr V/48/19 Rady Gminy Sierakowice z dnia 5 marca 2019 r. w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Sierakowice oraz określenia granic ich obwodów.

§2

Liczba oddziałów

Liczba oddziałów klas pierwszych w szkole określona jest corocznie w arkuszu organizacji szkoły.

§3

Kryteria określone dla kandydatów spoza obwodu szkoły

1. Kandydaci zamieszkali poza obwodem Szkoły Podstawowej nr 2 im. Józefa Piłsudskiego w Sierakowicach mogą być przyjęci do klasy pierwszej po przeprowadzeniu postępowania rekrutacyjnego, jeśli szkoła dysponuje wolnymi miejscami.
2. O przyjęciu kandydata do klasy pierwszej decyduje suma punktów uzyskanych w wyniku postępowania rekrutacyjnego.
3. Na pierwszym etapie postępowania rekrutacyjnego brane są pod uwagę łącznie następujące kryteria:
 - 1) wielodzietność rodziny dziecka (załącznik nr 3);
 - 2) niepełnosprawność dziecka;
 - 3) niepełnosprawność jednego z rodziców dziecka;
 - 4) niepełnosprawność obojga rodziców dziecka;
 - 5) niepełnosprawność rodzeństwa dziecka;
 - 6) samotne wychowywanie dziecka w rodzinie (załącznik nr 4);
 - 7) objęcie dziecka pieczęcią zastępczą.
4. W postępowaniu rekrutacyjnym brane są pod uwagę następujące kryteria, którym przypisana jest określona liczba punktów:
 - 1) kandydat uczęszczał w poprzednim roku szkolnym do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznych szkołach podstawowych lub publicznej

- innej formy wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Sierakowice na terenie gminy Sierakowice — 10 pkt;
- 2) w szkole, do której składany jest wniosek kandydata, w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja będzie uczyło się rodzeństwo kandydata — 9 pkt;
 - 3) niepełnosprawność kandydata — 8 pkt;
 - 4) w obwodzie szkoły, do której składany jest wniosek kandydata zamieszkują krewni kandydata wspierający rodziców/opiekunów prawnych w zapewnieniu mu należytej opieki — 5 pkt;
 - 5) co najmniej jeden z rodziców/opiekunów prawnych kandydata pracuje w miejscowości należącej do obwodu odpowiednio danej publicznej szkoły podstawowej, do której składany jest wniosek kandydata — 4 pkt.
5. Punkty ulegają sumowaniu. W pierwszej kolejności przyjmowani są kandydaci od największej liczby punktów, aż do wyczerpania wolnych miejsc.
6. Dokumenty potwierdzające spełnienie kryteriów określonych w ust. 3 to:
- 1) w odniesieniu do kryteriów określonych w ust. 3, pkt 4 i 5 – oświadczenie złożone przez rodziców/opiekunów prawnych kandydata (załącznik nr 5);
 - 2) w odniesieniu do kryterium określonego w ust. 3, pkt 3 – orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2046 ze zm.);
 - 3) w odniesieniu do kryterium określonego w ust. 3 pkt 2 – potwierdzenie dyrektora szkoły na podstawie dokumentacji będącej w posiadaniu danej szkoły.
7. Rodzice (opiekunowie prawni) kandydatów spoza obwodu, którzy znaleźli się na liście przyjętych do klasy pierwszej podpisują oświadczenie woli podjęcia nauki w klasie pierwszej (załącznik nr 6).

