

Załącznik nr 3 do Zarządzenia Nr 6/2019/2020
Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2
im. Józefa Piłsudskiego w Sierakowicach
z dnia 20 lutego 2020 r.

Regulamin naboru do oddziału sportowego w Szkole Podstawowej nr 2 im. Józefa Piłsudskiego na rok szkolny 2020/2021

Podstawa prawna:

1. *Art. 18 ust. 5 pkt 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2019 r. poz. 2248 ze zm.),*
2. *Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 27 marca 2017 r. w sprawie oddziałów i szkół sportowych oraz oddziałów mistrzostwa sportowego (Dz. U z 2019 r. poz. 413 ze zm.),*
3. *Uchwała nr IV/38/19 Rady Gminy Sierakowice z dnia 22 stycznia 2019 r. w sprawie określenia kryteriów rekrutacji kandydatów do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, innych formach wychowania przedszkolnego i do publicznych szkół podstawowych, zamieszkujących poza obwodem szkoły podstawowej prowadzonych przez Gminę Sierakowice oraz dokumentów niezbędnych do ich potwierdzenia.*
4. *Uchwała nr V/48/19 Rady Gminy Sierakowice z dnia 5 marca 2019 r. w sprawie ustalenia planu sieci publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Sierakowice oraz określenia granic ich obwodów.*
5. *Zarządzenie Nr 012/2020 Wójta Gminy Sierakowice z dnia 28 stycznia 2020 r. w sprawie ustalenia terminów postępowania rekrutacyjnego oraz postępowania uzupełniającego na rok szkolny 2020/2021 do przedszkoli, oddziałów przedszkolnych w szkołach podstawowych, innych form wychowania przedszkolnego i klas I szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Sierakowice oraz oddziału sportowego.*

§ 1

Postanowienia ogólne

1. W roku szkolnym 2020/2021 tworzy się jeden oddział sportowy na poziomie klasy czwartej o profilu piłki koszykowej dla dziewcząt i chłopców.
2. Do oddziału sportowego mogą zostać przyjęci kandydaci zamieszkali w obwodzie Szkoły Podstawowej nr 2 im. Józefa Piłsudskiego w Sierakowicach oraz kandydaci spoza obwodu.
3. Oddział sportowy może liczyć minimalnie 20, a maksymalnie 26 uczniów.
4. W przypadku niezakwalifikowania się przynajmniej 20 kandydatów oddział sportowy nie zostanie utworzony.

§ 2 Nabór

1. Nabór do oddziału sportowego w Szkole Podstawowej nr 2 im. Józefa Piłsudskiego odbywa się w terminie od 2 marca do 20 marca 2020 r.
2. Nauczyciele wychowania fizycznego posiadający kwalifikacje w wymienionej w § 1 ust. 1 dyscyplinie sportowej przeprowadzą sprawdziany uzdolnień kierunkowych dla kandydatów do oddziału sportowego, o których informacje z zawarte są w załączniku nr 1.
3. Po przeprowadzonych próbach sprawności fizycznej, na warunkach ustalonych przez Polski Związek Piłki Koszowej, kandydaci otrzymają zaświadczenie o uzyskanym wyniku, którego wzór stanowi załącznik nr 2.
4. Etapy i harmonogram naboru zawarte są w tabeli:

ETAP NABORU	TERMINY W POSTĘPOWANIU REKRUTACYJNYM	TERMINY W POSTĘPOWANIU UZUPEŁNIAJĄCYM
Pobranie i składanie zgłoszeń/wnioseków przez rodziców/prawnych opiekunów o przyjęcie do klasy czwartej na rok szkolny 2020/2021. Złożenie wniosku o uczęszczanie do oddziału sportowego o profilu piłki koszykowej dla dziewcząt i chłopców oraz orzeczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań do uczęszczania do oddziału sportowego wystawione przez lekarza podstawowej opieki zdrowotnej.	02.03.2020 r. do 20.03.2020 r. do godz. 12.00	26.03.2020 r. do 30.03.2020 r. do godz. 12.00
Próby sprawności fizycznej dla kandydatów do klasy sportowej.	23 marca 2020 r. godz. 16.00 w hali sportowej	02.04.2020 r. godz. 16.00 w hali sportowej
Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywne wyniki prób sprawności fizycznej oraz listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do oddziału sportowego.	24 marca 2020 r. od godz. 12.00	06.04.2020 r. od godz. 12.00

