

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO ODBIORU DZIECKA ZE SZKOŁY

Wykonując dyspozycje art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych) (Dz. Urz. UE 2016: L.119/1), dalej zwane RODO, informuję, iż:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest: Szkoła Podstawowa nr 2 im. Józefa Piłsudskiego w Sierakowicach, ul. Spacerowa 14, 83-340 Sierakowice, e-mail: sekretariat@sp2.sierakowice.pl, tel. 58 684 68 75.
 2. W każdej sprawie związanej z przetwarzanymi danymi można się Pani/Pan kontaktować również z wyznaczonym przez szkołę Inspektorem Ochrony Danych pod adresem email: SP2_Sierakowice_RODO@sierakowice.pl lub listownie: Szkoła Podstawowa nr 2 im. Józefa Piłsudskiego w Sierakowicach, ul. Spacerowa 14, 83-340 Sierakowice.
 3. Przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym (art. 6 ust. 1 lit. f RODO) oraz do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze (art. 6 ust. 1 lit. c RODO), wynikającego z przepisów ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, polegającego na zapewnieniu bezpieczeństwa dzieciom. Zebrane dane osobowe przetwarzane są w celu identyfikacji osoby, która została wskazana jako uprawniona do odbioru dziecka, przez jego rodziców/opiekunów prawnych.
 4. W uzasadnionych przypadkach szkoła będzie przetwarzać dane na podstawie prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora danych lub przez osobę trzecią (art. 6 ust. 1 lit. f RODO). Przykładem celu takiego przetwarzania jest dochodzenie roszczeń lub realizacja działań na rzecz zapewnienia bezpieczeństwa osobom i mieniu.
 5. Placówka przetwarza Pani/Pana dane osobowe w postaci imienia i nazwiska, które zostały podane przez rodziców/opiekunów prawnych dziecka w celu upoważnienia Państwa do odbioru dziecka ze szkoły. W celu weryfikacji tożsamości osoby upoważnionej do odbioru dziecka może zostać Pani/Pan poproszona/poproszony o okazanie dokumentu osobistego lub innego dokumentu zawierającego co najmniej imię i nazwisko oraz zdjęcie (takim dokumentem będzie np. paszport, prawo jazdy, legitymacja studencka).
 6. Pozyskane przez administratora dane osobowe będą przechowywane przez okres 1 roku od zaprzestania uczęszczania dziecka do szkoły.
 7. Odbiorcami Pani/Pana danych mogą być podmioty, którym przekazano dane osobowe – z wyjątkiem organów publicznych, które mogą otrzymać dane osobowe w ramach konkretnego postępowania administracyjnego. Odbiorcami mogą być podmioty wspierające szkołę w realizowaniu statutowych zadań, w szczególności w zakresie obsługi informatycznej, prawnej, księgowej, ochrony osób i mienia lub ochrony danych.
 8. Pani/Pana dane nie będą przekazywane do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.
 9. Zgodnie z RODO przysługuje Pani/Panu:
 - prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii (art. 15 RODO);
 - prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych (art. 16 RODO);
 - prawo do usunięcia danych osobowych, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej (art. 17 RODO);
 - prawo do ograniczenia przetwarzania danych (art. 18 RODO);
 - prawo do przenoszenia danych (art. 20 RODO);
 - prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzanych danych na podstawie przesłanki określonej w art. 6 ust. 1 lit. e-f RODO (art. 21 RODO);
 - prawo do wniesienia skargi do Prezesa UODO (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).
 10. Gromadzone dane nie będą wykorzystywane do zautomatyzowanego podejmowania decyzji ani do profilowania, o których mowa w art. 22 ust. 1 i 4 RODO.
-