§4 **Terminy**

1. Nabór do Szkoły Podstawowej nr 2 im. Józefa Piłsudskiego w Sierakowicach odbywa się w terminie od 2 marca 2020 r. do 24 sierpnia 2020 r.
2. Kandydaci zamieszkali w obwodzie szkoły składają do 30 marca 2020 r. zgłoszenie o przyjęcie do szkoły – załącznik nr 1, a kandydaci zamieszkali poza obwodem składają, zgodnie z terminami podanymi w tabeli w ust. 4, wniosek o przyjęcie do szkoły – załącznik nr 2.
3. Etapy rekrutacji oraz terminy postępowania rekrutacyjnego ustalone są przez organ prowadzący placówkę:

Terminy postępowania rekrutacyjnego oraz uzupełniającego do klas I szkół podstawowych, dla których Gmina Sierakowice jest organem prowadzącym			
Lp.	Czynności	Termin w postępowaniu rekrutacyjnym	Termin rekrutacji w postępowaniu uzupełniającym
1.	Złożenie wniosku o przyjęcie do szkoły podstawowej wraz z dokumentami potwierdzającymi spełnianie przez kandydata kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym	03.08.2020 r. - 14.08.2020 r.	19.08.2020 r. - 21.08.2020 r.
2.	Podanie do publicznej wiadomości przez komisję rekrutacyjną listy kandydatów: 1. zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych, 2. przyjętych i nieprzyjętych.	18.08.2020 r.	24.08.2020 r.

4. Rodzice (opiekunowie prawni) kandydatów spoza obwodu szkoły zobowiązani są do podpisania oświadczenia woli nauki w klasie pierwszej w terminie do 21.08.2020 r., a w przypadku udziału w rekrutacji uzupełniającej w terminie do 26.08.2020 r.

§5

Komisja rekrutacyjna i listy kandydatów

1. Postępowanie rekrutacyjne do klasy pierwszej przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
2. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do szkoły, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.
3. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do szkoły. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów.
4. Listy zostaną umieszczone na tablicy ogłoszeń przy wejściu głównym do szkoły. Lista zawiera imiona i nazwiska kandydatów umieszczone alfabetycznie.

§6

Wymagane dokumenty

Kandydaci do szkoły mają obowiązek złożyć:

- 1) Zgłoszenie o przyjęcie do klasy pierwszej (dotyczy kandydatów zamieszkałych w obwodzie);
- 2) Wniosek o przyjęcie do klasy pierwszej (dotyczy kandydatów zamieszkałych poza obwodem szkoły, a ubiegających się o przyjęcie);
- 3) Oświadczenie o adresie stałego zamieszkania rodzica/opiekuna prawnego kandydata do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej nr 2 im. Józefa Piłsudskiego w Sierakowicach.
- 4) Inne posiadane dokumenty, np. opinię, orzeczenie, zaświadczenie lekarskie w razie potrzeby.

§7

Procedura odwoławcza

1. W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych rodzic/prawny opiekun może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia rodzica/prawnego opiekuna kandydata z wnioskiem.
3. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia kandydata, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu rekrutacyjnym.
4. Rodzic/prawny opiekun może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
5. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania. Na odmowne rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.
6. Rodzic/prawny opiekun ma prawo złożyć odwołanie dotyczące zmiany przydziału kandydata do wyznaczonego oddziału klasowego. Odwołanie należy złożyć do dyrektora szkoły w formie pisemnej z uzasadnieniem. Odwołania zostaną rozpatrzone przez komisję rekrutacyjną.

7. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów zakwalifikowanych w postępowaniu odwoławczym.

§8

Procedura uzupełniająca

1. Dyrektor szkoły opublikuje informację o wolnych miejscach.
2. Rodzice/prawni opiekunowie mogą składać zgłoszenie/wniosek w sekretariacie szkoły.
3. Komisja rekrutacyjna przyjmuje kandydata do szkoły, jeżeli w wyniku postępowania rekrutacyjnego kandydat został zakwalifikowany oraz złożył wymagane dokumenty.
4. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów zakwalifikowanych w postępowaniu uzupełniającym.