§ 3 Komisja rekrutacyjna i listy kandydatów

1. Postępowanie kwalifikacyjne do oddziału sportowego przeprowadza komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora szkoły. Dyrektor wyznacza przewodniczącego komisji rekrutacyjnej.
2. Komisja rekrutacyjna przyjmuje do oddziału sportowego od 20 do 26 kandydatów, którzy w wyniku postępowania kwalifikacyjnego uzyskali najwyższe wyniki prób sprawności fizycznej oraz złożyli wymagane dokumenty.
3. Komisja rekrutacyjna podaje do publicznej wiadomości listę kandydatów, którzy uzyskali pozytywne wyniki prób sprawności fizycznej oraz listę przyjętych do oddziału sportowego.
4. Listy zostaną umieszczone w widocznym miejscu w siedzibie szkoły.

§ 4

Wymagane dokumenty

Kandydaci do oddziału sportowego mają obowiązek złożyć:

- 1) **Wniosek** o przyjęcie do klasy czwartej (dla kandydatów spoza obwodu) – załącznik nr 3;
- 2) **Wniosek** o uczęszczanie do oddziału sportowego i zgodę na udział w próbach sprawności fizycznej (dla wszystkich kandydatów) – załącznik nr 4;
- 3) **Orzeczenie lekarskie** od lekarza podstawowej opieki zdrowotnej o braku przeciwwskazań do uczęszczania do klasy sportowej;
- 4) Inne posiadane dokumenty, np. opinie, orzeczenie, zaświadczenia lekarskie.

§ 5

Procedura odwoławcza

1. W terminie 7 dni od podania do publicznej wiadomości listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych rodzic/prawny opiekun może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia kandydata do szkoły.
2. Uzasadnienie sporządza się w terminie 5 dni od dnia wystąpienia rodzica/prawnego opiekuna kandydata z wnioskiem.
3. Uzasadnienie zawiera przyczyny odmowy przyjęcia kandydata, w tym najniższą liczbę punktów, która uprawnia do przyjęcia oraz liczbę punktów, którą kandydat uzyskał w postępowaniu kwalifikacyjnym.
4. Rodzic/prawny opiekun może wnieść do dyrektora szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia.
5. Dyrektor szkoły rozpatruje odwołanie w terminie 7 dni od dnia otrzymania odwołania.
6. Na odmowne rozstrzygnięcie dyrektora szkoły służy skarga do sądu administracyjnego.

§ 6

Przepisy końcowe

1. Dane osobowe kandydatów przyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego oraz dokumentacja postępowania rekrutacyjnego są przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym uczeń uczęszcza do szkoły.
2. Dane osobowe kandydatów nieprzyjętych zgromadzone w celach postępowania rekrutacyjnego są przechowywane w szkole przez okres roku, chyba że na rozstrzygnięcie dyrektora szkoły została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem.
3. Wzory dokumentów można odebrać w sekretariacie szkoły lub pobrać ze strony internetowej szkoły.
4. Regulamin zostanie podany do wiadomości rodziców poprzez opublikowanie na stronie internetowej szkoły.

Załącznik nr 1 do Regulaminu naboru
do oddziału sportowego w Szkole
Podstawowej nr 2 im. Józefa Piłsudskiego
na rok szkolny 2020/2021

PRÓBY SPRAWNOŚCI FIZYCZNEJ DLA KANDYDATÓW DO ODDZIAŁU SPORTOWEGO O PROFILU PIŁKA KOSZYKOWA DLA CHŁOPCÓW I DZIEWCZĄT NA ROK SZKOLNY 2020/2021

Próby sprawności fizycznej odbędą się 23 marca 2020 r. o godzinie 16:00 w hali sportowej Szkoły Podstawowej nr 2 im. Józefa Piłsudskiego w Sierakowicach.

Przystępujący do prób kandydaci powinni posiadać:

- ubiór sportowy, buty sportowe (z jasną podeszwą na salę),
- potwierdzony dobry stan zdrowia przed sprawdzianem uzdolnień kierunkowych w postaci zaświadczenia od lekarza podstawowej opieki zdrowotnej o braku przeciwwskazań do uczęszczania do klasy sportowej.

