

Załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 3/2019/2020
Dyrektora Szkoły Podstawowej nr 2
im. Józefa Piłsudskiego w Sierakowicach
z dnia 2 września 2019 r.

**PROCEDURY UZYSKANIA ZWOLNIENIA
Z NAUKI DRUGIEGO JĘZYKA OBCEGO
przez uczniów Szkoły Podstawowej nr 2
im. Józefa Piłsudskiego w Sierakowicach**

Podstawa prawna:

1. Art. 18 ust. 1 Ustawy z 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 59).
2. § 6 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1534).

Procedura postępowania:

1. O zwolnienie ucznia z zajęć nauki drugiego języka obcego występują rodzice (opiekunowie prawni), składając do dyrektora szkoły wniosek, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszych procedur wraz z zaświadczeniem o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach (dot. wady słuchu, głębokiej dysleksji rozwojowej, afazji, niepełnosprawności sprzężonej autyzmem, zespołem Aspergera) na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, z której wynika potrzeba zwolnienia z nauki tego języka obcego nowożytnego.
2. W przypadku ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, z którego wynika potrzeba zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego, zwolnienie z nauki tego języka obcego nowożytnego następuje na podstawie tego orzeczenia.
3. W przypadku, gdy zajęcia odbywają się na pierwszej lub ostatniej lekcji, uczeń może być zwolniony z obecności w szkole w czasie tych zajęć po złożeniu wniosku przez rodziców (opiekunów prawnych), stanowiącego załącznik nr 2 do niniejszych procedur.
4. Wniosek o zwolnienie ucznia z zajęć nauki drugiego języka obcego należy przedłożyć dyrektorowi niezwłocznie po uzyskaniu opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach, wydanej przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną, na czas określony w tej opinii, jednak nie później niż:
 - a) do 15 września danego roku szkolnego – zwolnienie dotyczące I śródrocza,
 - b) do końca pierwszego tygodnia II śródrocza – zwolnienie dotyczy II śródrocza.
5. Dyrektor szkoły wydaje decyzję o zwolnieniu ucznia z zajęć drugiego języka obcego w terminie do 7 dni roboczych od daty wpływu wniosku. Decyzja dyrektora zostaje przekazana do wiadomości rodziców (opiekunów prawnych), nauczyciela języka obcego i wychowawcy klasy. Fakt zapoznania się z decyzją potwierdzony jest podpisem na decyzji wydanej przez dyrektora.
6. W przypadku decyzji odmownej rodzice (opiekunowie prawni) mogą się odwołać za pośrednictwem dyrektora do Pomorskiego Kuratora Oświaty w Gdańsku.
7. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

Postanowienia końcowe:

1. Dokumentacja dotycząca zwolnień uczniów z realizacji zajęć przechowywana jest w sekretariacie szkoły.
2. Procedura obowiązuje od dnia ogłoszenia.

Załącznik nr 1
do Procedur uzyskania zwolnienia
z nauki drugiego języka obcego

Sierakowice, _____
(Data)

(Imię i nazwisko, adres rodziców/ opiekunów prawnych)

**Dyrektor
Szkoły Podstawowej nr 2
im. Józefa Piłsudskiego w Sierakowicach**

WNIOSEK O ZWOLNIENIE Z NAUKI DRUGIEGO JĘZYKA OBCEGO

Proszę o zwolnienie mojego syna / mojej córki*

_____ ur. _____
(Imię i nazwisko) (Data urodzenia)

ucznia/uczennicy* klasy _____ z nauki drugiego języka obcego w okresie:

- od dnia _____ do dnia _____
- na okres I/II* śródrocza roku szkolnego _____/ _____
- w roku szkolnym _____/ _____

z powodu _____

W załączeniu przedstawiam opinię o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydaną przez poradnię psychologiczno-pedagogiczną.

Zwracam się z prośbą o zwolnienie syna/córki* z obowiązku obecności na ww. zajęciach w dniach, gdy są one na pierwszej i ostatniej lekcji:

(wpisać dni tygodnia i godziny zajęć)

Biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za pobyt i bezpieczeństwo syna/córki* w tym czasie poza terenem szkoły.

Uwaga! W czasie, gdy uczeń jest zwolniony, nie może przebywać na terenie szkoły.

(Czytelny podpis rodziców / opiekunów prawnych)

Decyzja dyrektora szkoły:

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody*.

(Data, podpis dyrektora szkoły)

* Niepotrzebne skreślić.

Załącznik nr 2
do Procedur zwalniania
z nauki drugiego języka obcego

Sierakowice, _____

(Data)

(Imię i nazwisko, adres rodziców/ opiekunów prawnych)

**Dyrektor
Szkoły Podstawowej nr 2
im. Józefa Piłsudskiego w Sierakowicach**

**WNIOSEK O ZWOLNIENIE Z OBECNOŚCI W SZKOLE
W CZASIE ZAJĘĆ DRUGIEGO JĘZYKA OBCEGO**

Na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego lub orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania, z którego wynika potrzeba zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego nowożytnego (orzeczenie nr _____ wydane przez _____ w _____ dnia _____)

zwracam się z prośbą o zwolnienie mojego syna / mojej córki*

(Imię i nazwisko) ur. _____
(Data urodzenia)

z obecności w szkole w czasie zajęciach drugiego języka obcego nowożytnego w dniach, gdy są one na pierwszej i ostatniej lekcji:

(wpisać dni tygodnia i godziny zajęć)

Biorę na siebie pełną odpowiedzialność prawną za pobyt i bezpieczeństwo syna/córki* w tym czasie poza terenem szkoły.

Uwaga! W czasie, gdy uczeń jest zwolniony, nie może przebywać na terenie szkoły.

(Czytelny podpis rodziców / opiekunów prawnych)

Decyzja dyrektora szkoły:

Wyrażam zgodę/nie wyrażam zgody*.

(Data, podpis dyrektora szkoły)

* Niepotrzebne skreślić.