§9

Przepisy końcowe

1. Dane osobowe kandydatów przyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do szkoły.
2. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
3. Klauzula informacyjna:
 1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w procesie rekrutacji do szkoły jest: Szkoła Podstawowa nr 2 im. Józefa Piłsudskiego w Sierakowicach, ul. Spacerowa 14, 83-340 Sierakowice, e-mail: sekretariat@sp2.sierakowice.pl, tel. +48 58 684 68 75.
 2. Szkoła wyznaczyła Inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez email: SP2_Sierakowice_RODO@sierakowice.pl lub listownie na adres szkoły. Należy pamiętać, iż dane te służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych, a Inspektor ochrony danych nie posiada i nie udziela informacji dotyczących przebiegu procesu naboru, w szczególności informacji o ofercie szkoły, statusie zgłoszenia, punktacji, kryteriach ani wynikach rekrutacji.
 3. Dane osobowe kandydata oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydata – w zakresie zawartym w niniejszym zgłoszeniu będą przetwarzane w celu przyjęcia do szkoły obwodowej, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych Dz.Urz. UE 2016: L.119/1), dalej zwane RODO, w związku z przepisami Rozdziału 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz.U. 2019 poz. 1481, ze zmianami).
 4. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.

5. Dane zgromadzone związane z przyjęciem dziecka do szkoły obwodowej będą przechowywane przez szkołę nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do tej szkoły (zgodnie z art. 160 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe).
6. Odbiorcami danych mogą być podmioty, którym przekazano dane osobowe – z wyjątkiem organów publicznych, które mogą otrzymać dane osobowe w ramach konkretnego postępowania administracyjnego. Odbiorcami danych mogą być podmioty wspierające szkołę w realizowaniu statutowych zadań, w szczególności w zakresie obsługi informatycznej i prawnej.
7. Gromadzone dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
8. Zgodnie z RODO rodzicom lub opiekunom prawnym przysługuje:
 - prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO);
 - prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych (art. 16 RODO);
 - prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej (art. 17 RODO);
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO);
 - prawo do przenoszenia danych (art. 20 RODO);
 - prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzanych danych na podstawie przesłanki określonej w art. 6 ust. 1 lit. e-f RODO (art. 21 RODO);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).
9. Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie do szkoły obwodowej.
10. W trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu przyjęcia dziecka do szkoły obwodowej nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące przyjęcia do szkoły obwodowej nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili uczniów.
4. Wzory dokumentów można odebrać w sekretariacie szkoły lub pobrać ze strony internetowej szkoły.
5. Regulamin zostanie podany do wiadomości rodziców poprzez opublikowanie na stronie internetowej szkoły.

Załącznik nr 1 do Regulaminu rekrutacji
do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej nr 2
im. Józefa Piłsudskiego w Sierakowicach
na rok szkolny 2020/2021



Wypełnia szkoła	
Data złożenia	
Godzina złożenia	

**ZGŁOSZENIE DO SZKOŁY OBWODOWEJ
W SZKOLE PODSTAWOWEJ NR 2 IM. JÓZEFA PIŁSUDSKIEGO W SIERAKOWICACH
OD 1 WRZEŚNIA 2020**

Niniejszym zgłaszam dziecko do przyjęcia do klasy pierwszej poniższej szkoły, która ze względu na miejsce zamieszkania dziecka jest szkołą obwodową.

Szkoła obwodowa
Nazwa szkoły: Szkoła Podstawowa nr 2 im. Józefa Piłsudskiego w Sierakowicach
Adres szkoły: ul. Spacerowa 14, 83-340 Sierakowice

I. DANE IDENTYFIKACYJNE I ADRESOWE KANDYDATA

Dane dziecka	
Imiona:	
Nazwisko:	
Data urodzenia:	
PESEL:	
W przypadku braku numeru PESEL należy podać rodzaj, serię oraz numer innego dokumentu tożsamości:	
Adres zamieszkania	
Miejscowość:	
Ulica:	
Nr domu:	Nr lokalu:
Kod pocztowy:	Poczta:

II. DANE RODZICÓW

W przypadku, gdy ustanowiono opiekę prawną nad dzieckiem, należy podać dane opiekunów prawnych.