CZĘŚĆ PIERWSZA

1. Próba pierwsza na wytrzymałość – koperta (test koordynacji i szybkości)

Próba wykonywana jest na obszarze prostokąta 3x5 m, w którego rogach oraz w miejscu przecięcia się przekątnych ustawione są stojaki; badany ustawiony w pozycji startowej przy pierwszym stojaku, na sygnał rozpoczyna próbę pokonując trzykrotnie wyznaczoną trasę, obiega jak najszybciej stojaki w ściśle określonej kolejności. Próbę wykonuje dwukrotnie, ocenie podlega lepszy czas.

Punktacja:

Poniżej 21 sek. – 5 pkt

22-24 sek. – 4 pkt

25-27 sek. – 3 pkt

28-30 sek. – 2 pkt

31-32 sek. – 1 pkt

Powyżej 32 sek. – 0 pkt

2. Próba druga na siłę nóg – skok w dal z miejsca obunóż (test siły eksplozywnej mięśni nóg)

Ćwiczący staje w niewielkim rozkroku, ugina kolana przenosząc jednocześnie ramiona dołem w tył, następnie wykonuje zamach rękoma w przód i odbijając się mocno stopami od podłoża wykonuje jak najdłuższy skok z lądowaniem na obydwie stopy. Próbę wykonuje dwukrotnie, ocenie podlega dłuższy skok mierzony z dokładnością 1 cm.

Punktacja:

Powyżej 140 cm – 5 pkt

130-140 cm – 4 pkt

120-130 cm – 3 pkt

110-120 cm – 2 pkt

100-110 cm – 1 pkt

Poniżej 100 cm – 0 pkt

3. Próba trzecia na szybkość – Bieg na dystansie 20 m (test szybkości)

Ćwiczący staje na linii startu, na komendę „gotów” przyjmuje pozycję startową (obowiązuje start wysoki), po komendzie „start” wykonuje bieg z maksymalną szybkością na dystansie 20 m. Próbę wykonuje dwukrotnie, ocenie podlega lepszy wynik.

Punktacja:

Poniżej 5 sek. – 5 pkt

5-5,5 sek. – 4 pkt

5,5-6 sek. – 3 pkt

6-6,5 sek. – 2 pkt

6,5-7 sek. – 1 pkt

Powyżej 7 sek. – 0 pkt

CZĘŚĆ DRUGA

Druga część sprawdzianu jest o charakterze sprawności specjalnej. Kandydaci mają za zadanie wykonać z piłką kilka podstawowych elementów z koszykówki. Ocenie podlega tu prawidłowość ich wykonania.

1. Na boisku poruszanie się krokiem odstawno-dostawnym w różnych kierunkach.
2. Podanie piłki oburącz sprzed klatki piersiowej w parach.
3. Chwył piłki.
4. Kozłowanie piłki prawą oraz lewą ręką (slalom)
5. Zatrzymanie na jedno tempo.
6. Rzuty do kosza z miejsca, z biegu i po zatrzymaniu na jedno tempo.

WYNIK PRÓB SPRAWNOŚCI FIZYCZNEJ:

Obliczanie wyników prób. Wyniki poszczególnych prób obliczane są na zasadzie rankingu (kolejności) zajmowanych przez kandydatów miejsc w danej próbie. Wynik końcowy jest sumą rankingów wszystkich prób.

Podanie do publicznej wiadomości listy kandydatów, którzy uzyskali pozytywne wyniki prób sprawności fizycznej oraz listy kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do oddziału sportowego nastąpi 24 marca 2020 r. Od godz. 12:00 lista kandydatów będzie opublikowana na tablicy ogłoszeń w siedzibie szkoły.

Załącznik nr 2 do Regulaminu naboru
do oddziału sportowego w Szkole
Podstawowej nr 2 im. Józefa Piłsudskiego
na rok szkolny 2020/2021

**ZAŚWIADCZENIE O WYNIKU PRÓB SPRAWNOŚCI FIZYCZNEJ
DLA KANDYDATÓW DO ODDZIAŁU SPORTOWEGO**

Komisja rekrutacyjna przy Szkole Podstawowej nr 2 im. Józefa Piłsudskiego
w Sierakowicach informuje, że _____,

(imię i nazwisko uczennicy/ucznia)

uzyskał/a w próbach sprawności fizycznej dla kandydatów do oddziału sportowego
na rok szkolny 2020/2021 _____ pkt.