	Matka/opiekunka prawna	Ojciec/opiekun prawny
Imię i nazwisko:		
Telefon:		
Adres e-mail:		
Adres zamieszkania		
Miejscowość:		
Ulica:		
Nr budynku:		
Nr lokalu:		
Kod pocztowy:		
Poczta:		

III. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

1. Administratorem danych osobowych przetwarzanych w procesie rekrutacji do szkoły jest: Szkoła Podstawowa nr 2 im. Józefa Piłsudskiego w Sierakowicach, ul. Spacerowa 14, 83-340 Sierakowice, e-mail: sekretariat@sp2.sierakowice.pl, tel. +48 58 684 68 75.
2. Szkoła wyznaczyła Inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez email: SP2_Sierakowice_RODO@sierakowice.pl lub listownie na adres szkoły. Należy pamiętać, iż dane te służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych, a Inspektor ochrony danych nie posiada i nie udziela informacji dotyczących przebiegu procesu naboru, w szczególności informacji o ofercie szkoły, statusie zgłoszenia, punktacji, kryteriach ani wynikach rekrutacji.
3. Dane osobowe kandydata oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydata – w zakresie zawartym w niniejszym zgłoszeniu będą przetwarzane w celu przyjęcia do szkoły obwodowej, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych Dz.Urz. UE 2016: L.119/1), dalej zwane RODO, w związku z przepisami Rozdziału 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz.U. 2019 poz. 1481, ze zmianami).
4. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
5. Dane zgromadzone związane z przyjęciem dziecka do szkoły obwodowej będą przechowywane przez szkołę nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do tej szkoły (zgodnie z art. 160 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe).
6. Odbiorcami danych mogą być podmioty, którym przekazano dane osobowe – z wyjątkiem organów publicznych, które mogą otrzymać dane osobowe w ramach konkretnego postępowania administracyjnego. Odbiorcami danych mogą być podmioty wspierające szkołę w realizowaniu statutowych zadań, w szczególności w zakresie obsługi informatycznej i prawnej.
7. Gromadzone dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
8. Zgodnie z RODO rodzicom lub opiekunom prawnym przysługuje:
 - prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO);
 - prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych (art. 16 RODO);
 - prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej (art. 17 RODO);
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO);
 - prawo do przenoszenia danych (art. 20 RODO);

- prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzanych danych na podstawie przesłanki określonej w art. 6 ust. 1 lit. e-f RODO (art. 21 RODO);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).
9. Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie do szkoły obwodowej.
10. W trakcie przetwarzania danych na potrzeby procesu przyjęcia dziecka do szkoły obwodowej nie dochodzi do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące przyjęcia do szkoły obwodowej nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili uczniów.

IV. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE TREŚCI WNIOSKU

Oświadczam, że wszystkie podane w niniejszym Zgłoszeniu dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.

podpis matki/opiekunki prawnej

podpis ojca/opiekuna prawnego

INNE INFORMACJE O DZIECKU

(dodatkowe informacje przekazywane dobrowolnie przez rodzica/opiekuna prawnego, zgodnie z art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe)

Załącznik nr 2 do Regulaminu rekrutacji
do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej nr 2
im. Józefa Piłsudskiego w Sierakowicach
na rok szkolny 2020/2021



Wypełnia szkoła	
Data złożenia	
Godzina złożenia	

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE KANDYDATA
DO KLASY PIERWSZEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2 IM. JÓZEFA PIŁSUDSKIEGO
W SIERAKOWICACH OD 1 WRZEŚNIA 2020**

Wypełniając wniosek należy podać dane zgodnie ze stanem faktycznym. Poświadczanie nieprawdy prowadzi do odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks Karny.

I. DANE IDENTYFIKACYJNE I ADRESOWE KANDYDATA

Dane dziecka									
Imiona:									
Nazwisko:									
Data urodzenia:									
PESEL:									
W przypadku braku numeru PESEL należy podać rodzaj, serię oraz numer innego dokumentu tożsamości:									
Adres zamieszkania									
Miejscowość:									
Ulica:									
Nr domu:		Nr lokalu:							
Kod pocztowy:		Poczta:							

II. DANE RODZICÓW

W przypadku, gdy ustanowiono opiekę prawną nad dzieckiem, należy podać dane opiekunów prawnych.