Jednocześnie informujemy, że lista kandydatów przyjętych i nieprzyjętych do oddziału
sportowego zostanie podana do publicznej wiadomości 24 marca 2020 r. od godz. 12:00
na tablicy ogłoszeń w szkole.

Załącznik nr 3 do Regulaminu naboru
do oddziału sportowego w Szkole
Podstawowej nr 2 im. Józefa Piłsudskiego
na rok szkolny 2020/2021



Wypełnia szkoła	
Data złożenia	
Godzina złożenia	

**WNIOSEK O PRZYJĘCIE KANDYDATA
DO KLASY CZWARTEJ SZKOŁY PODSTAWOWEJ NR 2 IM. JÓZEFA PIŁSUDSKIEGO
W SIERAKOWICACH OD 1 WRZEŚNIA 2020**

Wypełniając wniosek należy podać dane zgodnie ze stanem faktycznym. Poświadczenie nieprawdy prowadzi do odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 233 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks Karny.

I. DANE IDENTYFIKACYJNE I ADRESOWE KANDYDATA

Dane dziecka			
Imiona:			
Nazwisko:			
Data urodzenia:			
PESEL:			
W przypadku braku numeru PESEL należy podać rodzaj, serię oraz numer innego dokumentu tożsamości:			
Adres zamieszkania			
Miejscowość:			
Ulica:			
Nr domu:		Nr lokalu:	
Kod pocztowy:		Poczta:	

II. DANE RODZICÓW

W przypadku, gdy ustanowiono opiekę prawną nad dzieckiem, należy podać dane opiekunów prawnych.

	Matka/opiekunka prawna	Ojciec/opiekun prawny
Imię i nazwisko:		
Telefon:		
Adres e-mail:		
Adres zamieszkania		
Miejscowość:		
Ulica:		
Nr budynku:		
Nr lokalu:		
Kod pocztowy:		
Poczta:		

III. KRYTERIA PRZYJĘCIA

Należy zaznaczyć właściwą odpowiedź. W przypadku zaznaczenia **ODMAWIAM ODPOWIEDZI**, kryterium nie będzie brane pod uwagę.

Kryteria wymagają udokumentowania – w przypadku udzielenia odpowiedzi **TAK** dla kryterium, należy razem z Wnioskiem złożyć odpowiednie dokumenty.

Kryteria ustawowe			
Nazwa kryterium	Dokument potwierdzający spełniające kryterium	Udzielona odpowiedź	Punkty (wypełnia Komisja rekrutacyjna)
Wielodzietność rodziny kandydata (3 i więcej dzieci)	oświadczenie o wychowywaniu kandydata w rodzinie wielodzietnej	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Odmawiam odpowiedzi	
Niepełnosprawność kandydata	orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1172, 1495, 1696, 1818)	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Odmawiam odpowiedzi	
Niepełnosprawność jednego z rodziców kandydata	orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1172, 1495, 1696, 1818)	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Odmawiam odpowiedzi	
Niepełnosprawność obojga rodziców kandydata	orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1172, 1495, 1696, 1818)	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Odmawiam odpowiedzi	
Niepełnosprawność rodzeństwa kandydata	orzeczenie o niepełnosprawności lub o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1172, 1495, 1696, 1818)	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Odmawiam odpowiedzi	
Samotne wychowywanie kandydata w rodzinie	prawomocny wyrok sądu rodzinnego orzekający rozwód lub separację lub akt zgonu oraz oświadczenie o samotnym wychowywaniu dziecka oraz niewychowywaniu żadnego dziecka wspólnie z jego rodzicem	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Odmawiam odpowiedzi	
Objęcie kandydata pieczęcią zastępczą	dokument poświadczający objęcie dziecka pieczęcią zastępczą zgodnie z ustawą z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i pieczy zastępczej (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 1111, 924, 1818.)	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Odmawiam odpowiedzi	