	Matka/opiekunka prawna	Ojciec/opiekun prawny
Imię i nazwisko:		
Telefon:		
Adres e-mail:		
Adres zamieszkania		
Miejscowość:		
Ulica:		
Nr budynku:		
Nr lokalu:		
Kod pocztowy:		
Poczta:		

III. KRYTERIA PRZYJĘCIA

Należy zaznaczyć właściwą odpowiedź. W przypadku zaznaczenia **ODMAWIAM ODPOWIEDZI**, kryterium nie będzie brane pod uwagę.

Kryteria wymagają udokumentowania – w przypadku udzielenia odpowiedzi **TAK** dla kryterium, należy razem z Wnioskiem złożyć odpowiednie dokumenty.

Kryteria ustawowe			
Nazwa kryterium	Dokument potwierdzający spełniające kryterium	Udzielona odpowiedź	Punkty (wypełnia Komisja rekrutacyjna)
Wielodzietność rodziny kandydata (3 i więcej dzieci)	oświadczenie o wychowywaniu kandydata w rodzinie wielodzietnej	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Odmawiam odpowiedzi	
Niepełnosprawność kandydata	orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1172, 1495, 1696, 1818)	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Odmawiam odpowiedzi	
Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1172, 1495, 1696, 1818)	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Odmawiam odpowiedzi	
Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1172, 1495, 1696, 1818)	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Odmawiam odpowiedzi	
Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1172, 1495, 1696, 1818)	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Odmawiam odpowiedzi	
Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Odmawiam odpowiedzi	
Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1111, 924, 1818.)	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Odmawiam odpowiedzi	

Kryteria dodatkowe (gminne)			
Nazwa kryterium	Dokument potwierdzający spełniające kryterium	Udzielona odpowiedź	Punkty (wypełnia Komisja rekrutacyjna)
Kandydat uczęszczał w poprzednim roku szkolnym do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznych szkołach podstawowych lub publicznej innej formy wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Sierakowice na terenie gminy Sierakowic.	oświadczenie złożone przez rodziców/opiekunów prawnych kandydata	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Odmawiam odpowiedzi	
W szkole do której składany jest wniosek kandydata, w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja będzie uczyło się rodzeństwo kandydata.	potwierdzenie dyrektora szkoły na podstawie dokumentacji będącej w posiadaniu danej szkoły	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Odmawiam odpowiedzi	
Niepełnosprawność kandydata.	orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016r., poz. 2046, ze zm.)	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Odmawiam odpowiedzi	
W obwodzie szkoły do której składany jest wniosek kandydata zamieszkują krewni kandydata wspierający rodziców/opiekunów prawnych w zapewnieniu mu należytej opieki.	oświadczenie złożone przez rodziców/opiekunów prawnych kandydata	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Odmawiam odpowiedzi	
Co najmniej jeden z rodziców/opiekunów prawnych kandydata pracuje w miejscowości należącej do obwodu odpowiednio danej publicznej szkoły podstawowej, do której składany jest wniosek kandydat.	oświadczenie złożone przez rodziców/opiekunów prawnych kandydata	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Odmawiam odpowiedzi	

IV. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

- Administratorem danych osobowych przetwarzanych w procesie rekrutacji do szkoły jest: Szkoła Podstawowa nr 2 im. Józefa Piłsudskiego w Sierakowicach, ul. Spacerowa 14, 83-340 Sierakowice, e-mail: sekretariat@sp2.sierakowice.pl, tel. +48 58 684 68 75.
- Szkoła wyznaczyła Inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez email: SP2_Sierakowice_RODO@sierakowice.pl lub listownie na adres szkoły. Należy pamiętać, iż dane te służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych, a Inspektor ochrony danych nie posiada i nie udziela informacji dotyczących przebiegu procesu naboru, w szczególności informacji o ofercie szkoły, statusie zgłoszenia, punktacji, kryteriach ani wynikach rekrutacji.
- Dane osobowe kandydata oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydata – w zakresie zawartym w niniejszym wniosku i dołączonych załącznikach – będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do klasy pierwszej szkoły podstawowej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit. g) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych Dz. Urz. UE 2016: L.119/1), dalej zwane RODO, w związku z przepisami Rozdziału 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz.U. 2019 poz. 1481, ze zmianami).
- Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
- Dane osobowe zgromadzone w procesie rekrutacji w przypadku przyjęcia do szkoły będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym kandydat uczęszcza do tej placówki (zgodnie z art. 160 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe). Jeśli kandydat nie zostanie przyjęty do szkoły, jego dane będą przechowywane przez okres jednego

roku, chyba że na rozstrzygnięcie Dyrektora została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem, wówczas dane są przechowywane do momentu uprawomocnienia się wyroku.

6. Odbiorcami danych mogą być podmioty, którym przekazano dane osobowe – z wyjątkiem organów publicznych, które mogą otrzymać dane osobowe w ramach konkretnego postępowania administracyjnego. Odbiorcami danych mogą być podmioty wspierające szkołę w realizowaniu statutowych zadań, w szczególności w zakresie obsługi informatycznej i prawnej.
7. Informacje dotyczące prowadzonego postępowania rekrutacyjnego, w tym w szczególności informacje o fakcie zakwalifikowania i przyjęcia kandydata mogą być wymieniane pomiędzy placówkami wskazanymi powyżej na liście preferencji, w celu usprawnienia procesu rekrutacji i wyeliminowania zjawiska blokowania miejsc.
8. Gromadzone dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
9. Zgodnie z RODO rodzicom lub opiekunom prawnym przysługuje:
 - prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO);
 - prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych (art. 16 RODO);
 - prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej (art. 17 RODO);
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO);
 - prawo do przenoszenia danych (art. 20 RODO);
 - prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzanych danych na podstawie przesłanki określonej w art. 6 ust. 1 lit. e-f RODO (art. 21 RODO);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).
10. Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie do jednostki lub umożliwiającym korzystanie z pierwszeństwa w przyjęciu na podstawie poszczególnych kryteriów naboru, co wynika w szczególności z przepisów wskazanych w pkt 3. Oznacza to, że podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla uczestniczenia w procesie rekrutacji do jednostki, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów pierwszeństwa w rekrutacji jest konieczne, aby móc korzystać z tych kryteriów.
11. W trakcie całego procesu rekrutacji nie dochodzi do podejmowania decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych, w tym profilowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące przyjęcia do placówki nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili kandydatów.

V. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE TREŚCI WNIOSKU

1. Oświadczam, że wszystkie podane w niniejszym Wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
2. Oświadczam, że zapoznałem(am) się z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe (rozdział 6) obejmującymi zasady rekrutacji do szkoły oraz przepisami wykonawczymi. W szczególności mam świadomość przysługujących komisji rekrutacyjnej rozpatrującej niniejszy Wniosek uprawnień do potwierdzania okoliczności wskazanych w powyższych oświadczeniach.
3. Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku zakwalifikowania dziecka do szkoły będę zobowiązany(a) potwierdzić wolę korzystania z usług placówki w terminie podanym w harmonogramie postępowania rekrutacyjnego. Mam świadomość, że brak potwierdzenia woli w ww. terminie oznacza wykreślenie dziecka z listy zakwalifikowanych i utratę miejsca w szkole.

podpis matki/opiekunki prawnej

podpis ojca/opiekuna prawnego

INNE INFORMACJE O DZIECKU

(dodatkowe informacje przekazywane dobrowolnie przez rodzica/opiekuna prawnego, zgodnie z art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe)

Załącznik nr 3 do Regulaminu rekrutacji
do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej nr 2
im. Józefa Piłsudskiego w Sierakowicach
na rok szkolny 2020/2021

Imię i nazwisko rodzica* kandydata

Miejscowość, data

Adres zamieszkania

**OŚWIADCZENIE
O WYCHOWYWANIU KANDYDATA W RODZINIE WIELODZIETNEJ**

Oświadczam, że _____ wychowuje
(imię i nazwisko kandydata)
się w rodzinie wielodzietnej, w której wychowuje się _____ dzieci**.
(liczba dzieci)
Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia***.

podpis rodzica

Pouczenie:

* Zgodnie z art. 4 pkt 19 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019 r. poz. 2248 ze zm.) przez rodziców należy rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.