Kryteria dodatkowe (gminne)			
Nazwa kryterium	Dokument potwierdzający spełniające kryterium	Udzielona odpowiedź	Punkty (wypełnia Komisja rekrutacyjna)
Kandydat uczęszczał w poprzednim roku szkolnym do publicznego przedszkola, oddziału przedszkolnego w publicznych szkołach podstawowych lub publicznej innej formy wychowania przedszkolnego prowadzonych przez Gminę Sierakowice na terenie gminy Sierakowice.	oświadczenie złożone przez rodziców/opiekunów prawnych kandydata	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Odmawiam odpowiedzi	
W szkole do której składany jest wniosek kandydata, w roku szkolnym, na który prowadzona jest rekrutacja będzie uczyło się rodzeństwo kandydata.	potwierdzenie dyrektora szkoły na podstawie dokumentacji będącej w posiadaniu danej szkoły	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Odmawiam odpowiedzi	
Niepełnosprawność kandydata.	orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność, orzeczenie o niepełnosprawności lub stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2016r., poz. 2046, ze zm.)	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Odmawiam odpowiedzi	
W obwodzie szkoły do której składany jest wniosek kandydata zamieszkują krewni kandydata wspierający rodziców/opiekunów prawnych w zapewnieniu mu należytej opieki.	oświadczenie złożone przez rodziców/opiekunów prawnych kandydata	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Odmawiam odpowiedzi	
Co najmniej jeden z rodziców/opiekunów prawnych kandydata pracuje w miejscowości należącej do obwodu odpowiednio danej publicznej szkoły podstawowej, do której składany jest wniosek kandydat.	oświadczenie złożone przez rodziców/opiekunów prawnych kandydata	<input type="checkbox"/> Tak <input type="checkbox"/> Nie <input type="checkbox"/> Odmawiam odpowiedzi	

IV. INFORMACJE DOTYCZĄCE PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

- Administratorem danych osobowych przetwarzanych w procesie rekrutacji do szkoły jest: Szkoła Podstawowa nr 2 im. Józefa Piłsudskiego w Sierakowicach, ul. Spacerowa 14, 83-340 Sierakowice, e-mail: sekretariat@sp2.sierakowice.pl, tel. +48 58 684 68 75.
- Szkoła wyznaczyła Inspektora ochrony danych, z którym można skontaktować się poprzez email: SP2_Sierakowice_RODO@sierakowice.pl lub listownie na adres szkoły. Należy pamiętać, iż dane te służą wyłącznie do kontaktu w sprawach związanych bezpośrednio z przetwarzaniem danych osobowych, a Inspektor ochrony danych nie posiada i nie udziela informacji dotyczących przebiegu procesu naboru, w szczególności informacji o ofercie szkoły, statusie zgłoszenia, punktacji, kryteriach ani wynikach rekrutacji.
- Dane osobowe kandydata oraz rodziców lub opiekunów prawnych kandydata – w zakresie zawartym w niniejszym wniosku i dołączonych załącznikach – będą przetwarzane w celu przeprowadzenia postępowania rekrutacyjnego do klasy pierwszej szkoły podstawowej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) oraz art. 9 ust. 2 lit. g) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych Dz. Urz. UE 2016: L.119/1), dalej zwane RODO, w związku z przepisami Rozdziału 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku Prawo oświatowe (Dz.U. 2019 poz. 1481, ze zmianami).
- Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.
- Dane osobowe zgromadzone w procesie rekrutacji w przypadku przyjęcia do szkoły będą przechowywane nie dłużej niż do końca okresu, w którym kandydat uczęszcza do tej placówki (zgodnie z art. 160 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe). Jeśli kandydat nie zostanie przyjęty do szkoły, jego dane będą przechowywane przez okres jednego

roku, chyba że na rozstrzygnięcie Dyrektora została wniesiona skarga do sądu administracyjnego i postępowanie nie zostało zakończone prawomocnym wyrokiem, wówczas dane są przechowywane do momentu uprawomocnienia się wyroku.

6. Odbiorcami danych mogą być podmioty, którym przekazano dane osobowe – z wyjątkiem organów publicznych, które mogą otrzymać dane osobowe w ramach konkretnego postępowania administracyjnego. Odbiorcami danych mogą być podmioty wspierające szkołę w realizowaniu statutowych zadań, w szczególności w zakresie obsługi informatycznej i prawnej.
7. Informacje dotyczące prowadzonego postępowania rekrutacyjnego, w tym w szczególności informacje o fakcie zakwalifikowania i przyjęcia kandydata mogą być wymieniane pomiędzy placówkami wskazanymi powyżej na liście preferencji, w celu usprawnienia procesu rekrutacji i wyeliminowania zjawiska blokowania miejsc.
8. Gromadzone dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
9. Zgodnie z RODO rodzicom lub opiekunom prawnym przysługuje:
 - prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO);
 - prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych (art. 16 RODO);
 - prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej (art. 17 RODO);
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO);
 - prawo do przenoszenia danych (art. 20 RODO);
 - prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzanych danych na podstawie przesłanki określonej w art. 6 ust. 1 lit. e-f RODO (art. 21 RODO);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).
10. Podanie danych zawartych w niniejszym formularzu i dołączonych dokumentach nie jest obowiązkowe, jednak jest warunkiem umożliwiającym ubieganie się o przyjęcie do jednostki lub umożliwiającym korzystanie z pierwszeństwa w przyjęciu na podstawie poszczególnych kryteriów naboru, co wynika w szczególności z przepisów wskazanych w pkt 3. Oznacza to, że podanie danych zawartych we wniosku jest konieczne dla uczestniczenia w procesie rekrutacji do jednostki, natomiast podanie (w tym dołączenie stosownych dokumentów) danych potwierdzających spełnianie poszczególnych kryteriów pierwszeństwa w rekrutacji jest konieczne, aby móc korzystać z tych kryteriów.
11. W trakcie całego procesu rekrutacji nie dochodzi do podejmowania decyzji, która opiera się wyłącznie na zautomatyzowanym przetwarzaniu danych, w tym profilowaniu, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO. Oznacza to, że żadne decyzje dotyczące przyjęcia do placówki nie zapadają automatycznie oraz że nie buduje się żadnych profili kandydatów.

V. OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE TREŚCI WNIOSKU

1. Oświadczam, że wszystkie podane w niniejszym Wniosku dane są zgodne ze stanem faktycznym. Jestem świadomy(a) odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
2. Oświadczam, że zapoznałem(am) się z przepisami ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe (rozdział 6) obejmującymi zasady rekrutacji do szkoły oraz przepisami wykonawczymi. W szczególności mam świadomość przysługujących komisji rekrutacyjnej rozpatrującej niniejszy Wniosek uprawnień do potwierdzania okoliczności wskazanych w powyższych oświadczeniach.
3. Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku zakwalifikowania dziecka do szkoły będę zobowiązany(a) potwierdzić wolę korzystania z usług placówki w terminie podanym w harmonogramie postępowania rekrutacyjnego. Mam świadomość, że brak potwierdzenia woli w ww. terminie oznacza wykreślenie dziecka z listy zakwalifikowanych i utratę miejsca w szkole.

podpis matki/opiekunki prawnej

podpis ojca/opiekuna prawnego

INNE INFORMACJE O DZIECKU

(dodatkowe informacje przekazywane dobrowolnie przez rodzica/opiekuna prawnego, zgodnie z art. 155 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 roku – Prawo oświatowe)

Załącznik nr 4 do Regulaminu naboru
do oddziału sportowego w Szkole
Podstawowej nr 2 im. Józefa Piłsudskiego
na rok szkolny 2020/2021

Imię i nazwisko rodziców/prawnych opiekunów

Adres

WNIOSEK O UCZĘSZCZANIE DO ODDZIAŁU SPORTOWEGO O PROFILU PIŁKI KOSZYKOWEJ

Wyrażam wolę na uczęszczanie córki/syna _____,
(imię i nazwisko uczennicy/ucznia)

zam. _____
(adres zamieszkania uczennicy/ucznia)

do oddziału sportowego w Szkole Podstawowej nr 2 im. Józefa Piłsudskiego
w Sierakowicach od roku szkolnego 2020/2021.

Wyrażam zgodę na udział mojej córki/mojego syna w próbach sprawności fizycznej dla
kandydatów do oddziału sportowego o profilu piłki koszykowej na rok szkolny
2020/2021 w Szkole Podstawowej nr 2 im. Józefa Piłsudskiego w Sierakowicach.

Próby odbędą się w hali sportowej w Szkole Podstawowej nr 2 im Józefa Piłsudskiego
w Sierakowicach dnia 23 marca 2020 r. o godzinie 16:00.

Jednocześnie deklaruję, że znane mi są zasady rekrutacji do oddziału o tym profilu oraz
związane z nimi obowiązki.

Miejscowość, data

Podpis matki /
opiekunki prawnej

Podpis ojca /
opiekuna prawnego