**Zgodnie z art. 4 pkt 42 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019 r. poz. 2248 ze zm.), przez wielodzietność rodziny należy rozumieć rodzinę wychowującą troje i więcej dzieci.

*** Zgodnie z art. 150 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019 r. poz. 2248 ze zm.) oświadczenia wymagane jako potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów rekrutacyjnych składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

Załącznik nr 4 do Regulaminu rekrutacji
do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej nr 2
im. Józefa Piłsudskiego w Sierakowicach
na rok szkolny 2020/2021

Imię i nazwisko rodzica* kandydata

Miejscowość, data

Adres zamieszkania

**OŚWIADCZENIE
O SAMOTNYM WYCHOWYWANIU KANDYDATA W RODZINIE**

Oświadczam, że samotnie wychowuję dziecko _____
imię i nazwisko kandydata
jako panna / kawaler / wdowa / wdowiec/ osoba pozostająca w separacji orzeczonej
prawomocnym wyrokiem sądu / osoba rozwiedziona / (niepotrzebne skreślić) i nie
wychowuję żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem.

Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia**.

podpis rodzica

Pouczenie:

* Zgodnie z art. 4 pkt 19 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019 r. poz. 2248 ze zm.) przez rodziców należy rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.

** Zgodnie z art. 150 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019 r. poz. 2248 ze zm.) oświadczenia wymagane jako potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów rekrutacyjnych składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

Załącznik nr 5 do Regulaminu rekrutacji
do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej nr 2
im. Józefa Piłsudskiego w Sierakowicach
na rok szkolny 2020/2021

Imię i nazwisko rodzica* kandydata

Miejscowość, data

Adres zamieszkania

OŚWIADCZENIA

Oświadczam*, że _____
(imię i nazwisko kandydata)

- uczęszczał w poprzednim roku szkolnym do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolne w publicznych szkołach podstawowych lub publicznej innej formy wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Sierakowice na terenie gminy Sierakowice;***
- ma krewnych – zamieszkujących w obwodzie szkoły, do której składany jest wniosek – wspierających rodziców/opiekun w prawnych w zapewnieniu kandydatowi należyte opieki;***
- ma rodziców/opiekunów prawnych, z których co najmniej jeden pracuje w miejscowości należącej do obwodu Szkoły Podstawowej nr 2 im. Józefa Piłsudskiego w Sierakowicach.***

Podpis rodziców/opiekunów prawnych

Pouczenie:

* Zgodnie z art. 4 pkt 19 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 2248 ze zm.) przez rodziców należy rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.

** Zgodnie z art. 150 ust. 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 2248 ze zm.) oświadczenia wymagane jako potwierdzające spełnianie przez kandydata kryteriów rekrutacyjnych składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest zobowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”. Klauzula ta zastępuje pouczenie organu o odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań.

*** Proszę zaznaczyć odpowiednie kratki.

Załącznik nr 6 do Regulaminu rekrutacji
do klasy pierwszej Szkoły Podstawowej nr 2
im. Józefa Piłsudskiego w Sierakowicach
na rok szkolny 2020/2021

Imię i nazwisko rodzica* kandydata

Miejscowość, data

Adres zamieszkania

OŚWIADCZENIE WOLI PODJĘCIA NAUKI W KLASIE PIERWSZEJ

Potwierdzam wolę podjęcia nauki przez _____

(imię i nazwisko kandydata)

od 01.09.2020 r. w klasie pierwszej w Szkole Podstawowej nr 2 w im. Józefa Piłsudskiego.

Podpis rodzica

Pouczenie:

* Zgodnie z art. 4 pkt 19 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz.U. z 2019 r. poz. 2248 ze zm.) przez rodziców należy rozumieć także prawnych opiekunów dziecka oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad dzieckiem.